**ส่วนที่ ๑**

**บทนำ**

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร

๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา

๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ

๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ **“การประเมินผล”** นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 12(3)

  **“รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”**

**ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 13(5)**

 **“ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทรายในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”**

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 รายละเอียดดังนี้

**๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมนผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

**๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล**

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการร่ายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับไว้นั้นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดกตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

**๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล**

๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน

๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ

๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม

๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน

๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน

๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผุ้ให้การสนับสนุนทางการเงิน

๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

**๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล**

**ขั้นตอนที่ ๑**

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

**ขั้นตอนที่ ๒**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕61 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ข้อ 12 (3)

**ขั้นตอนที่ ๓**

คณะกรรมการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมนผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕61 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ข้อ 12 (3) ข้อ 13(5)

 **ขั้นตอนที่ ๔**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕61 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ข้อ ๑2 (๓)

**ขั้นตอนที่ ๕**

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕61 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ข้อ ๑3 (๕)

**ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

**คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

**ดำเนินการติดตามและ**

**ประเมินผลแผนพัฒนา**

**รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น**

**ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น**

 **ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี**

**๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

⮚ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

⮚ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

⮚ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

⮚ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖5) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

⮚ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

⮚ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)** มีรายละเอียดดังนี้

**(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)**

 การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

**(๒) ความสอดคล้อง (relevance)**

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

**(๓) ความพอเพียง (adequacy)**

 การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

**(๔) ความก้าวหน้า (Progress)**

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

**๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

**๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข้งแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

**๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดยาเสพติด ปลอดการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

**๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

**๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำราย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเลียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

**๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

**(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)**

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

**(๖) ประสิทธิผล (effectiveness)**

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

**(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)**

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

**(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)**

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

**๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นหมู่บ้าน ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

1. **การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

1. **การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน**

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

**๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

⮚ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖1–๒๕๖4)

**๔.๔** ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

**๔.๕**  สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

**๔.๖** สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

**๔.๗** เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

**๔.๘**  เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

**๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล**

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลโดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ประการ ดังนี้

**๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา** ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

 **(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา อบต. ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

 **(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล** (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

 **(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

**รายไตรมาส**

 (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม – มีนาคม)

 (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน – มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม – กันยายน)

**ระยะ 12 เดือน**

 (๑) เดือน มกราคม – ธันวาคม

  **(๔) เครื่องมือ**  อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

**(๕) กรรมวิธี** อันได้แก่

 เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

**๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล**

**(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล**

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

**(๒) วิธีการเก็บรวมรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

**๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล**

 สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

**๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ**

**(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน** ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 **(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้**

**แบบที่ ๑** แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

**แบบที่ ๒** แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**แบบที่ ๓/๑** แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

**(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan** ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

**๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ**

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

**แบบที่ ๓/๒** แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในภาพรวม

**แบบที่ ๓/๓** แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหาร

 ส่วนตำบลหัวโทนในแต่ละยุทธศาสตร์

**แบบที่ ๓/๔** แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การ

บริหารส่วนตำบลหัวโทน (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

**๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ**

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

**๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล**

๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงกาไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร้องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระจ่างชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ *(ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)*

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขาวยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการทีมีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

**๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

 ส่วนตำบลหัวช้าง

1. นายบัญชา น้ำคำ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7 ประธานกรรมการ

2. นายวัลลภ ขวัญสูนู ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 11 รองประธานกรรมการ

3. นายหา พัดโท ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9 กรรมการ

 4. นายสุนทร สุดชารี ตำแหน่ง ประชาคมหมู่บ้าน กรรมการ

 5. นายสุพงษ์ ทองวิเศษ ตำแหน่ง ผอ.รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตากแดด กรรมการ

 6. ร.ต.ต. สุพจน์ วิชาชัย ตำแหน่ง สถานีตำรวจภูธรหัวโทน กรรมการ

 7. นายมนูญ สุดสังข์ ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

 8. นายสมัย เกษามา ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

 9. นายสุทัศน์ แวงหินกอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

10.นายธีธัช ผลาผล ตำแหน่ง ประชาคมหมู่บ้าน กรรมการ/เลขานุการ

11.นางสาวพรทิพย์ เกษามา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

12.นางเพชรรัตน์ มโนรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๒**

**แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผุ้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

**แผนยุทธศาสตร์**

**๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒**

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ประกาศใช้ แต่ได้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

**⮚ กรอบแนวคิดและหลักการ**

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเทศไทยจะยังคงประสบสภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสภาวการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

(๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม

(๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ

(๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

**๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง**

**๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ**

**๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม**

**๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง**

**๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**

**๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ**

**๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน**

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และขจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

 **นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก**

 **นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ**

 **นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ**

 **นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต**

 **นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม**

 **นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ**

**นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

**๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)**

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเชอราตัน พัทยา จังหวัดเพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบ ๒๕๕๖ และเป็นกรอบ ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕63โดยมีรายละเอียดดังนี้

**วิสัยทัศน์**

**“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”**

**หลักการของยุทธศาสตร์**

**“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”**

**วัตถุประสงค์**

๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่

๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)

๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

**เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์**

๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม

๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่

๓) การลดรายจ่าย

๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

**ยุทธศาสตร์** ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :** การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :**  การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :** การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :** การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

**๔. ค่านิยมหลักของคนไทย**

**ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้**

๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน

๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม

๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง

๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี

๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

**๕. นโยบายของรัฐบาล**

**๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ**

 พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคมอีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภยันตรายทั้งปวงและร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ ประชารัฐ จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชารัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กันเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

**๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา**

 **ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้**

๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ

๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ

๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน

๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

**๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)**

**๑) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด** โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนิน การปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออกรวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒)สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พักอาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการซุกซ่อนหรือค้ายาเสพติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓)สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมามีชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

**๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ**

โดยเสริมสร้าง จิตสานึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสานึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑)ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระ ทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรือน่าจะเกิดสม่ำเสมอกระบวนการขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒)กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓)กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทาให้ประชาชนมีความรู้สึกว่าเจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔)สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕)จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖)จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระ ทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นาแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง**

 **วิสัยทัศน์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง**(กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด)

 วิสัยทัศน์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด *คือ “เพิ่มผลิตภาพพืชเศรษฐกิจหลัก(ข้าว อ้อย มันสำปะหลัง) และอุตสาหกรรมการค้า การบริการ การท่องเที่ยว และการลงทุนสู่ระดับสากล”*

 เป้าประสงค์รวม

 ๑) เพิ่มคุณภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจหลักในเขตพื้นที่การเกษตรที่เหมาะสม(Zoning) ให้ได้มาตรฐาน

 ๒) สร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจ

 ๓) พัฒนาการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดสู่การพัฒนาที่ยั้งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

 ๑) การพัฒนาศักยภาพการผลิต การแปรรูป การค้า พืชเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็ง

 ๒) การส่งเสริมการค้า การบริการและการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

 ๓) การเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด

 ๔) การก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

**วิสัยทัศน์จังหวัดร้อยเอ็ด**

 จังหวัดร้อยเอ็ดได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา คือ “*เป็นจังหวัดเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคม บนพื้นฐานแหล่งผลิต และสร้างมูลค่าข้าวหอมมะลิคุณภาพสูง เอื้อต่อการลงทุนภาคเอกชน และเป็นเมืองน่าเที่ยวน่าอยู่ ”* โดยกำหนดยุทธศาสตร์หลักในการดำเนินการตอบสนองวิสัยทัศน์ดังกล่าว ๔ ประการ คือ

 พันธกิจ

 - ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตข้าวหอมมะลิ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในนวัตกรรม เพิ่มศักยภาพในการบริหารทรัพยากรและสินค้าเกษตรให้เป็นเกษตรที่ปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย

 - พัฒนาให้จังหวัดเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว การค้า การลงทุน เชื่อมโยงการบริการ สินค้าผลิตในชุมชน รวมทั้งวัฒนธรรม ค่านิยมประเพณีอันดีงาม สามารถผสมผสานกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมใหม่ได้อย่างกลมกลืน

 - พัฒนาคนให้มีคุณภาพ สร้างโครงสร้าง สร้างอาชีพ รายได้ ให้ภาคประชาสังคม และส่งเสริมให้ดำเนินการชีวิตตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยกระดับคุณภาพชีวิตให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

 เป้าประสงค์รวม

 - ผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด(GPP) เติมโตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อปี

 - สังคมมีความมั่งคง ปลอดภัย และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

 ประเด็นยุทธศาสตร์

 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพการผลิตข้าวหอมมะลิและสินค้าเกษตร สู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และอาหารปลอดภัย

 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว การบริการ การค้า การผลิตและการลงทุน

 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและ สังคม

 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพและยั่งยืน

 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ รักษาความมั่นคงภายใน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

 **วิสัยทัศน์การพัฒนาอำเภอสุวรรณภูมิ**

วิสัยทัศน์การพัฒนาอำเภอสุวรรณภูมิ  จังหวัดร้อยเอ็ด ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา ดังนี้

 “ *เป็นศูนย์กลางการผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพดีในทุ่งกุลา ส่งเสริมการปลูกยางพารา พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นเลิศ ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง*”

พันธกิจอำเภอสุวรรณภูมิ

๑. พัฒนาการผลิตภาคการเกษตรให้มีคุณภาพ

๒. พัฒนาอาชีพเสริมและอาชีพรองเพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

 ๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนโดยกระบวนการจัดทำแผนชุมชน

ยุทธศาสตร์อำเภอสุวรรณภูมิ

 ๑. ส่งเสริมการพัฒนาการผลิตพืชผลทางการเกษตร

 ๒. พัฒนาอาชีพรองและอาชีพเสริม

 ๓. พัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต

**วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา**

 **๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

###  “ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ระดมความคิดเพื่อพัฒนาส่งเสริมการศึกษา อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขจัดสิ้นยาเสพติด ใกล้ชิดประชาชน ตำบลน่าอยู่”

**2.พันธกิจ**

#### ๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และสาธารณูปโภคพื้นฐานให้กับประชาชน

#### ๒. ส่งเสริมการศึกษา

#### ๓. ส่งเสริมการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

#### ๔. ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

#### ๕. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน

#### ๖. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาฝีมือแรงงาน

#### ๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีคุณภาพชีวิตที่ดีถ้วนหน้า

#### ๘. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

#### ๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการเกษตรและการใช้เกษตรอินทรีย์

#### ๑๐. ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

#### ๑๑. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของตำบล

#### 3.จุดมุ่งหมายการพัฒนา

๑. การคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย

๒. ประชาชนมีสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเพียงพอในการดำรงชีพ

๓. ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

๔. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน

๕. สืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่คู้กับท้องถิ่นตลอดไป

๖. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้ที่ดีเพียงพอ

๗. ฝีมือแรงงานได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

๘. มีการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ

๙. ประชาชนมีสุขภาพจิตที่เข้มแข็ง สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ห่างไกลจากยาเสพติดและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๐. ประชาชนมนท้องถิ่นคิดเป็น ทำเป็น มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน และรู้จักความสามัคคีเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑๑. ประชาชนในท้องถิ่นรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่าง

 เหมาะสม

๑๒. สินค้าด้านการเกษตร ได้รับการสนับสนุนเป็นสินค้าส่งออกที่มีชื่อเสียงของตำบล สามารถสร้างรายได้ให้กับ

 ราษฎรในท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก

๑๓. การท่องเที่ยวของตำบลได้รับการพัฒนา สามารถสร้างรายได้ให้กับราษฎรในตำบลได้เป็น อย่างมาก

**4.ยุทธศาสตร์การพัฒนา/แนวทางพัฒนา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย**

**4.1 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

4.1.1พัฒนาเส้นทางคมนาคม และวิศวกรรมจราจรทางบกภายในท้องถิ่นและเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่น

4.1.2พัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้มีอย่างทั่วถึง และเพียงพอ

4.1.3พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการวางผังเมือง

**4.2ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม**

4.2.1 การพัฒนาส่งเสริมอนามัยชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

4.2.2 การพัฒนาสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ

ประชาชน

4.2.3 การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี

 ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

4.2.4 การพัฒนามาตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

4.2.5 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการสร้างความสมานฉันท์เอื้ออาทรในสังคม

4.2.6 การพัฒนาเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมประชาธิปไตยให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีการดำเนินชีวิตใน

 สังคมไทย

4.2.7พัฒนาจัดให้มี และบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

4.2.8การพัฒนา ส่งเสริมการออกกำลังกายแข่งขันกีฬาและนันทนาการ

4.2.9การพัฒนา จัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล

4.2.10การพัฒนาจัดให้มีและสนับสนุนสุสานและฌาปนสถาน

4.2.11การพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

 อย่างคุ้มค่า

4.2.12 แนวทางการพัฒนาจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล

**4.3 ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

4.3.1 พัฒนาการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีอย่างเพียงพอทั่วถึงได้มาตรฐานและสอดคล้อง

 ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4.3.2 พัฒนาส่งเสริม สืบสานจารีตประเพณีศาสนาและวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่นสืบไป

4.3.3 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีมาตรฐานทั่วทั้งจังหวัด

4.3.4 การพัฒนาคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม นำความรู้เกิดภูมิคุ้มกัน

**4.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

4.4.1 การพัฒนาสนับสนุน และส่งเสริมอาชีพ การสร้างงานสร้างรายได้ให้กับประชาชน

4.4.2 การพัฒนาแหล่งน้ำและการชลประทาน

4.4.3 การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ

4.4.4 การพัฒนาส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรอินทรีย์

4.4.5 การพัฒนาการผลิตและการจำหน่ายข้าวหอมมะลิ

4.4.6 การพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนระบบสหกรณ์และวิสาหกิจชุมชน

**4.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว**

4.5.1 การพัฒนา สร้าง พัฒนา ฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางโบราณสถาน ศาสนสถาน แหล่งท่องเที่ยวทาง

 ธรรมชาติต่างๆและแหล่งท่องเที่ยวใหม่

4.5.2 พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ

**4.6 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

4.6.1 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

4.6.2 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

4.6.3 การส่งเสริมสนับสนุนการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้มแข็งร่วมมือและเกื้อกูลกันในการพัฒนา

 ท้องถิ่น

4.6.4 แนวทางการพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร

4.6.5 แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4.6.6แนวทางการพัฒนาปรับปรุง ให้มีอาคารสำนักงาน จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ส่วนที่ ๓**

**ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

**(Performance Indicators)**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖1 ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖2 **คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ** **โดยใช้แบบการติดตามและประเมิลผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)** ดังนี้

**๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

 เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยน้ำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจาการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (eariy warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

**๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

๒.๑ ทำให้ทราบไดว่าสิ่งที่ไดดําเนินการไปนั้นมีความกาวหนามากนอยเพียงใด สําเร็จหรือไม สําเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม

๒.๒ สามารถคาดการณลวงหนาได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ตอไปในอนาคตผูที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหลานั้นจะหาวิธีการแกไขปญหาที่จะเกิดขึ้นไดทันตอ เหตุการณ หรือแมวาเหตุการณจะสิ้นสุดแลวก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ไดจะเปนประโยชนในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อใหการปฏิบัติงานตอไป ประสบผลสําเร็จตามวัตถุประสงคอยางมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนําไปสูการพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เปนเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทํางานและใชเปนเกณฑพิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล(Bonus) แกขาราชการและลูกจางของสวนราชการตางๆ โดยคาดหวังวาจะเปนเครื่องมือกระตุนใหขาราชการทํางานอยางมีประสิทธิภาพและมีผลตอบแทนที่เปนธรรม

**๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

**๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน**

**๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน** **คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้**

 **(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙–๒๕๖๓) ดังนี้**

 ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

 **(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖๔)**

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี (๕ คะแนน)

**(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ**

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

**๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้**

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๘ – ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๖ – ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน****ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์** | **คะแนนเต็ม ๕** **คะแนนที่ได้ ๕ .** |
| **ลำดับที่** | **การดำเนินการ** | **มีการดำเนินการ****(ใส่เครื่องหมาย ✓)** |
| ๑ | คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  | ✓ |
| ๒ | คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา  | ✓ |
| ๓ | คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | ✓ |
| ๔ | มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๕ | มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น | ✓ |
| ๖ | มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๗ | มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ | ✓ |
| ๘ | มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๙ | มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |
| ๑๐ | ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนตุลาคมพ.ศ. ๒๕๕9  | ✓ |
| **มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน**  |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน****ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์** | **คะแนนเต็ม ๕** **คะแนนที่ได้ 5 ..** |
| **แผนพัฒนา** | **การติดตามและประเมิน** | **คะแนนประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา(พ.ศ. ๒๕59 – ๒๕๖3 | การประเมินคุณภาพของแผน | 100 คะแนน | 5 |

**รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน**

**แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพิจารณา** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | **๑๐** | **๑๐** |
| **๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ** | **๒๕** | **๒๕** |
| **๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย** | **๖๕** | **๖๕** |
| ๓.๑ วิสัยทัศน์ | (๕) | (๕) |
| ๓.๒ พันธกิจ | (๕) | (๕) |
| ๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๐) | (๑๐) |
| ๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ | (๕) | (๕) |
| ๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๕) | (๑๕) |
| ๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๐) | (๑๐) |
| ๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๕) | (๑๕) |
| **รวม** | **๑๐๐** | **๑๐๐** |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๘ – ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการ ๖ – ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน

⮚ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน****ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี**  | **คะแนนเต็ม ๕** **คะแนนที่ได้ ๕ .** |
| **ลำดับที่** | **การดำเนินการ** | **มีการดำเนินการ****(ใส่เครื่องหมาย ✓)** |
| ๑ | กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | ✓ |
| ๒ | มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน | ✓ |
| ๓ | มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย | ✓ |
| ๔ | มีการทบทวนแผนพัฒนา | ✓ |
| ๕ | มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น | ✓ |
| ๖ | มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา | ✓ |
| ๗ | มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ | ✓ |
| ๘ | มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา | ✓ |
| ๙ | มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา | ✓ |
| ๑๐ | ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ | ✓ |
| **มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน**  |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

⮚ ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน****ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี** | **คะแนนเต็ม ๕** **คะแนนที่ได้ ๔ .** |
| **แผนพัฒนา** | **การติดตามและประเมิน** | **คะแนนประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖4) | การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ | 95 คะแนน | ๔ |

**รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖4)**

**เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพิจารณา**  | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน****ที่ได้** |
| **๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา**  | **๑๐** | **๑๐** |
| **๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ**  | **๑๐** | **๙** |
| **๓. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ**  | **๑๐** | **8** |
| **๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา**  | **๑๐** | **๑๐** |
| **๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย**  | **๖๐** | **๖๐** |
|  ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ  | ๓ | ๓ |
|  ๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนาไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (4 ปี)  | ๓ | ๓ |
|  ๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)  | ๔ | 2 |
|  ๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา 3 ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง  | ๓ | ๓ |
|  ๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ  | ๔ | ๔ |
|  ๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔ | ๓ | ๓ |
| **รวม** | **๑๐๐** | **๙5** |

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ**

**เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน

⮚ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน

⮚ ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน

⮚ ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการติดตามและประเมิน****ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ** | **คะแนนเต็ม ๕** **คะแนนที่ได้ ๐ .** |
| **การดำเนินการ** | **จำนวนโครงการ** | **ร้อยละ** | **คะแนน** |
| แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖1–๒๕๖4) | 528 | - | - |
| แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖1 | 151 | 28.60 | - |
| ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 | 51 | 9.66 | - |
| การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 (ระหว่างตุลาคม ๒๕61 ถึง กันยายน ๒๕๖2) | 22 |  4.17 |  |

**หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2)**

**ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ**

**เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

⮚ ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน

⮚ มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน

⮚ มีผลกระทบ ๒ – ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน

⮚ มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการติดตามประเมิน****ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ** | **คะแนนเต็ม ๕** **คะแนนที่ได้ 4 .** |
| **โครงการที่ดำเนินการ** | **จำนวนโครงการ** | **ผลกระทบ** |  |
| โครงการที่ดำเนินการ(ตุลาคม ๒๕61 ถึง กันยายน ๒๕๖2)  | 10 | 1 | 4 |

 **ผลกระทบ**

**1)งบประมาณมีไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถดำเนินงานและเบิกจ่ายได้ทุกโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ**

**๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตัวบ่งชี้** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| ๑ | ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ | **๕** | **5** |
| ๒ | คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ | **๕** | **๕** |
| ๓ | ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี | **๕** | **๕** |
| ๔ | คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี | **๕** | **5** |
| ๕ | การดำเนินโครงการ | **๕** | **๐** |
| ๖ | ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ | **๕** | **4** |
| **รวมคะแนน** | **๓๐** | **๒4** |

**ข้อคิดเห็น**

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒4 คะแนน ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

เห็นควรปรับปรุง ลำดับที่ 5 การดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

**ข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรให้ผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากในครึ่งปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ 4.17 อาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

**แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ**

**(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖1)**

**ชื่อโครงการ :** ..............................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**ผู้รับผิดชอบโครงการ :** ชื่อ-สกุล .................................................ตำแหน่ง ..............................................

**สังกัด : สำนัก/กอง** ...................................................................................................................................

**คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)** | **ไช่** | **ไม่ไช่** |
| ๑ | เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน  |  |  |
| ๒ | เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา |  |  |
| ๓ | สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล |  |  |
| ๔ | ได้ดำเนินโครงการ |  |  |
| ๕ | ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน |  |  |
| ๖ | งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ  |  |  |
| ๗ | กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์ |  |  |
| ๘ | การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป |  |  |
| ๙ | มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการโปรดระบุผลกระทบ .................................................................................................................................................................. |  |  |
| ๑๐ | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๔**

**ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ – ๓/๑**

**(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)**

**และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖1 ถึง กันยายน ๒๕๖2 **คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ** **โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ – ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล** ดังนี้

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ – ๓/๑**

**(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)**

**แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง : แบบที่ ๑** เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

**ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ......**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการประเมิน** | **มีการดำเนินการ** | **ไม่มีการดำเนินการ** |
| **๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล** |
| ๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ | ✓ |  |
| ๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น | ✓ |  |
| **๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล** |
| ๒.๑ มีการรวมรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล | ✓ |  |
| ๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน | ✓ |  |
| ๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น | ✓ |  |
| ๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด | ✓ |  |
| ๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | ✓ |  |
| ๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล | ✓ |  |
| ๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา | ✓ |  |
| ๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา | ✓ |  |
| ๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา | ✓ |  |
| ๒.๑๒ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |  |
| ๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ | ✓ |  |

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา**

**คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน เมษายน ๒๕61 – กันยายน ๒๕๖1

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

**๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ 12 เดือน** **(เดือนตุลาคม ๒๕61 – กันยายน ๒๕๖2)**

**ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา**

**ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา**

**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)**

**สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด**

**(ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕61 ถึง กันยายน ๒๕๖2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **ปี ๒๕๕๙** | **ปี ๒๕๖๐** | **ปี ๒๕๖๑** | **ปี ๒๕๖๒** |  **ปี ๒๕๖3** | **ปี ๒๕๖๓** |
| **โครงการ****(เป้าหมาย)** | **ผลการดำเนินงาน** | **โครงการ****(เป้าหมาย)** | **ผลการดำเนินงาน** | **โครงการ****(เป้าหมาย)** | **ผลการดำเนินงาน** | **โครงการ****(เป้าหมาย)** | **ผลการดำเนินงาน** |  **ยังไม่ถึงปีงบประมาณ** |
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 77 | 16 | 74 | ๔ | 281 | 45 | 359 | 21 |  |  |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | 53 | 12 | 55 | 3 | 55 | 11 | 63 | 6 |  |  |
| ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 33 | 4 | 34 | 3 | 41 | 12 | 48 | 3 |  |  |
| ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | 16 | - | 16 | - | 13 | 4 | 16 | - |  |  |
| ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว | 11 | - | 11 | - | 6 | 1 | 6 | - |  |  |
| ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | 66 | 46 | 27 | 4 | 34 | 10 | 36 | 16 |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | **256** | **78** | **217** | **14** | **430** | **83** | **528** | **46** |  |  |
| **คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา** |  | **30.47** |  | **6.45** |  | **19.30** |  | **8.71** |  |  |

**แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์**

 **การพัฒนา**

**คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** **องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

**๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ 12 เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕61 – กันยายน ๒๕๖2)**

**ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2**

**ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์การพัฒนา** | **จำนวนโครงการ** |
| **ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี** | **บรรจุในข้อบัญญัติ****(นำไปปฏิบัติ)** | **คิดเป็นร้อยละ****ของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ**  |
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 359 | 21 | 3.98 |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | 63 | 6 | 1.13 |
| ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 58 | 3 | 0.57 |
| ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | 16 | - | - |
| ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว | 6 | - | - |
| ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | 36 | 16 | 3.03 |
| **รวม** | **528** | **46** | **8.71** |

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ**

**ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 และตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖4) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๒๕๖๓) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖4) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

 **๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

**การประเมินคุณภาพของแผน**

**แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพิจารณา** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | ๑๐ | ๑๐ |
| **๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ** | ๒๕ | ๒๕ |
| **๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย** | ๖๕ | ๖๕ |
| ๓.๑ วิสัยทัศน์ | (๕) | (๕) |
| ๓.๒ พันธกิจ | (๕) | (๕) |
| ๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๐) | (๑๐) |
| ๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ | (๕) | (๕) |
| ๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๕) | (๑๕) |
| ๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๐) | (๑๐) |
| ๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ | (๑๕) | (๑๕) |
| **รวม** | **๑๐๐** | **๑๐๐** |

**๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖4) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ) และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖4) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ประกาศใช้แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

**แนวทางการพิจาณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี**

**(พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖4) เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการพิจารณา**  | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา**  | **๑๐** | **๑๐** |
| **๒. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ**  | **๑๐** | **๙** |
| **๓. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ**  | **๑๐** | **๙** |
| **๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา**  | **๑๐** | **๑๐** |
| **๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย**  | **๖๐** | **๖๐** |
|  ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ  | ๓ | ๓ |
|  ๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนาไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลา  | ๓ | ๓ |
|  ๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)  | ๔ | ๔ |
|  ๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง  | ๓ | ๓ |
|  ๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ  | ๔ | ๔ |
|  ๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์  | ๕ | ๕ |
|  ๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท.๐๓ และ แบบ ยท.๐๔ | ๓ | ๓ |
| **รวม** | **๑๐๐** | **๙๘** |

**ส่วนที่ ๕**

**ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan**

**(www.dla.go.th)**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

 เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖1 ถึง กันยายน ๒๕๖2 เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖1 – ๒๕๖4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2 ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

**รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖2**

 **(**[**www.dla.go.th**](http://www.dla.go.th)**)**

# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2562องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **แผนการดำเนินการทั้งหมด** | **อนุมัติงบประมาณ** | **ลงนามสัญญา** | **เบิกจ่าย** | **100%** |
| **จำนวนโครงการ** | **คิดเป็น** | **งบประมาณ** | **คิดเป็น** | **จำนวนโครงการ** | **คิดเป็น** | **งบประมาณ** | **คิดเป็น** | **จำนวนโครงการ** | **คิดเป็น** | **งบประมาณ** | **คิดเป็น** | **จำนวนโครงการ** | **คิดเป็น** | **งบประมาณ** | **คิดเป็น** | **จำนวนโครงการ** | **คิดเป็น** | **งบประมาณ** | **คิดเป็น** |
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 359 | 67.99 | 143,844,900 | 70.42 | 26 | 34.67 | 3,007,300 | 15.22 | 21 | 45.65 | 2,553,920 | 32.48 | 19 | 43.18 | 2,330,464 | 31.26 | 340 | 70.25 | 141,514,436 | 71.90 |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม | 63 | 11.93 | 12,965,000 | 6.35 | 15 | 20.00 | 11,651,400 | 58.95 | 6 | 13.05 | 1,748,460 | 22.23 | 6 | 13.64 | 1,748,460 | 23.45 | 57 | 11.77 | 11,216,540 | 5.70 |
| ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 48 | 9.09 | 28,500,000 | 13.95 | 13 | 17.33 | 2,760,600 | 13.97 | 3 | 6.52 | 1,650,248.58 | 20.99 | 3 | 6.82 | 1,465,784.30 | 19.66 | 45 | 9.30 | 27,034,215.70 | 13.74 |
| ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | 16 | 3.03 | 11,692,000 | 5.73 | 3 | 4.00 | 90,000 | 0.45 | - | - | - | - | - | - | - | - | 16 | 3.31 | 11,692,000 | 5.94 |
| ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว | 6 | 1.14 | 740,000 | 0.36 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 1.24 | 740,000 | 0.38 |
| ๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | 36 | 6.82 | 6,522,700 | 3.19 | 18 | 24.00 | 2,254,260 | 11.41 | 16 | 34.78 | 1,910,424 | 24.30 | 16 | 36.36 | 1,910,424 | 25.63 | 20 | 4.13 | 4,612,276 | 2.34 |
| **รวม** | **528** | **100** | **204,264,600** | **100** | **75** | **100** | **19,763,560** | **100** | **46** | **100** | **7,863,052.58** |  **32.23** | **44** | **100** | **7,455,132.30** | **100** | **484** | **100** | **196,809,467.77** |  **100** |

**ส่วนที่ ๖**

**ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน**

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

**๑. สิ่งก่อสร้าง**

**อสังหาริมทรัพย์**

 อาคารที่ทำการ อบต.หัวโทน ตามแบบกรมโยธาธิการ

(1) อาคารอเนกประสงค์ อบต. (ปรับปรุงจากอาคารเดิม)รหัสครุภัณฑ์ **005-42-0002**

(2) อาคารอเนกประสงค์ อบต. (ปรับปรุงจากอาคารเดิม)รหัสครุภัณฑ์ **005-45-0003**

(3)อาคารอเนกประสงค์ ตามแบบ อบต.หัวโทนรหัสครุภัณฑ์ **005-46-0004**

(4) อาคารหอประชุม อบต.หัวโทนรหัสครุภัณฑ์ **005-47-0005**

(5)ปรับปรุงที่ทำการ อบต.หัวโทน(กั้นห้องสำนักปลัด)รหัสครุภัณฑ์ **005-48-0006**

(6)ต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ อบต.หัวโทน รหัสครุภัณฑ์ **005-48-0007**

(7) ต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ อบต.หัวโทนรหัสครุภัณฑ์ **005-49-0008**

(8) ต่อเติมอาคารสำนักงานรหัสครุภัณฑ์ **005-49-0009**

(9)ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์รหัสครุภัณฑ์ **005-50-0010**

(10) ปรับปรุงอาคารส่วนโยธา (พัดลม มู่ลี่ แอร์ กั้นห้อง)รหัสครุภัณฑ์ **005-51-0011**

(11) อาคารที่จอดรถ อบต.หัวโทนรหัสครุภัณฑ์ **005-51-0012**

(12) ปรับปรุงห้องประชุมสภา อบต.หัวโทน(ปรับปรุงอาคารชั่วคราว)รหัสครุภัณฑ์ **005-55-0013**

(13) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.หัวโทน รหัสครุภัณฑ์ **005-59-0014**

(14) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(สถ.ศพด.3) รหัสครุภัณฑ์ **005-59-0015**

 (15) รั้วกำแพง อบต. รหัสครุภัณฑ์ **277-50-0001**

(16) ป้ายที่ทำการ อบต.หัวโทน รหัสครุภัณฑ์ **277-57-0002**

(17) ป้ายหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รหัสครุภัณฑ์ **277-60-0003**

(18) ประตูด้านหน้า ศพด. อบต.หัวโทนพร้อมรั้ว รหัสครุภัณฑ์ **277-61-0004**

(19) ก่อสร้างระบบประปาขนาดกลาง(แบบหอถังสูง ขนาด10 ลบ.ม.ถังพลาสติก 4 ถัง) รหัสครุภัณฑ์**261-58-0001**

(20) ก่อสร้างระบบประปา บ้านโคก รหัสครุภัณฑ์ **261-58-0002**

 **⮚ ผลการติดตามและประเมินผล**

- อาคาร (๑) – (20) ยังสามารถใช้ประโยชน์ตามปกติ

 **๒. ครุภัณฑ์**

 **๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน**

 (๑) โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดชนิดพับข้างได้ 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **400-38-0001**

 (๒) โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-40-0002-5**

 (๓) โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-41-0006-7**

(๔) โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีดชนิดพับข้างได้ 2 ข้าง จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **400-44-021**

 (๕) โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **400-44-0022**

 (๖) โต๊ะเขียนแบบ จำนวน ๑ ตัว รหัสครุภัณฑ์ **400-47-0025**

 (๗) โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-48-0026-0028**

 (๘) โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-49-0029-0030**

 (๙) โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-49-0031-35**

 (๑๐)โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-49-0036**

 (๑๑) โต๊ะวางโทรทัศน์ จำนวน 3 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-50-0041-0043**

 (๑๒) โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-50-0044-0045**

 (๑๓) โต๊ะทำงาน 3-6 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-50-0047**

 (๑๔) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม) จำนวน 15 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-51-0048-0063**

 (๑๕) โต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-51-0064-0065**

 (๑๖) โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-52-0078**

 (๑๗) โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 3ชุด(สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ **400-54-0079-0081**

 (๑๘) โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด(ส่วนโยธา) รหัสครุภัณฑ์ **400-54-0082-0083**

 (๑๙) โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้(ส่วนโยธา) จำนวน 5 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-55-0084-0088**

 (๒๐) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-57-0089-0090**

 (๒๑) โต๊ะโฟเมก้า (เอนกประสงค์สีขาว)จำนวน 15 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-59-0091-0105**

 (๒๒) โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-59-0091-0106**

 (๒๓) โต๊ะทำงาน จำนวน 5 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-61-0107-0111**

 (๒๔) โต๊ะประชุมโล่ง จำนวน 15 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-61-0112-0126**

 (๒๕) โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-61-0127**

 (๒๖) โต๊ะเคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **400-61-0128**

 (๒๗) เก้าอี้เขียนแบบ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-47-0109**

 (๒8)เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน จำนวน 39 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-51-0313-0477** (๒9) เก้าอี้บุนวมสีดำ จำนวน10 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-51-0478-0487**

 (30) เก้าอี้ทำงานส่วนโยธาจำนวน2 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-53-0513-0514**

 (31) เก้าอี้ (นายก อบต.) จำนวน1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-57-0518**

 (32) เก้าอี้ รองปลัด อบต.จำนวน1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-57-0519**

 (33) เก้าอี้ทำงานจำนวน1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-57-0520**

 (34) เก้าอี้ทำงานส่วนโยธาจำนวน1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-57-0521**

 (35) เก้าอี้พลาสติก จำนวน 99 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-57-0522-0621**

(36) เก้าอี้พลาสติก จำนวน 299 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-59-0622-0921**

 (37) เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำพร้อมโต๊ะประชุม จำนวน 18 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-41-0088-0106**

 (38) เก้าอี้พร้อมโต๊ะ 3-6 จำนวน 2 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-48-0260-0261**

 (39) เก้าอี้พร้อมโต๊ะ 1-2 จำนวน 2 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-48-0262-0263**

 (40) เก้าอี้ไม้ จำนวน 8 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-49-0264-0268**

 (41)เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2 จำนวน 3 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-49-0277**

 (42)เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-50-0274-0276**

 (43)เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2 จำนวน 3 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-52-0512**

 (44)เก้าอี้ผู้บริหารขาไม้มีล้อปรับสูงต่ำ จำนวน 5 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-61-0922-0926**

 (45)เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ จำนวน 22 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-61-0927-0949**

 (46)เก้าอี้แถวเหล็ก4 ที่นั่ง จำนวน 3 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **401-61-0950-0952**

 (47)ชุดรับแขกไม้ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **403-57-0002**

 (48)ชั้นไม้เก็บเอกสาร จำนวน 4 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **404-50-0001-0004**

 (49)ชั้นไม้เก็บเอกสาร จำนวน 3 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **404-55-0005-0007**

 (50)ชั้นไม้เก็บใส่เอกสาร ชนิด 9 ช่อง จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **404-59-0008**

 (51)ชั้นไม้เก็บใส่เอกสาร ชนิด 6 ช่อง จำนวน 2 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **404-59-0009-0010**

 (52)ชั้นไม้เก็บใส่เอกสาร ชนิด 4 ช่อง จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **404-59-0011**

 (53)ชั้นไม้เก็บใส่เอกสาร ชนิด 6 ช่อง จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **404-59-0012**

 (54) สแตนไม้ จำนวน 1 ตัว รหัสครุภัณฑ์ **405-57-0001**

 (55) ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อไทโย ชนิด 2 บาน จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-38-0001**

(56) ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลีโก้ ชนิด 15 ลิ้นชัก จำนวน 2 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **405-57-0002**

(57) ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลีโก้ ชนิด 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **405-57-0003**

(58) ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลีโก้ ชนิด 15 ลิ้นชักจำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **405-57-0004**

(59) ตู้เก็บเอกสาร ยี่ห้อไทโย ชนิด 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **405-57-0005**

(60) ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อไทโย ชนิด 2 บานจำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-43-0006**

(61) ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลีโก้ชนิด 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-43-0007**

(62) ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 2 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-44-0008-0009**

(63) ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลิ้นชัก จำนวน 2 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-44-0010-0011**

(64) ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 2 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-45-0012-0013**

(65) ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลิ้นชัก จำนวน 2 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-45-0014-0015**

(66) ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 2 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-47-0016-0017**

(67) ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-48-0018**

(68) ตู้เก็บเอกสารชนิด 15 ลิ้นชัก จำนวน 2 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-48-0019-0020**

(69) ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-50-0021**

(70) ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-50-0022-0023**

(71) ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-51-0024**

(72) ตู้ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 3 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-51-0025-0027**

(73) ตู้เก็บเอกสารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 9 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-52-0028-0036**

(74) ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 4 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-52-0037-0040**

(75) ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 3 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-55-0041-0043**

(76) ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 2 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-56-0044-0045**

(77) ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-57-0046**

(78) เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-58-0047-0049**

(79) ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-59-0050**

(80) ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก 4ฟุต จำนวน 2 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-59-0051-0052**

(81) ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก 4ฟุต จำนวน 2 หลัง รหัสครุภัณฑ์ 406-60-0053-0054

(82) ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-60-0055**

(83) ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 6 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-61-0056-0061**

(84) ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 2 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **406-62-0062-0063**

(85) ตู้นิรภัย ขนาด 20x20x29.5 (สามารถกันไฟได้ไม่น้อยกว่า 2 ชม) จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์

 **412-42-0001**

(86) เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **412-42-0001**

(87) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 33000 btu จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **420-46-0001**

(88) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25000 btuจำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **420-50-0003**

(89) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 btu จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **420-57-0004**

(90) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 btu จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **420-57-0005**

(91) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12000 btu จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **420-57-0006**

(92) เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า18000 BTU ยี่ห้อ โฟกัส พร้อมรีโมท

 จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **420-61-0008**

(93) เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า24000 BTU ยี่ห้อ โฟกัส จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **420-61-0009**

(94) เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า15000 BTU ยี่ห้อ โฟกัส จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **420-61-0010**

(95) เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า15000 BTU ยี่ห้อ โฟกัส จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **420-61-0011**

(96) เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า15000 BTU ยี่ห้อ โฟกัส จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **420-61-0012**

(97) เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า13000 BTU ยี่ห้อ อมีนา จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **420-61-0013**

(98) เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า30000 BTU ยี่ห้อ อมีนา จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **420-61-0014**

(99) เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า30000 BTU ยี่ห้อ อมีนา จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **420-61-0015**

(100) เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า20000 BTU ยี่ห้อ อมีนา จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **420-61-0016**

(101) เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า20000 BTU ยี่ห้อ อมีนา จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **420-61-0017**

(102) เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า18000 BTU ยี่ห้อ อมีนา จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **420-61-0018**

(103) เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า18000 BTU ยี่ห้อ อมีนา จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์**420-61-0019**

(104) พัดลมสไลด์ จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 2 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **433-57-0001-0002**

(105) พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 3 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **432-59-0003-0005**

(106) พัดลมติดผนัง จำนวน 9 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **432-60-0006-0014**

(107) มู่ลี่(ม่านปรับแสง)ห้องกู้ชีพ จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **434-57-0001**

(108) บันไดกางพับจำนวน 1 อัน รหัสครุภัณฑ์ **36-54-0001**

(109) โต๊ะหมู่บูชา(หมู่ 9) จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **477-59-0001**

(110) โต๊ะหมู่บูชา(หมู่ 9) หน้า 9 นิ้ว ไม้สัก จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **477-61-0002**

(108) เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **438-61-0001**

 **๒.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**

(1) รถยนต์ เชฟโลเลต (รถยนต์ส่วนกลาง)จำนวน 1 คัน รหัสครุภัณฑ์ **001-52-0001**

(2) รถยนต์ มิตซูบิชิ (รถกู้ชีพ -กู้ภัย)จำนวน 1 คัน รหัสครุภัณฑ์ **001-56-0002**

(3) รถยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกสูบ 2,400 ซีซี ยี่ห้อมิตซูบิชิ ไททัน ดับเบิ้ลแค็ป

 จำนวน 1 คัน รหัสครุภัณฑ์ **001-56-0002**

(4) รถจักรยานยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 ซีซี ยีห้อฮอนด้า เวฟ 125 I รุ่นสตาร์ทมือ ล้อแม็ก

 จำนวน 1 คัน รหัสครุภัณฑ์ **024-62-0001**

 **๒.3 ครุภัณฑ์การเกษตร**

(1) เครื่องสูบน้ำติดตั้งระบบควบคุมน้ำประปาหมู่บ้านระบบอัตโนมัติ ม.10 จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **055-48-0001**

(2) เครื่องตัดหญ้าชนิดสายสะพาย จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **441-57-0002**

(3) เครื่องจักรรีดยาง จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **628-48-0001**

(4) เครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุง ขนาด 15.8 1แรงม้า ถังบรรจุ 5 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **054-42-0001**

(5) เครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุง BF150 จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **054-58-0002**

 **๒.4 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง**

(1) เครื่องตบดิน(เครื่องกระทุ้งดิน) จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **056-57-0001**

(2) เครื่องตรวจสอบคอนกรีต จำนวน 1เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **086-50-0001**

(3) เครื่องเจาะคอนกรีต ยี่ห้อ Bergin ขนาด 5.5 แรงม้าจำนวน 1เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **058-61-0001**

(4) ชุดทดสอบความข้นเหลวของคอนกรีต (Slump Test) จำนวน 1เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **089-61-0001**

(5) แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม จำนวน 3 ลูก จำนวน 1เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **088-61-0001**

 **๒.5 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

 (1) ป้ายจุดตรวจ-จุดสกัด(จราจร) ชนิดติดหลอดไฟ จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **145-48-0001**

(2) ไฟจุดตรวจ-จุดสกัด พร้อมกรวย จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **145-48-0002**

(3) ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(บ้านหัวโทน) จำนวน 3 ชุด รหัสครุภัณฑ์**145-50-0003-0005**

(4) ป้ายจุดตรวจ- จุดสกัด (บ้านโคก) จำนวน 1 ป้าย รหัสครุภัณฑ์ **145-51-0006**

(5) ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(บ้านตากแดด)จำนวน 3ชุด รหัสครุภัณฑ์**145-51-0007-0009**

(6) ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(แผงโซล่าเซลล์)จำนวน 7 ชุด รหัสครุภัณฑ์**145-59-0010-0016**

(7) เสาวิทยุรับ-ส่งใช้สำหรับหน่วยกู้ชีพ จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **106-57-0001**

(8) โทรทัศน์สี ขนาด 20 นิ้ว ยี่ห้อ พานาโซนิก จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **456-43-0001**

(9) โทรทัศน์สียี่ห้อ Sharp พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 ชุด รหัสครุภัณฑ์  **456-50-0002-0004**

(10) โทรทัศน์สียี่ห้อซัมซุง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **456-57-0006**

(11) ไมโครโฟนพร้อมลำโพง จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **458-57-0003**

(12) เครื่องเสียงสนามพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **462-57-0012**

(13) เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารแบบพกพา จำนวน 2เครื่อง **464-57-0006-0007**

(14) เครื่องรับ-ส่งวิทยุประจำที่ จำนวน 1 เครื่อง **471-43-0001**

(15) เครื่องรับส่งสัญญาณไร้สายอัตโนมัติ มีระบบภาคส่งแม่ข่าย จำนวน 5 ชุด รหัสครุภัณฑ์

 **958-48-0001-0005**

(16) เครื่องรับระบบกระจายเสียงไร้สาย จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **958-49-0006**

(17) วิทยุเทปยี่ห้อพานาโซนิก สีแดง จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **461-38-0001**

(18) วิทยุเทป (ศพด. 3 ศูนย์)จำนวน 3 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **461-50-0002-0004**

(19) กล้องวงจรปิด ภายในศพด. จำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKTรหัสครุภัณฑ์ 497-60-0001(1)

(20) กล้องวงจรปิด ด้านหน้าศพดจำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKTรหัสครุภัณฑ์ **497-60-0001(2)**

(21) กล้องวงจรปิด จำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKTโรงจอดรถ รหัสครุภัณฑ์ **497-60-0001(3)**

(22) กล้องวงจรปิด จำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKTด้านหน้า สนง.รหัสครุภัณฑ์ **497-60-0001(4**)

(23) กล้องวงจรปิด จำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKTทางเข้า สนง.รหัสครุภัณฑ์ **497-60-0001(5)**

(24) กล้องวงจรปิด จำนวน 6 จุด ยี่ห้อ INNEKTทางออก สนง.รหัสครุภัณฑ์ **497-60-0001(6)**

(25) เครื่องบันทึก DVR รหัสครุภัณฑ์ **497-60-0001(6)**

(26) ชั้นวางเครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **497-60-0003**

(27) ฮาร์ตดิส 4 TB รหัสครุภัณฑ์ **497-60-0004**

(28) เครื่องสำรองไฟ รหัสครุภัณฑ์ **497-60-0005-006**

 **๒.6 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

 (1) ป้ายประชาสัมพันธ์(แผงใหญ่) จำนวน 1 แผ่น รหัสครุภัณฑ์ **185-46-0001**

 (2) ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายบอกทาง) จำนวน 3 แผ่น รหัสครุภัณฑ์ **185-51-0002-0004**

 (3) กล้องดิจิตอลยี่ห้อโซนี่ จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **452-52-0004**

(4) กล้องดิจิตอลยี่ห้อ โซนี่ Cyber-Shot Dsc-W610จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **452-55-0005**

(5) เครื่องมัลติมิเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **447-52-0001**

(6) บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขนาด 1.2x2.4 เมตร บานเลื่อนกระจกจำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์

 **185-62-0005**

(7) เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 1รหัสครุภัณฑ์ **958-61-0007**

(8) เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 2รหัสครุภัณฑ์ **958-61-0008**

(9) เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 3รหัสครุภัณฑ์ **958-61-0009**

(10) เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 8 รหัสครุภัณฑ์ **958-61-0010**

 **๒.7 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์**

 (1) เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **289-58-0001**

 (2) เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **273-58-0001**

 **๒.8 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

 (1) ถังน้ำสแตนเลส จำนวน 2 ถัง รหัสครุภัณฑ์ **437-50-0001-0002**

 (2) เครื่องกรองน้ำจำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **701-57-0005**

 (3) อ่างล้างจาน (ศพด) จำนวน 1 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **709-57-0001**

(4) คูลเลอร์ต้มน้ำร้อน จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **711-57-0001**

(5) ผ้าม่านอัดกรีบ ผ้าไหมอิตาลี่ แบบกระโปรง 2 ชั้นขนาด 2.5x2 เมตร (26 ช่องx5,200)

ขนาด 1.6x2.2 เมตร (4 ช่องx3,700)รหัสครุภัณฑ์ **723-61-0001**

 (6) ผ้าม่านอัดกรีบผ้าไหมอิตาลี่ (ห้องนายก ห้องประชุมเล็ก) รหัสครุภัณฑ์ **723-61-0002**

 **๒.9 ครุภัณฑ์สำรวจ**

 (1) ไม้สต๊าฟ จำนวน 1 อัน รหัสครุภัณฑ์ **051-44-0004**

 (2) กล้องระดับ 24 เท่าพร้อมขาตั้งรหัสครุภัณฑ์ **078-44-0001**

 (3) เทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส ยาว 60 เมตรรหัสครุภัณฑ์ **077-61-0003**

 **๒.10 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

 (1) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ปริ้นเตอร์ HP Laser Jet 1300 จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **416-49-0003**

 (2) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ปริ้นเตอร์ Sumsung จำนวน1เครื่อง รหัสครุภัณฑ์**416-49-0004**

 (3) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนโยธา)จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **416-49-0005**

 (4) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์(ส่วนการคลัง)จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **416-50-0006**

 (5) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์PC จำนวน 2 ชุด รหัสครุภัณฑ์ **416-50-0008-0009**

 (6) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค (Note book) จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **416-50-0010**

 (7) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนโยธา)จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **416-51-0011**

 (8) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **416-52-0012**

 (9) คอมพิวเตอร์ ขนาดพกพา(Notebook)จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **416-52-0013**

 (10) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์(ส่วนการคลัง) จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **416-57-0015**

 (11) เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค(สำนักปลัด) จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **416-57-0016**

 (12) เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค (กองช่าง)จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **416-57-0017**

 (13) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (ศพด.หัวโทน) จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **416-56-0001**

(14) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์(ศพด.ตากแดด) จำนวน1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **416-56-0002**

 (15) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (ศพด.โคก) จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **416-56-0003**

 (16) เครื่องคอมพิวเตอร์ HP PC570-P006D core i5จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **416-61-0018** (17) เครื่องคอมพิวเตอร์ HP PC570-P006D core i5จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **416-61-0019**

 (18) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับประมวลผลLenovoจำนวน 1เครื่อง รหัสครุภัณฑ์**416-61-0020**

 (19)เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับประมวลผลLenovoจำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์**416-61-0021** (20) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 ยี่ห้อ HP PC Desktop 190-0502d I5-8400

 จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **416-62-0022**

 (21) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ยี่ห้อ HP PC Pavilion 590-P0080D I7-8700

 จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **416-62-0023**

 (22) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP NB530 14s-cf1050Tx I5-8265U

 จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **416-62-0024**

 (23) คอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต ยี่ห้อ Huwri IPAD HW-M5-10PRO (GR) 10.8 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **416-62-0025**

 (24) เครื่องปริ้นเตอร์Cannon LBP600 จำนวน 1 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ **600-54-0008**

 (25) เครื่องปริ้นเตอร์ Cannon MP 649 จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **600-54-0009**

 (26) เครื่องปริ้นเตอร์ Hp Laser jet1020 จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **600-50-0004**

 (27) เครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-T300 จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **600-61-0011**

 (28) เครื่องปริ้นเตอร์ HP LaserJet Pro M203 dn จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **600-61-0012** (29) เครื่องพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A3 Canon pixma จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์**600-61-0013** (30) เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet M203 dn จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **600-62-0014** (31) เครื่องปริ้นเตอร์ Sumsung SL-M2020 monolaser printerจำนวน1เครื่องรหัสครุภัณฑ์**600-62-0015** (32) เครื่องปริ้นเตอร์ Sumsung SL-M2020 monolaser printer จำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **600-62-0016**

 (33) เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet pro M203 dn จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **600-62-0017** (34) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ยี่ห้อ Brethe Color 3:1 Printerจำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **600-62-0018**

 (35) เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS Chuphtic Titen รุ่น TN 1000/1000 VA-480Wจำนวน 1 เครื่อง

 รหัสครุภัณฑ์ **469-61-0001**

 (36) เครื่องสำรองไฟฟ้า 800 VA/480W Ablerex GR800 จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **469-61-0002**

 (37) เครื่องสำรองไฟ UPS Ablerex 1000VA/500 Watts จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์**469-62-0003** (38) เครื่องสำรองไฟ UPS Ablerex 1000VA/500 Watts จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **469-62-0004** (39) เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Reader จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **499-62-0001** (40) เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Reader จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **499-62-0002** (41) เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Readerจำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **499-62-0003**

 (42) เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Readerจำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **499-62-0004**

 (43) เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Readerจำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **499-62-0005**

 (44) เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Readerจำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **499-62-0006**

 (45) เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Readerจำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **499-62-0007**

 (46) เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Readerจำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **499-62-0008**

 (47) เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ Smart Card Readerจำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **499-62-0009**

**๒.11 ครุภัณฑ์การศึกษา**

 (1) ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV จำนวน 1 เครื่องรหัสครุภัณฑ์ **498-61-0001**

**๒.12 ครุภัณฑ์สนาม**

 (1) เต้นท์ ทรงโค้ง จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-50-0018**

 (2) เต้นท์ ทรงโค้ง จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-50-0019**

 (3) เต้นท์ ทรงโค้ง จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-50-0020**

 (4) เต้นท์ ทรงโค้ง จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-50-0021**

 (5) เต้นท์ ทรงโค้ง จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-50-0022**

 (6) เต้นท์ ทรงโค้ง จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-50-0023**

 (7) เต้นท์ ทรงโค้ง จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-50-0024**

 (8) เต้นท์ ทรงโค้ง จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-50-0025**

 (9) เต้นท์ ทรงโค้ง จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-50-0026**

 (10) เต้นท์ ทรงโค้ง จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-50-0027**

 (11) ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x6 เมตร จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-56-0028**

 (12) ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x6 เมตร จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-56-0029**

 (13) ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x6 เมตร จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-56-0030**

 (14) ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x6 เมตร จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-56-0031**

 (15) ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x8 เมตร จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-56-0032**

 (16) ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x8 เมตร จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-56-0033**

 (17) ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x8 เมตร จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-56-0034**

 (18) ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x8 เมตร จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-56-0035**

 (19) ผ้าใบเต้นท์ ทรงจั่ว 4x8 เมตร จำนวน 1 หลัง รหัสครุภัณฑ์ **283-56-0036**

 **⮚ ผลการติดตามและประเมินผล**

ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ปรากฏข้างต้นนั้น มีจำนวน 12 ครุภัณฑ์ จำนวน 434 รายการ และชำรุดจำนวน 24 รายการ เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ การตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

 **คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้**

1. นางรจนาจ ศรีวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ประธานกรรมการ

 2. นางวิภาวดี ศิลาเณร ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ กรรมการ

 3. นางนุชนาฎ ปริยานนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ

  **คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่ชำรุด 24 รายการ ดังนี้**

**บัญชีรายการครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสื่อมสภาพจำนวน 24 รายการ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อพัสดุ** | **รหัสครุภัณฑ์** | **วันที่ได้มา** | **ราคาที่ได้มา** | **จำนวนหน่วย** |
| 1. | โต๊ะประชุม  | 400-51-0063 | 2 มี.ค 2551 | 1,187.50 | 1 ตัว |
| 2. | เก้าอี้บุนวมสีดำ | 401-51-0479 | 12ก.ย. 2551 | 580 | 1 ตัว |
| 3. | เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำ | 401-41-0099 | 2541 | - | 1 ตัว |
| 4. | เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำ | 401-41-0101 | 2541 | - | 1 ตัว |
| 5. | เก้าอี้เหล็กบุนวมสีดำ | 401-41-0106 | 2541 | - | 1 ตัว |
| 6. | เก้าอี้ 3-6 | 401-48-0261 | 2548 | - | 1 ตัว |
| 7. | เก้าอี้ไม้ | 401-49-0262 | 2549 | - | 1 ตัว |
| 8. | เก้าอี้ไม้ | 401-62-0265 | 2549 | - | 1 ตัว |
| 9. | เครื่องจักรรีดยาง | 628-48-0001 | 2 ส.ค. 2548 | 12,500 | 1 เครื่อง |
| 10. | โทรทัศน์สียี่ห้อ sharp พร้อมอุปกรณ์ | 456-50-0004 | 13 ก.ย.2550 | 10,500 | 1 เครื่อง |
| 11. | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | 447-52-0001 | 3 ก.ค.2552 | 85,000 | 1 เครื่อง |
| 12. | เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ปริ้นเตอร์ HP laserjet 1300 | 416-49-0003 | 23 ม.ค.2549 | 45,000 | 1 ชุด |
| 13. | เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ปริ้นเตอร์ Sumsung | 416-49-0004 | 23 ม.ค.2549 | 55,000 | 1 ชุด |
| 14. | เครื่องคอมพิวเตอร์(กองช่าง) | 416-49-0005 | 23 ม.ค.2549 | 37,000 | 1 ชุด |
| 15. | เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ PC | 416-50-0008 | 25 พ.ย.2550 | 29,000 | 1 ชุด |
| 16. | เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ PC | 416-50-0009 | 25 พ.ย.2550 | 29,000 | 1 ชุด |
| 17. | เครื่องปริ้นเตอร์ Cannon MP649 | 600-54-0009 | 13 พ.ย.2554 | 7,500 | 1 เครื่อง |
| 18. | เต้นท์ทรงโค้ง | 283-50-0018 | 2550 | 16,500 | 1 หลัง |
| 19. | เต้นท์ทรงโค้ง | 283-50-0019 | 2550 | 16,500 | 1 หลัง |
| 20. | เต้นท์ทรงโค้ง | 283-50-0020 | 2550 | 16,500 | 1 หลัง |
| 21. | เต้นท์ทรงจั่ว | 283-50-0027 | 2552 | 25,000 | 1 หลัง |
| 22. | ผ้าใบเต้นท์ทรงจั่ว 4x6 เมตร | 283-56-0028 | 2556 | 5,000 | 1 ผืน |
| 23. | ผ้าใบเต้นท์ทรงโค้ง 4x8 เมตร | 283-56-0035 | 2556 | 8,000 | 1 ผืน |
| 24. | ผ้าใบเต้นท์ทรงโค้ง 4x8 เมตร | 283-56-0036 | 2556 | 8,000 | 1 ผืน |
| รวมทั้งสิ้น **(-สี่แสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์-)** | **407,767.50** |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๗**

**ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่นดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการ

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

**๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก**

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

**๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)**

(๑) มีองค์กรภาครัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น สถานีตำรวจภูธรหัวโทน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านตากแดด เป็นต้น

(2) มีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในพื้นที่ จำนวน 3 แห่ง

(3) มีสถานศึกษาระดับประถมในพื้นที่ จำนวน 1 แห่ง

(4) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

 (5) มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจดังนี้

การไฟฟ้าสาขาสุวรรณภูมิ

โทรศัพท์/อินเตอร์เน็ต TOT CAT AIS เป็นต้น

ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๑ แห่ง

 (6) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น หมู่บ้านละ ๒ แสน

 (๕) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

**๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)**

(๑) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด

 (๒) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ การขออนุญาตใบขับขี่

(๓) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหินลาด เช่น คลองส่งน้ำ ถนน ยังไม่สามารถดำเนินการได้เป็นต้น

(4) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

**๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน**

เป็นการตรวสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคระห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตราวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

**๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)**

(๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน

(๓) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๔) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ยางพารา เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ

(๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

(๖) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกับส่วนราชการในพื้นที่

(๗) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ

(๘) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี

๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและ

แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑๑) มีสนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ หมู่ที่ 1 และลานกีฬาหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน หมู่ที่ 10

(๑๒) มีวัด 9 แห่ง

(๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลมีระบบเสียงไร้สายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูล

ข่าวสาร

(๑๔) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๕) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ กองทุนร้านค้า ฯลฯ

(๑๖) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มปุ๋ยชีวภาพ กลุ่มเลี้ยงวัว กลุ่มทอผ้าไหม ฯลฯ

**๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)**

(๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองหลวง

(๒) ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้

(๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพลง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ

(๕) ขาดการฝึกอาชีพระดับตำบล ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล

(๖) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่

(๗) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่

(8) แหล่งเงินทุนต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ มีน้อยประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อ

(9) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก (๑0) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

(๑1) มีระบบประปาเพิ่มขึ้น เพราะน้ำใช้อุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***