



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน
ที่.....รอส๘๐๐๒/.....คทศ.....วันที่.....๒๐.....กันยายน ๒๕๖๕.....
เรื่อง รายงานขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- | | | | |
|------------------------|---------|---------------------|-------------------|
| ๑. นางรจนาจ ศรีวงศ์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิภาวดี ศิลาเณร | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางนุชนาฏ ปริยานนท์ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งฯ ที่ได้แนบมาท้ายนี้

(ลงชื่อ)

(นางมนัสดา อโนราช)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

ความเห็นของ ผู้อำนวยการกองคลัง..... สุวิไลนทา เพื่อไปตมบ 112: พิกรรท

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐกานต์ ทองยศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน..... เพ็ญกมลพิภกรณกุลโพธิ์

(ลงชื่อ)

(นายสุทัศน์ แวงหินกอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน.....

ชอบ/ดำเนินการ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายไพรัช เลิศพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

ที่ ๓๘๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไปว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นางรจนาจ ศรีวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวดี ศิลาเนร ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ กรรมการ
๓. นางนุชนาฏ ปริญญาพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด และโดยเคร่งครัด พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน.....ตุลาคม....พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ

(นายไพรัช เลิศพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน
เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพรัช เลิศพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

ที่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ที่ ๓๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ปรากฏว่า พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ และมีพัสดุคงเหลือ ๗๖ รายการ จำนวนเงินรวม ๑๒๗,๐๖๐.- บาท (เอกสารแนบ ๑)

๑.๑ พักสตที่เป็นสิ่งหามทรัพย์ จำนวน ๒๔ รายการ จำนวนเงิน ๙,๖๕๗,๑๑๐.- บาท

๑.๒ พักสตที่เป็นสิ่งหามทรัพย์ จำนวน ๔๐๒ รายการ จำนวนเงิน ๖,๐๖๐,๙๕๐.- บาท

๒. ตรวจสอบพัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

ถูกต้องตามทะเบียน

ไม่ถูกต้อง

๓. พักสตครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- | | |
|--|-------------|
| ๑. โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด ๑.๒๐*๐.๖๐*๐.๗๕ เมตร | จำนวน ๑ ตัว |
| เป็นเงิน ๓,๖๙๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๕-๐๑๒๙ | |
| ๒. โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด ๑.๒๐*๐.๖๐*๐.๗๕ เมตร | จำนวน ๑ ตัว |
| เป็นเงิน ๓,๖๙๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๕-๐๑๓๐ | |
| ๓. โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด ๑.๒๐*๐.๖๐*๐.๗๕ เมตร | จำนวน ๑ ตัว |
| เป็นเงิน ๓,๖๙๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๕-๐๑๓๑ | |

๔. แก้อื้อผู้บริหารบุญวมหุ้มด้วยผ้าตาข่าย มีล๊อปรับสูงต่ำ จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๕-๐๙๕๓
๕. แก้อื้อผู้บริหารบุญวมหุ้มด้วยผ้าตาข่าย มีล๊อปรับสูงต่ำ จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๕-๐๙๕๔
๖. แก้อื้อผู้บริหารบุญวมหุ้มด้วยผ้าตาข่าย มีล๊อปรับสูงต่ำ จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๕-๐๙๕๕
๗. ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน ยี่ห้อ Taiyo จำนวน ๑ หลัง
เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๕-๐๐๗๕
๘. ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน ยี่ห้อ Taiyo จำนวน ๑ หลัง
เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๕-๐๐๗๖
๙. ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน ยี่ห้อ Taiyo จำนวน ๑ หลัง
เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๕-๐๐๗๗
๑๐. ตู้เก็บเอกสารแบบ ๒ บาน ยี่ห้อ Taiyo จำนวน ๑ หลัง
เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๖๕-๐๐๗๘
๑๑. โต๊ะทำงาน ขนาด ๑.๕*๐.๗๕*๐.๗๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๓,๘๕๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๖๕-๐๑๓๒
๑๒. แก้อื้อทำงานบุญวมมีล๊อ ปรับสูงต่ำ จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๒,๕๕๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๖๕-๐๙๕๖

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๗๒๐.๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ ยี่ห้อ lanovo จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๕-๐๐๓๑
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ ยี่ห้อ lanovo จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๕-๐๐๓๒
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ ยี่ห้อ lanovo จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๕-๐๐๓๓
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ acer จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๕-๐๐๓๔
๕. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ ยี่ห้อ Pantum P ๒๕๐๐ w จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒,๖๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๖๐๐-๖๕-๐๐๒๓
๖. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ ยี่ห้อ Pantum P ๒๕๐๐ w จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒,๖๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๖๐๐-๖๕-๐๐๒๔

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๒๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์สำรวจ

- | | |
|---|-------------|
| ๑. บันไดอะลูมิเนียม ขนาด ๘ ชั้น สูง ๒.๔๐ เมตร ยี่ห้อ Barco
เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๔๓๖-๖๕-๐๐๐๒ | จำนวน ๑ อัน |
| ๒. ไม้สตัฟอะลูมิเนียมแบบซีก
เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๑-๖๕-๐๐๐๒ | จำนวน ๑ อัน |
| ๓. เทปวัดระยะทาง ๕๐ เมตร Stainless steel
เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๑-๖๕-๐๐๐๒ | จำนวน ๑ อัน |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๔๕๐.- บาท

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑. แบบหล่อลูกปูนพร้อมเหล็กกระทุ้ง จำนวน ๓ ลูก ขนาด ๑๕*๑๕*๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด
เป็นเงิน ๔,๙๐๐.- บาท รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๘-๖๕-๐๐๐๒

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๔,๙๐๐.- บาท

๔. รายการพัสดุครุภัณฑ์ ขำรุดเสื่อมสภาพ ดังรายการต่อไปนี้ (เอกสารแนบ)

- พัสตุครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. อสังหาริมทรัพย์ จำนวน ๒๔ รายการ | คงสภาพเดิม ๒๔ รายการ |
| ๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๖๙ รายการ
ขำรุดเสื่อมสภาพ ๗ รายการ | คงสภาพเดิม ๒๖๒ รายการ |
| ๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๕ รายการ | คงสภาพเดิม ๕๕ รายการ |
| ๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๒ รายการ | คงสภาพเดิม ๑๒ รายการ |
| ๕. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๓ รายการ | คงสภาพเดิม ๒๓ รายการ |
| ๖. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ | คงสภาพเดิม ๒ รายการ |
| ๗. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๔ รายการ | คงสภาพเดิม ๔ รายการ |
| ๘. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๖ รายการ
ขำรุดเสื่อมสภาพ ๑ รายการ | คงสภาพเดิม ๕ รายการ |
| ๙. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๗ รายการ | คงสภาพเดิม ๗ รายการ |
| ๑๐. ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๖ รายการ | คงสภาพเดิม ๖ รายการ |
| ๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๖ รายการ | คงสภาพเดิม ๖ รายการ |
| ๑๒. ครุภัณฑ์สนาม จำนวน ๑๒ รายการ | คงสภาพเดิม ๑๒ รายการ |

ระเบียบ / ข้อกฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนา รายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พัสตุดครุภัณฑ์มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีทะเบียน พัสตุดครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไปได้

ครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรจำหน่ายออกบัญชี ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ ต่อไป มีพัสดุดครุภัณฑ์เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานและหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก รวมทั้งหมด ๘ รายการ ดังต่อไปนี้


- | | |
|--|---------------------|
| ๑. โต๊ะระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด | เป็นเงิน ๑,๗๓๓ บาท |
| รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๔๘-๐๐๒๗ | |
| ๒. โต๊ะระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด | เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท |
| รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๐-๐๐๔๗ | |
| ๓. โต๊ะระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด | เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท |
| รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๕-๐๐๘๔ | |
| ๔. โต๊ะระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด | เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท |
| รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๖-๐๐๘๖ | |
| ๕. เก้าอี้บุณวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ตัว | เป็นเงิน - บาท |
| รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๑-๐๐๙๐ | |
| ๖. ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด ๔ ช่อง จำนวน ๑ ชุด | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท |
| รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔-๕๙-๐๐๑๑ | |
| ๗. ตู้เก็บเอกสารชนิด ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ หลัง | เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท |
| รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๔๔-๐๐๑๑ | |
| ๘. เครื่องกรองน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง | เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| รหัสครุภัณฑ์ ๗๐๑-๕๗-๐๐๐๕ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

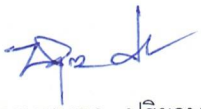
ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฯ เห็นควรให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ตามกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕, ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

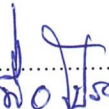
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางรจนาง ศรีวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ


(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางวิภาวดี ศีลาเณร)
นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางนุชนาฏ ปريانนท์)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

จัดขึ้นตามข้อ ๒๓ ของระเบียบ ๑๑๒: ๒๕๖๓


(นางสาวณัฐกานต์ ทองยศ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


1๕๐๒๒๓๗๗๑๑๒: ๒๕๖๓


(นายสุทัศน์ แวงหินกอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

- กษบ
- คชป


(นายไพรัช เลิศพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

รายการพัสดุครุภัณฑ์ ขำรอดเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. โต๊ะระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑,๗๓๓ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๔๘-๐๐๒๗



๒. โต๊ะระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๐-๐๐๔๗



- ๘๐๓๔

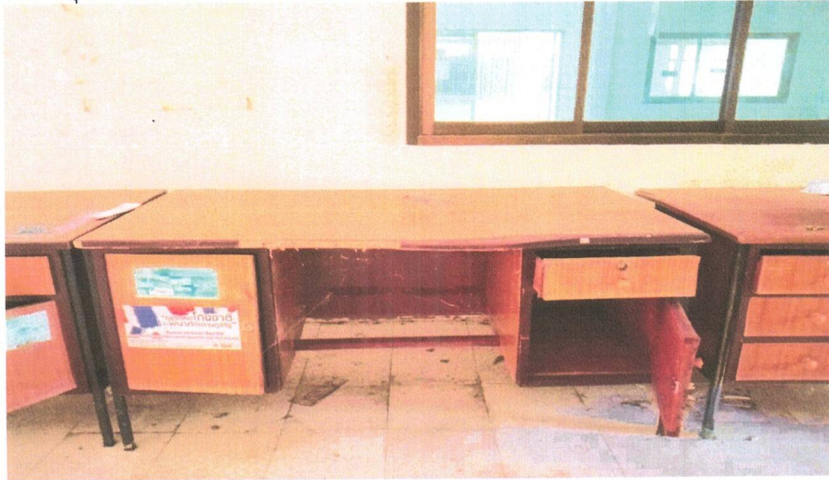
- ๗

- ๕๒๕

๓. โต๊ะระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๕-๐๐๘๔



๔. โต๊ะระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๖-๐๐๘๖



๕. เก้าอี้บุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน - บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๑-๐๐๙๐

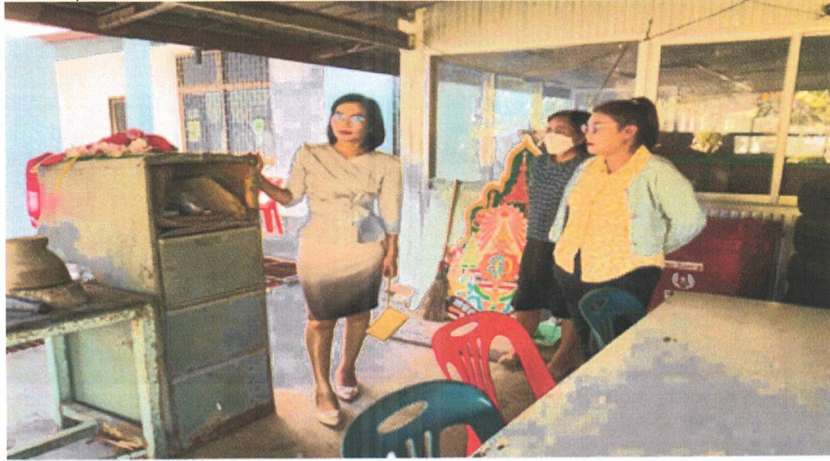


- Jara
- M
- A

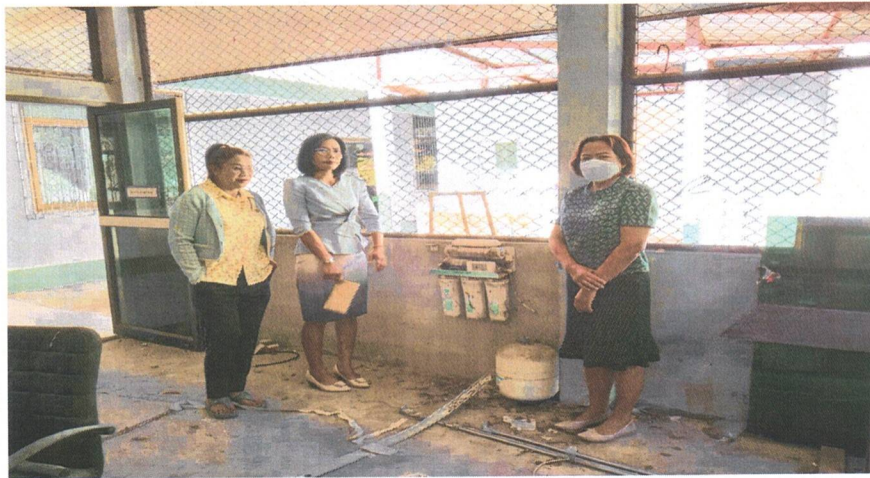
๖. ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด ๔ ช่อง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔-๕๙-๐๐๑๑



๗. ตู้เก็บเอกสารชนิด ๔ ล้นชัก จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๔๔-๐๐๑๑



๘. เครื่องกรองน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
รหัสครุภัณฑ์ ๗๐๑-๕๗-๐๐๐๕



- ๘๐๓๖
- ๗
- ๗๖๖