

รายงานผลการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน  
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒(๓) “รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้จัดทำขึ้นได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการติดตามแผนพัฒนาซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้ถึงจุดแข็งจุดอ่อนในการดำเนินงานและจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการ การปฏิบัติงานเป็นกระบวนการเรียนรู้เป็นผลต่อการวางแผน และการปฏิบัติตามแผนในอนาคต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๓
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา	๑๓-๒๑
รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	

ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติ	๒๒-๒๙
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามแบบ ๑-๓/๑	๓๐-๓๘
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan	๓๙-๔๐
ส่วนที่ ๖ ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน	๔๑-๖๙
รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๐-๙๑
ส่วนที่ ๗ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๙๒-๙๔

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึง

ปล่อยให้มันเป็นหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกิดขึ้นรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตน จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒(๓)

“รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓(๕)

“ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

## ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผล

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

## ๑. ความสำคัญของการติดตามและ

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับไว้นั้นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

### ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

#### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ และตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

#### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ข้อ ๑๒ (๓)

#### ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๓(๕)

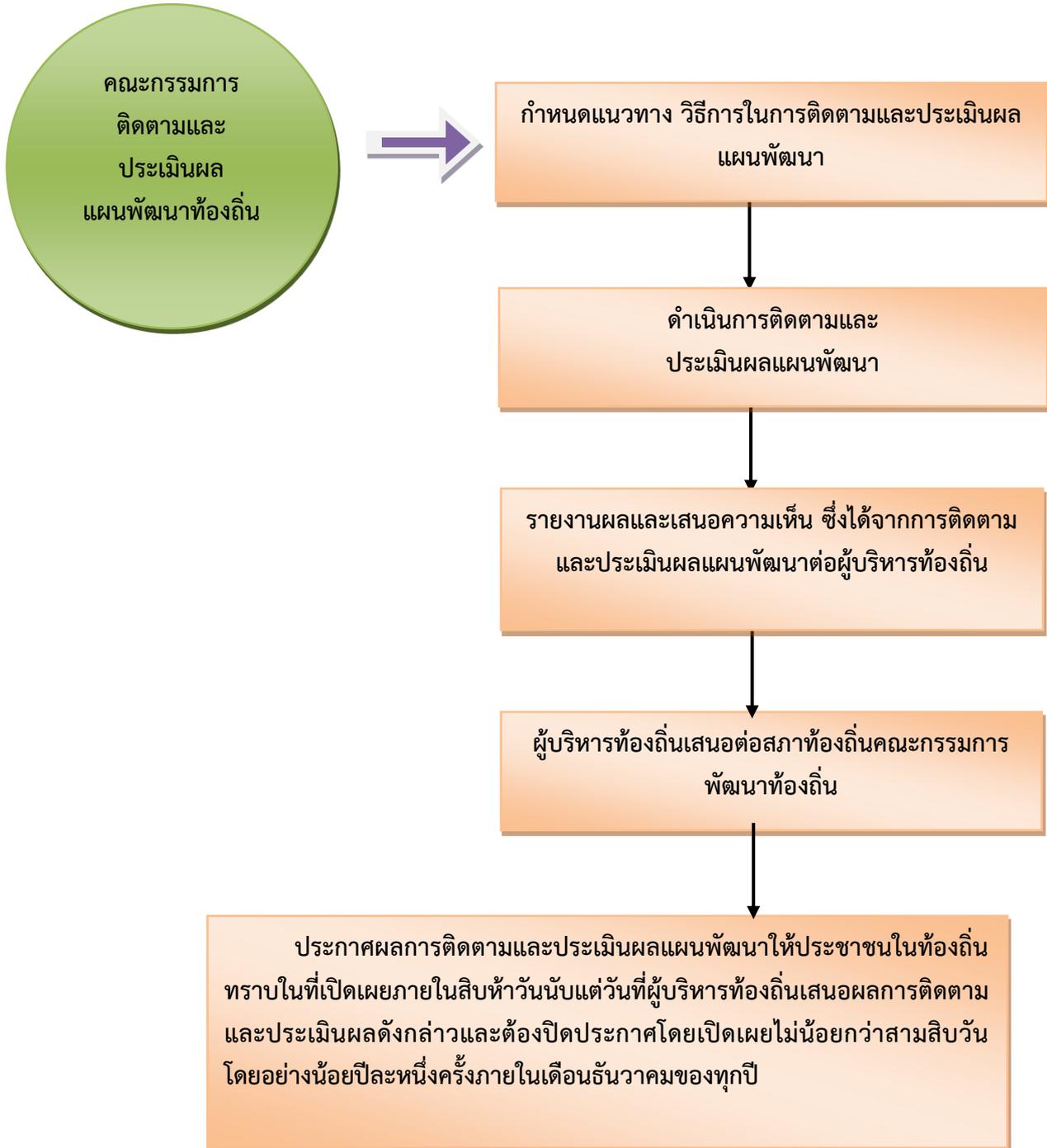
#### ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

#### ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ข้อ ๑๓ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



#### ๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตน ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตน โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

##### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

##### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

##### (๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

## (๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

### ๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครัดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

### ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

### ๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

### ๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

### ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

## (๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

## (๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

## (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

## (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

### ๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นหมู่บ้าน ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

#### ๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

#### ๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

### ๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวโตน

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

## ๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

**๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา** ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา อบต. ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล** (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) **ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

**รายไตรมาส**

- |                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)  |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม)   |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

**ระยะ ๑๒ เดือน**

- (๑) เดือน มกราคม – ธันวาคม

(๔) **เครื่องมือ อันได้แก่**

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

## (๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

## ๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินงานโครงการที่เกิดขึ้นของโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## ๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

### ๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

## ๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตนในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตน (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

## ๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

### ๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่ต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรหยุดโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

**๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

- |                             |         |                                     |   |
|-----------------------------|---------|-------------------------------------|---|
| ๑. นายสุพงษ์ ทองวิเศษ       | ตำแหน่ง | ผอ.รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านตากแดด | ประธานกรรมการ<br>รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นายสุทัศน์ แวงหินกอง     | ตำแหน่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล        | รองประธานกรรมการ  |
| ๓. นายไพบูรณ์ พันชารี       | ตำแหน่ง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔            | กรรมการ   |
| ๔. นางสาวเกศศินี แก้วคำไสย์ | ตำแหน่ง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘            | กรรมการ   |
| ๕. นายสำอานต์ เกษามา        | ตำแหน่ง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒           | กรรมการ   |
| ๖. นายสุนทร สุดขารี         | ตำแหน่ง | ประชาคมหมู่บ้าน                     | กรรมการ   |
| ๗. ร.ต.ต.สุพจน์ วิชาชัย     | ตำแหน่ง | รองสารวัตร(ป.)สถานีตำรวจภูธรหัวโทน  | กรรมการ   |
| ๘. นายบุญญ์ สุดสังข์        | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       | กรรมการ   |
| ๙. นายสมัย เกษามา           | ตำแหน่ง | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       | กรรมการ   |
| ๑๐. นายธีธัช ผลาผล          | ตำแหน่ง | ประชาคมหมู่บ้าน                     | กรรมการ   |
| ๑๑. นางสาวพรทิพย์ เกษามา    | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.               | กรรมการ/เลขานุการ   |
| ๑๒. นางเพชรรัตน์ มโนรัตน์   | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน            | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ                                  |

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๒**

**แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา**

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

## ๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ประกาศใช้ แต่ได้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

### ➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเทศไทย จะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสภาวะการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

## ๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และซัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
- นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
- นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ
- นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเชอราตัน พัทยา จังหวัดเพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และเป็นกรอบ ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

#### หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

#### วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

#### เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

#### ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

### ๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแม่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
- ๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

## ๕. นโยบายของรัฐบาล

### ๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคม อีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวง และร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้น เพราะที่ประชารัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กัน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

### ๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

### ๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออก รวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พิกาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมีให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกช่อนหรือค้ายาเสพติด หากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติดที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศไทยใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

### ๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาททุจริตประพฤติมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรือน่าจะเกิดสม่าเสมอกระบวนการขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่าเขาไม่ดำเนินการใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สํารวจและจัดทําข้อมูลการกระทําผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทําข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทําข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดําเนินคดีกับผู้กระทําผิดตามอํานาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้หาแนวทางดังกล่าวมาจัดทํายุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคารุจริตประพตมิชอบ

## ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง

วิสัยทัศน์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง(กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด) วิสัยทัศน์การพัฒนาของกุ่มจังหวัด คือ “เพิ่มผลิตภาพพืชเศรษฐกิจหลัก(ข้าว อ้อย มันสำปะหลัง) และอุตสาหกรรมการค้า การบริการ การท่องเที่ยว และการลงทุนสู่ระดับสากล”

### เป้าประสงค์รวม

- ๑) เพิ่มคุณภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจหลักในเขตพื้นที่การเกษตรที่เหมาะสม(Zoning) ให้ได้มาตรฐาน
- ๒) สร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจ
- ๓) พัฒนาการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- ๑) การพัฒนาศักยภาพการผลิต การแปรรูป การค้า พืชเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็ง
- ๒) การส่งเสริมการค้า การบริการและการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๓) การเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด
- ๔) การก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

## วิสัยทัศน์จังหวัดร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ดได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา คือ “เป็นจังหวัดเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคม บนพื้นฐานแหล่งผลิต และสร้างมูลค่าข้าวหอมมะลิคุณภาพสูง เอื้อต่อการลงทุนภาคเอกชน และเป็นเมืองน่าเที่ยว น่าอยู่ ” โดยกำหนดยุทธศาสตร์หลักในการดำเนินการตอบสนองวิสัยทัศน์ดังกล่าว ๔ ประการ คือ

### พันธกิจ

- ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตข้าวหอมมะลิ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในนวัตกรรม เพิ่มศักยภาพในการบริหารทรัพยากรและสินค้าเกษตรให้เป็นเกษตรที่ปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นแหล่งผลิตอาหารปลอดภัย

- พัฒนาให้จังหวัดเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว การค้า การลงทุน เชื่อมโยงการบริการ สินค้าผลิตในชุมชน รวมทั้งวัฒนธรรม ค่านิยมประเพณีอันดีงาม สามารถผสมผสานกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมใหม่ได้อย่างกลมกลืน

- พัฒนาค้นให้มีคุณภาพ สร้างโครงสร้าง สร้างอาชีพ รายได้ ให้ภาคประชาสังคม และส่งเสริมให้ดำเนินการชีวิตตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยกกระดับคุณภาพชีวิตให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

### เป้าประสงค์รวม

- ผลิตภัณท์มวลรวมของจังหวัด(GPP) เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อปี
- สังคมมีความมั่นคง ปลอดภัย และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามเกณฑ์มาตรฐาน

### ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพการผลิตข้าวหอมมะลิและสินค้าเกษตร สู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และอาหารปลอดภัย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว การบริการ การค้า การผลิตและการลงทุน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและ สังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ รักษาความมั่นคงภายใน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### วิสัยทัศน์การพัฒนาอำเภอสุวรรณภูมิ

วิสัยทัศน์การพัฒนาอำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา ดังนี้

“ เป็นศูนย์กลางการผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพดีในทุกฤดู ส่งเสริมการปลูกยางพารา พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้เป็นเลิศ ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง”

### พันธกิจอำเภอสุวรรณภูมิ

๑. พัฒนาการผลิตภาคการเกษตรให้มีคุณภาพ
๒. พัฒนาอาชีพเสริมและอาชีพรองเพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนโดยกระบวนการจัดทำแผนชุมชน

### ยุทธศาสตร์อำเภอสุวรรณภูมิ

๑. ส่งเสริมการพัฒนาการผลิตพืชผลทางการเกษตร
๒. พัฒนาอาชีพรองและอาชีพเสริม
๓. พัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต

### วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

#### ๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาระบบการบริหารส่วนตำบลหัวโทน

“ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ระดมความคิดเพื่อพัฒนาส่งเสริมการศึกษา อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ขจัดสิ้นยาเสพติด ไกล่ชิดประชาชน ตำบลน่าอยู่”

#### ๒.พันธกิจ

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และสาธารณูปโภคพื้นฐานให้กับประชาชน
๒. ส่งเสริมการศึกษา
๓. ส่งเสริมการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๖. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาฝีมือแรงงาน
๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีคุณภาพชีวิตที่ดีถ้วนหน้า
๘. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการเกษตรและการใช้เกษตรอินทรีย์
๑๐. ส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน
๑๑. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวของตำบล

### ๓. จุดมุ่งหมายการพัฒนา

๑. การคมนาคมมีความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย
๒. ประชาชนมีสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเพียงพอในการดำรงชีพ
๓. ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
๔. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน
๕. สืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่นตลอดไป
๖. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้ที่ดีเพียงพอ
๗. ฝีมือแรงงานได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
๘. มีการนำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ
๙. ประชาชนมีสุขภาพจิตที่เข้มแข็ง สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ห่างไกลจากยาเสพติดและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๑๐. ประชาชนมีท้องถิ่นคิดเป็น ทำเป็น มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน และรู้จักความสามัคคีเป็นชุมชนเข้มแข็ง
๑๑. ประชาชนในท้องถิ่นรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม
๑๒. สินค้าด้านการเกษตร ได้รับการสนับสนุนเป็นสินค้าส่งออกที่มีชื่อเสียงของตำบล สามารถสร้างรายได้ให้กับราษฎรในท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก
๑๓. การท่องเที่ยวของตำบลได้รับการพัฒนา สามารถสร้างรายได้ให้กับราษฎรในตำบลได้เป็น อย่างมาก

### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา/แนวทางพัฒนา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

#### ๔.๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๔.๑.๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคม และวิศวกรรมจราจรทางบกภายในท้องถิ่นและเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่น
- ๔.๑.๒ พัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ได้อย่างทั่วถึง และเพียงพอ
- ๔.๑.๓ พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการวางผังเมือง

#### ๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม

- ๔.๒.๑ การพัฒนาส่งเสริมอนามัยชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน
- ๔.๒.๒ การพัฒนาสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- ๔.๒.๓ การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๔.๒.๔ การพัฒนามาตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๒.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการสร้างความสมานฉันท์เอื้ออาทรในสังคม
- ๔.๒.๖ การพัฒนาเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมประชาธิปไตยให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีการดำเนินชีวิตในสังคมไทย
- ๔.๒.๗ พัฒนาจัดให้มี และบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ๔.๒.๘ การพัฒนา ส่งเสริมการออกกำลังกายแข่งขันกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๒.๙ การพัฒนา จัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล
- ๔.๒.๑๐ การพัฒนาจัดให้มีและสนับสนุนสุสานและฌาปนสถาน
- ๔.๒.๑๑ การพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
- ๔.๒.๑๒ แนวทางการพัฒนาจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล

#### **๔.๓ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- ๔.๓.๑ พัฒนาการศึกษาระดับประถมศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีความเพียงพอทั่วถึงได้มาตรฐานและสอดคล้องตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๓.๒ พัฒนาส่งเสริม สืบสานจารีตประเพณีศาสนาและวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่นสืบไป
- ๔.๓.๓ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีมาตรฐานทั่วทั้งจังหวัด
- ๔.๓.๔ การพัฒนาคนให้มีคุณธรรม จริยธรรม นำความรู้เกิดภูมิคุ้มกัน

#### **๔.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

- ๔.๔.๑ การพัฒนาสนับสนุน และส่งเสริมอาชีพ การสร้างงานสร้างรายได้ให้กับประชาชน
- ๔.๔.๒ การพัฒนาแหล่งน้ำและการชลประทาน
- ๔.๔.๓ การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ
- ๔.๔.๔ การพัฒนาส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรอินทรีย์
- ๔.๔.๕ การพัฒนาการผลิตและการจำหน่ายข้าวหอมมะลิ
- ๔.๔.๖ การพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนระบบสหกรณ์และวิสาหกิจชุมชน

#### **๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว**

- ๔.๕.๑ การพัฒนา สร้าง พัฒนา ฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางโบราณสถาน ศาสนสถาน แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติต่างๆและแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- ๔.๕.๒ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ

#### **๔.๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

- ๔.๖.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๖.๒ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- ๔.๖.๓ การส่งเสริมสนับสนุนการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้มแข็งร่วมมือและเกื้อกูลกันในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๖.๔ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร
- ๔.๖.๕ แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๔.๖.๖ แนวทางการพัฒนาปรับปรุง ให้มีอาคารสำนักงาน จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*

### ส่วนที่ ๓

#### ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูล

ดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของ ประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึก ข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของ ท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

#### ๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการ วัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้ การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง การทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นใน การดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้ หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

#### ๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะ เหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหา วิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ใด จะเป็ประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไป ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรร เงินรางวัล(Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

#### ๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

#### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้



**๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้**

**(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้**

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

**(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาห้าปี (๕ คะแนน)

**(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ**

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

**๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้**

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์**

**เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน		คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ

		(ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	✓
<b>มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน</b>		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๑๐๐ คะแนน	๕

**รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน  
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ <u>๕</u>
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี		
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน	✓

	แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	✓
<b>มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน</b>		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี			คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๕ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๘
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๕ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๒
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๕</b>

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๓
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๔๑๖	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๔๙	๓๕.๘๒	-

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๔๙	๓๕.๘๒	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)	๕๒	๓๔.๙๐	

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ ๔
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓)	๗๑	๑	๔

**ผลกระทบ**

๑)งบประมาณมีไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถดำเนินงานและเบิกจ่ายได้ทุกโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ

**๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้**

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี	๕	๕
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๓
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๔
รวมคะแนน		๓๐	๒๗

**ข้อคิดเห็น**

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๗ คะแนน ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดี เห็นควรปรับปรุง ลำดับที่ ๕ การดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการลงนามในสัญญาและเบิกจ่ายได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

**ข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรให้ผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

**แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ**  
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ชื่อโครงการ : .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง .....

สังกัด : สำนัก/กอง .....

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผน		

	ชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ .....		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑  
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)  
และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้



แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว  
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำ	✓	

แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
<b>๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</b>		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

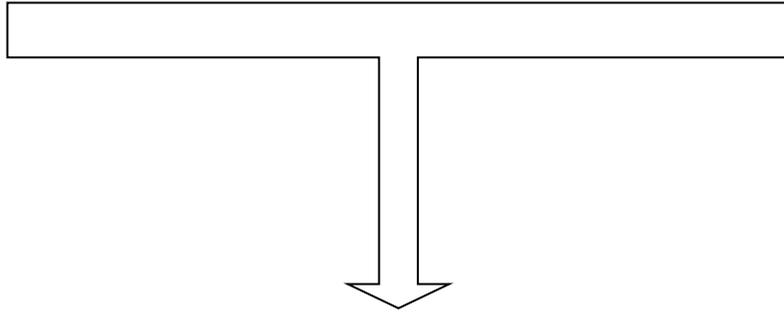
๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

**ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา**

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

~ ๓๗ ~



ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา  
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด  
(ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	โครงการ (เป้าหมาย)	โครงการ (เป้าหมาย)	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘๑	๔๕	๓๕๙	๒๑	๒๖๒	๓๐	๒๖๔	๒๐		
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	๕๕	๑๑	๖๓	๖	๕๘	๒๐	๖๐	๑๓		
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๑	๑๒	๔๘	๓	๓๙	๑๓	๔๐	๗		
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓	๔	๑๖	-	๑๔	๔	๑๓	-		
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๖	๑	๖	-	๖	-	๖	-		
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๔	๑๐	๓๖	๑๖	๒๔	๓	๓๓	๑๒		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๓๐</b>	<b>๘๓</b>	<b>๕๒๘</b>	<b>๔๖</b>	<b>๔๐๓</b>	<b>๗๐</b>	<b>๔๑๖</b>	<b>๕๒</b>		
<b>คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา</b>		<b>๑๙.๓๐</b>		<b>๘.๗๑</b>		<b>๑๗.๓๗</b>		<b>๑๒.๕๐</b>		

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์  
การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี	บรรจุในข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๖๔	๒๐	๗.๕๘
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	๖๐	๑๑	๑๘.๓๓
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๐	๑๐	๒๕.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓	-	-
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๖	-	-
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๓	๑๑	๓๓.๓๓
รวม	๔๑๖	๕๒	๑๒.๕๐

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ  
ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตน เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตน จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตน ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

**การประเมินคุณภาพของแผน  
แนวทางการพิจารณาคูณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

**๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ) และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ประกาศใช้แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นห้าปี โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปลักษณะการการพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลา	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท.๐๓ และ แบบ ยท.๐๔	๓	๓
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๘</b>

## ส่วนที่ ๕

### ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี(พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(www.dla.go.th)

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด				อนุมัติงบประมาณ				ลงนามสัญญา				เบิกจ่าย				๑๐๐%			
	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๖๔	๖๓.๔๖	๑๓๘,๐๘๓,๕๐๐	๗๒.๔๔	๒๐	๔๐.๐๐	๒,๔๗๑,๐๐๐	๑๓.๕๔	๒๐	๔๐.๐๐	๒,๒๙๖,๑๐๐	๑๓.๒๕	๒๐	๕๐.๐๐	๒,๒๙๖,๑๐๐	๑๓.๒๕	๒๔๔	๖๗.๖๔	๑๓๕,๗๘๗,๔๐๐.๒๕	๘๔.๒๖
๒. ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	๖๐	๑๔.๔๒	๒๑,๖๖๐,๐๐๐	๑๑.๓๖	๑๑	๒๒.๐๐	๑๑,๕๒๗,๔๐๐	๖๓.๑๕๕	๑๑	๒๒.๐๐	๑๑,๒๒๙,๑๕๔	๖๔.๗๗	๑๑	๒๑.๖๖๕	๑๑,๒๒๙,๑๕๔	๖๔.๗๗	๔๙	๑๓.๑๒	๑๐,๔๓๐,๘๔๖.๐๐	๖.๔๗
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔๐	๙.๖๒	๑๐,๕๘๖,๐๐๐	๕.๕๕	๗	๑๔.๐๐	๒,๗๐๗,๗๕๐	๑๔.๘๓๕	๗	๑๔.๐๐	๒,๕๐๑,๖๖๒.๔๔	๑๔.๔๓	๗	๒๑.๖๖๕	๒,๕๐๑,๖๖๒.๔๔	๑๔.๔๓	๓๓	๗.๕๘	๘,๐๘๔,๓๓๗.๕๖	๕.๐๒
๔. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๑๓	๓.๑๓	๑๑,๓๙๒,๐๐๐	๕.๙๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๖	๑.๔๔	๗๔๐,๐๐๐	๐.๓๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓๓	๗.๙๓	๘,๑๕๙,๓๙๐	๔.๒๘	๑๒	๒๔.๐๐	๑,๕๔๖,๒๗๐	๘.๔๗	๑๒	๒๔.๐๐	๑,๓๐๙,๒๕๘.๘๕	๗.๕๕	๑๒	๕.๐๐	๑,๓๐๙,๒๕๘.๘๕	๗.๕๕	๒๑	๖.๑๒	๖,๘๕๐,๑๓๑.๑๕	๔.๒๕
รวม	๔๑๖	๑๐๐	๑๙๐,๖๒๐,๘๙๐	๑๐๐	๕๐	๑๐๐	๑๘,๒๕๒,๔๒๐	๑๐๐	๕๐	๑๐๐	๑๗,๓๓๖,๑๗๕.๒๙	๑๐๐	๕๐	๑๐๐	๑๗,๓๓๖,๑๗๕.๒๙	๑๐๐	๓๔๓	๑๐๐	๑๖๑,๑๕๒,๗๑๔.๗๑	๑๐๐

## ส่วนที่ ๖

### ผลการติดตามและประเมินผล ทรัพย์สิน

กรรมวิธีการตีเ  
เอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดย  
ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร รวมทั้ง ถนนรางระบายน้ำ หนอง  
คลอง สระ สวนสาธารณะ เป็นต้น วิธีการติดตามและประเมินผลเช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data  
analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การ  
บริหารส่วนตำบล ดังนี้

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
1	- โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ติดชนิดพับข้างได้	400-38-0001	25 ก.ย.2538	1,600	ตกลง ราคา	สำนักปลัด			√	
2	- โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้	400-40-0002	15 ม.ค. 2540	2,300	ตกลง ราคา	นายพีรณีย์		√		
3	- โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้	400-40-0003	15 ม.ค. 2540	2,300	ตกลง ราคา	นางเพชร รัตน์		√		
4	- โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้	400-40-0004	15 ม.ค. 2540	2,300	ตกลง ราคา	นายธีระพงษ์		√		
5	- โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้	400-40-0005	15 ม.ค. 2540	2,300	ตกลง ราคา	นางวิภาวดี		√		
6	- โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้	400-41-0006	15 ม.ค. 2540	2,500	ตกลง ราคา	นางสาวพร ทิพย์		√		
7	- โต๊ะทำงานระดับ 3 พร้อมเก้าอี้	400-41-0007	15 ม.ค. 2540	2,500	ตกลง ราคา	นายสุทัศน์		√		
8	- โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ติดชนิดพับข้างได้ 2 ข้าง	400-44-021	2 พ.ย. 2544	2,000	ตกลง ราคา	กองช่าง		√		
9	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-44-0022	2 พ.ย. 2544	1,300	ตกลง ราคา	กองคลัง		√		
10	- โต๊ะเขียนแบบ	400-47-0025	1 ก.ค.2547	2,900	ตกลง ราคา	ห้องเก็บ ของ		√		
11	- โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	400-48-0026	7 มิ.ย.2548	1,734	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
12	- โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	400-48-0027	7 มิ.ย.2548	1,733	ตกลง ราคา	ห้องประชุม เก่า		√		
13	- โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	400-48-0028	7 มิ.ย.2548	1,733	ตกลง ราคา	นายสุจิตร์		√		
14	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-49-0029	1 ก.พ. 2549	1,800	ตกลง ราคา	ห้องกู้ชีพ		√		
15	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-49-0030	1 ก.พ. 2549	1,800	ตกลง ราคา	นายคงฤทธิ์		√		
16	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-49-0031	1 ก.พ. 2549	1,800	ตกลง ราคา	นายนนท์		√		
17	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-49-0032	1 ก.พ. 2549	1,800	ตกลง ราคา	นายพงษ์ พันธ์		√		
18	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-49-0033	1 ก.พ. 2549	1,800	ตกลง ราคา	นายเอกพันธ์		√		

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ

19	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-49-0034	1 ก.พ. 2549	1,800	ตกลง ราคา	น.ส.ชลริน		✓		
20	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-49-0035	1 ก.พ. 2549	1,800	ตกลง ราคา	น.ส.สุพาศณี		✓		
21	- โต๊ะระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	400-49-0036	1 ก.พ. 2549	2,600	ตกลง ราคา	นางเพ็ญ ประภา	นายสุรศิลป์	✓		
22	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-50-0044	1 ก.ย. 2550	1,800	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		
23	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-50-0045	1 ก.ย. 2550	1,800	ตกลง ราคา	นางอัจฉรา		✓		
24	- โต๊ะทำงาน 3-6 พร้อมเก้าอี้	400-50-0047	1 ก.ย. 2550	2,600	ตกลง ราคา	นางดวง จันทร์		✓		
25	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0048	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
26	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0049	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
27	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0050	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
28	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0051	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
29	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0052	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
30	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0053	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
31	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0054	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
32	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0055	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
33	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0056	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
34	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0057	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
35	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0058	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
36	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0059	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
37	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0060	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
38	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0061	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
39	- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้(โต๊ะไม้ห้องประชุม)	400-51-0062	2 มี.ค.2551	1,187.50	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา			✓	
40	- โต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	400-51-0064	1 มี.ค. 2551	5,600	ตกลง ราคา	นายโชคชัย		✓		

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
41	- โต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	400-51-0065	1 มี.ค. 2551	5,600	ตกลง ราคา	อบต.หัว โตน		✓		
42	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-52-0078	1 ก.พ. 2552	2,500	ตกลง ราคา	ห้องกู้ชีพ		✓		
43	- โต๊ะระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	400-54-0079	12 ต.ค. 2554	1,800	ตกลง ราคา	กองคลัง		✓		

44	- โຕະระดับ 1-2 พรอมแก้อี้ (สํานักปลัด)	400-54-0080	12 ต.ค. 2554	1,800	ตกลง ราคา	นางพรทิวา		√		
45	- โຕະระดับ 1-2 พรอมแก้อี้ (สํานักปลัด)	400-54-0081	12 ต.ค. 2554	1,800	ตกลง ราคา	นางเสงี่ยม		√		
46	- โຕະระดับ 1-2 พรอมแก้อี้ (สํานักโยธา)	400-54-0082	12 ต.ค. 2554	1,800	ตกลง ราคา	นายอนันต์		√		
47	- โຕະระดับ 1-2 พรอมแก้อี้ (สํานักโยธา)	400-54-0083	12 ต.ค. 2554	1,800	ตกลง ราคา	นายเกลิง ศักดิ์		√		
48	- โຕະระดับ 3-6 พรอมแก้อี้(สํานักโยธา)	400-55-0084	20 ส.ค. 2555	4,800	ตกลง ราคา	กองช่าง		√		
49	- โຕະระดับ 3-6 พรอมแก้อี้	400-56-0085	12 ก.พ. 2556	5,500	ตกลง ราคา	นายจิรวัฒน์		√		
50	- โຕະระดับ 3-6 พรอมแก้อี้	400-56-0086	12 ก.พ. 2556	5,500	ตกลง ราคา	นางดวงจิต		√		
51	- โຕະระดับ 3-6 พรอมแก้อี้	400-56-0087	12 ก.พ. 2556	5,500	ตกลง ราคา	น.ส. อาทิตย์ยา		√		
52	- โຕະระดับ 3-6 พรอมแก้อี้	400-56-0088	12 ก.พ. 2556	5,500	ตกลง ราคา	นางมนัสดา		√		
53	-โຕະทำงานพรอมแก้อี้ 1-2	400-57-0089	30 ก.ย. 2557	5,900	ตกลง ราคา	นางพรรณ กรณ์		√		
54	-โຕະทำงานพรอมแก้อี้ 1-2	400-57-0090	30 ก.ย. 2557	5,900	ตกลง ราคา	นางรจนาจ		√		
55	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0091	18 ม.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
56	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0092	18 ม.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
57	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0093	18 ม.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
58	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0094	18 ม.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
59	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0095	18 ม.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
60	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0096	4 มี.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
61	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0097	4 มี.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
62	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0098	4 มี.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		

ลําดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
63	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0099	4 มี.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
64	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0100	4 มี.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
65	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0101	4 มี.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
66	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0102	4 มี.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
67	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0103	4 มี.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
68	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0104	4 มี.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
69	-โຕະไฟเมก้า (เอนกประสงค)	400-59-0105	4 มี.ค. 2559	2,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
70	โຕະทำงานผู้บริหาร ขนาด 0.6x0.85x0.77 เมตร	400-61-0106	1 พ.ย. 2561	14,500	เฉพาะเจ าะจง	นายก อบต.		√		

71	โต๊ะทำงานขนาด 0.40x0.70x0.75 เมตร TOP กระจก	400-61-0107	1 พ.ย. 2561	11,000	เฉพาะเจาะจง	ปลัด อบต.		✓		
72	โต๊ะทำงานขนาด 1.6x0.60x0.75 เมตร	400-61-0108	1 พ.ย. 2561	2,250	เฉพาะเจาะจง	นายปัญญา		✓		
73	โต๊ะทำงานขนาด 1.5x0.75x0.75 เมตร	400-61-0109	1 พ.ย. 2561	4,500	เฉพาะเจาะจง	นางโสภภาพร		✓		
74	โต๊ะทำงานขนาด 1.5x0.75x0.75 เมตร	400-61-0110	1 พ.ย. 2561	4,500	เฉพาะเจาะจง	น.ส.ปิยจุฬพัฒน์		✓		
75	โต๊ะทำงานขนาด 1.5x0.75x0.75 เมตร	400-61-0111	1 พ.ย. 2561	4,500	เฉพาะเจาะจง	นางนุชนาฏ		✓		
76	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0112	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
77	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0113	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
78	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0114	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
79	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0115	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
80	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0116	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
81	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0117	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
82	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0118	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
83	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0119	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการได้มา	ใช้ประจำที่	รายการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
84	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0120	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
85	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0121	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
86	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0122	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
87	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 1.20x0.60x0.75 เมตร	400-61-0123	1 พ.ย. 2561	3,400	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
88	โต๊ะประชุมโล่งขนาด 0.80x0.60x0.75 เมตร	400-61-0124	1 พ.ย. 2561	2,500	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
89	โต๊ะประชุมโล่งเข้ามุม ขนาด 0.60 เมตร ผิวเซรามิก	400-61-0125	1 พ.ย. 2561	2,500	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
90	โต๊ะประชุมโล่งเข้ามุม ขนาด 0.60 เมตร ผิวเซรามิก	400-61-0126	1 พ.ย. 2561	2,500	เฉพาะเจาะจง	ห้องประชุมสภา		✓		
91	โต๊ะทำงานขนาด 1.60x0.75x0.75 เมตร	400-61-0127	1 พ.ย. 2561	6,200	เฉพาะเจาะจง	นายไพฑูลย์		✓		
92	โต๊ะเคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์	400-61-0128	1 พ.ย. 2561	15,600	เฉพาะเจาะจง	นายเทียนชัย		✓		
93	- เก้าอี้เขียนแบบ	401-47-0109	12 มี.ค.2547	1,200	ตกลงราคา	อบต.หัวโทน		✓		

94	- เก้าอี้บุวมสิดำ	401-51-0478	12 ก.ย. 2551	580	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
95	- เก้าอี้บุวมสิดำ	401-51-0480	12 ก.ย. 2551	580	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
96	- เก้าอี้บุวมสิดำ	401-51-0481	12 ก.ย. 2551	580	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
97	- เก้าอี้บุวมสิดำ	401-51-0482	12 ก.ย. 2551	580	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
98	- เก้าอี้บุวมสิดำ	401-51-0483	12 ก.ย. 2551	580	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
99	- เก้าอี้บุวมสิดำ	401-51-0484	12 ก.ย. 2551	580	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
100	- เก้าอี้บุวมสิดำ	401-51-0485	12 ก.ย. 2551	580	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
101	- เก้าอี้บุวมสิดำ	401-51-0486	12 ก.ย. 2551	580	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
102	- เก้าอี้บุวมสิดำ	401-51-0487	12 ก.ย. 2551	580	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
103	- เก้าอี้ทำงานส่วนโยธา	401-53-0513	2 ส.ค. 2553	1,500	ตกลง ราคา	กองช่าง		✓		
104	- เก้าอี้ทำงานส่วนโยธา	401-53-0514	2 ส.ค. 2553	1,500	ตกลง ราคา	กองช่าง		✓		

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
105	- เก้าอี้ (นายก อบต.)	401-57-0518	3 มิ.ย. 57	7,500	ตกลง ราคา	นายเทียน ชัย		✓		
106	- เก้าอี้ รองปลัด อบต.	401-57-0519	3 มิ.ย. 57	3,700	ตกลง ราคา	นางอัจฉรา		✓		
107	- เก้าอี้ทำงาน	401-57-0520	3 มิ.ย. 57	3,850	ตกลง ราคา	นางเสงี่ยม		✓		
108	- เก้าอี้ทำงานส่วนโยธา	401-57-0521	30 ก.ย. 2557	5,000	ตกลง ราคา	นายไพฑูลย์			✓	
109	- เก้าอี้พลาสติก	401-57-0522- 0621	18 ม.ค. 2559	19,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โตน		✓		
110	- เก้าอี้พลาสติก	401-59-0622- 0921	4 มี.ค. 2559	57,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โตน		✓		
111	- เก้าอี้เหล็กบุวมสิดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0088	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
112	- เก้าอี้เหล็กบุวมสิดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0089	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
113	- เก้าอี้เหล็กบุวมสิดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0090	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
114	- เก้าอี้เหล็กบุวมสิดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0091	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
115	- เก้าอี้เหล็กบุวมสิดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0092	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
116	- เก้าอี้เหล็กบุวมสิดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0093	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
117	- เก้าอี้เหล็กบุวมสิดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0094	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
118	- เก้าอี้เหล็กบุวมสิดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0095	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		

119	- เก้าอี้เหล็กบุวมวลสีดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0096	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
120	- เก้าอี้เหล็กบุวมวลสีดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0097	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
121	- เก้าอี้เหล็กบุวมวลสีดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0098	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
122	- เก้าอี้เหล็กบุวมวลสีดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0100	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
123	- เก้าอี้เหล็กบุวมวลสีดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0102	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
124	- เก้าอี้เหล็กบุวมวลสีดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0103	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
125	- เก้าอี้เหล็กบุวมวลสีดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0104	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
126	- เก้าอี้เหล็กบุวมวลสีดำพร้อมโต๊ะประชุม	401-41-0105	2541	-	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ที่ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
127	- เก้าอี้พร้อมโต๊ะ 3-6	401-48-0260	2548	-	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
128	- เก้าอี้พร้อมโต๊ะ 1-2	401-49-0263	2549	-	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
129	- เก้าอี้ไม้	401-49-0264	2549	-	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
130	- เก้าอี้ไม้	401-49-0268	2549	-	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
131	- เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	401-50-0274	2550	-	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		
132	- เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	401-50-0275	2550	-	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
133	- เก้าอี้ทำงานระดับ 1-2	401-50-0276	2550	-	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
134	- เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6	401-50-0277	2550	-	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
135	- เก้าอี้ระดับ 1-2	401-52-0512	2552	-	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
136	เก้าอี้ผู้บริหารฯ ไม้มีล้อปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0922	1 พ.ย. 2561	7,900	เฉพาะเจ จะจง	นายก อบต.		✓		
137	เก้าอี้ผู้บริหารฯ เหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0923	1 พ.ย. 2561	3,950	เฉพาะเจ จะจง	นายสุทัศน์		✓		
138	เก้าอี้ผู้บริหารฯ เหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0924	1 พ.ย. 2561	3,950	เฉพาะเจ จะจง	น.ส.พรทิพย์		✓		
139	เก้าอี้ทำงานฯ เหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0925	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจ จะจง	นายธีรพงษ์		✓		
140	เก้าอี้ทำงานฯ เหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0926	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจ จะจง	นางรจนาจ		✓		
141	เก้าอี้ทำงานฯ เหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0927	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจ จะจง	น.ส. อาทิตย์ยา		✓		
142	เก้าอี้ทำงานฯ เหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0928	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจ จะจง	น.ส.วิภา พรรณ		✓		
143	เก้าอี้ทำงานฯ เหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0929	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจ จะจง	นายคงฤทธิ์		✓		

144	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0930	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นางดวงจิต		✓		
145	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0931	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นางพรทิภา		✓		
146	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0932	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นางเพชรรัตน์		✓		
147	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0933	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นายพีรคนย์		✓		
148	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0934	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นางวิภาวดี		✓		
149	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0935	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นายทองสุข		✓		

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการได้มา	ใช้ประจำที่	รายการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
150	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0936	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นางพรรณกรรณ์		✓		
151	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0937	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นายจิรวัฒน์		✓		
152	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0938	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นายเอกพันธ์		✓		
153	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0939	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นายปัญญา		✓		
154	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0940	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นายเขาวลัคน์		✓		
155	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0941	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	น.ส.ชลริน		✓		
156	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0942	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	น.ส.อุลลยพร		✓		
157	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0943	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นางเพ็ญประภา		✓		
158	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0944	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นางนุชนาฏ		✓		
159	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0945	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นายโชคชัย		✓		
160	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0946	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นายอนันต์		✓		
161	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0947	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นายวิสัย		✓		
162	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0948	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	นายจันทร์		✓		
163	เก้าอี้ทำงานขาเหล็กมีล้อ ปรับสูงต่ำด้วยไฮดรอลิก	401-61-0949	1 พ.ย. 2561	1,850	เฉพาะเจาะจง	ร.ต.ต.ทองสุข		✓		
164	เก้าอี้แถวเหล็ก 4 ที่นั่ง ขนาด 2.30x0.60x0.75 เมตร	401-61-0950	1 พ.ย. 2561	5,800	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
165	เก้าอี้แถวเหล็ก 4 ที่นั่ง ขนาด 2.30x0.60x0.75 เมตร	401-61-0951	1 พ.ย. 2561	5,800	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
166	เก้าอี้แถวเหล็ก 4 ที่นั่ง ขนาด 2.30x0.60x0.75 เมตร	401-61-0952	1 พ.ย. 2561	5,800	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
167	- ชุดรับแขกไม้	403-57-0002	24 ต.ค. 2557	25,000	ตกลงราคา	ห้องประชุมสภา		✓		
168	- ชั้นไม้เก็บเอกสาร	404-50-0001	10 ก.ค. 2550	4,000	ตกลงราคา	อบต.หัวโตน			✓	

169	- ชั้นไม้เก็บเอกสาร	404-50-0002	10 ก.ค. 2550	4,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
170	- ชั้นไม้เก็บเอกสาร	404-50-0003	10 ก.ค. 2550	4,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
171	- ชั้นไม้เก็บเอกสาร	404-50-0004	10 ก.ค. 2550	4,000	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
172	- ชั้นไม้เก็บเอกสาร	404-55-0005	6 ก.ย. 2555	1,850	ตกลง ราคา	กองช่าง				

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
173	- ชั้นไม้เก็บเอกสาร	404-55-0006	6 ก.ย. 2555	1,850	ตกลง ราคา	กองช่าง		✓		
174	- ชั้นไม้เก็บเอกสาร	404-55-0007	6 ก.ย. 2555	1,850	ตกลง ราคา	กองช่าง		✓		
175	- ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด 9 ช่อง	404-59-0008	28 มิ.ย. 2559	1,800	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		
176	- ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด 6 ช่อง	404-59-0009	28 มิ.ย. 2559	1,200	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		
177	- ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด 6 ช่อง	404-59-0010	28 มิ.ย. 2559	1,200	ตกลง ราคา	สนง.หลัง เก่า			✓	
178	- ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด 4 ช่อง	404-59-0011	28 มิ.ย. 2559	800	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		
179	- ชั้นไม้ใส่เอกสารชนิด 6 ช่อง	404-59-0012	28 มิ.ย. 2559	1,200	ตกลง ราคา	กองคลัง		✓		
180	- ชั้นไม้เก็บเอกสาร แบบ 3 ชั้น 6 ช่อง	404-63-0013	24 มี.ค. 2563	1,500	เฉพาะเจ าะจง	กองช่าง		✓		
181	- ชั้นไม้เก็บเอกสาร แบบ 3 ชั้น 6 ช่อง	404-63-0014	24 มี.ค. 2563	1,500	เฉพาะเจ าะจง	กองช่าง		✓		
182	- แสตน์ไม้	405-57-0001	24 ต.ค. 2557	5,000	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
183	- ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อไทย ชนิด 2 บาน	406-38-0001	25 ก.ย. 2538	3,300	ตกลง ราคา	สนง.หลัง เก่า		✓		
184	- ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลิโก้ ชนิด 15 ล้นชัก	406-40-0002	15 ม.ค. 2540	2,300	ตกลง ราคา	กองคลัง		✓		
185	- ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลิโก้ ชนิด 4 ล้นชัก	406-40-0003	15 ม.ค. 2540	2,300	ตกลง ราคา	กองคลัง		✓		
186	- ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลิโก้ ชนิด 15 ล้นชัก	406-41-0004	2541	2,600	ตกลง ราคา	กองคลัง		✓		
187	- ตู้เก็บเอกสาร ยี่ห้อไทย ชนิด 4 ล้นชัก	406-42-0005	15 มี.ค. 2542	3,600	ตกลง ราคา	กองคลัง		✓		
188	- ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อไทย ชนิด 2 บาน	406-43-0006	25 ก.ย. 2543	3,300	ตกลง ราคา	สนง.หลัง เก่า		✓		
189	- ตู้เก็บเอกสารยี่ห้อลิโก้ชนิด 15 ล้นชัก	406-43-0007	25 ก.ย. 2543	2,300	ตกลง ราคา	สนง.หลัง เก่า		✓		
190	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-44-0008	2544	2,300	ตกลง ราคา	ห้องเก็บ ของ		✓		
191	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-44-0009	2544	2,300	ตกลง ราคา	ห้องเก็บ ของ		✓		
192	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ล้นชัก	406-44-0010	2544	2,300	ตกลง ราคา	ห้องครัว		✓		
193	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ล้นชัก	406-44-0011	2544	2,300	ตกลง ราคา	ห้องเก็บ ของ		✓		
194	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-45-0012	2545	2,300	ตกลง ราคา	ห้องเก็บ ของ		✓		
195	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-45-0013	2545	2,300	ตกลง ราคา	ห้องเก็บ ของ		✓		
196	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ล้นชัก	406-45-0014	8 พ.ค. 2545	2,300	ตกลง ราคา	ห้องครัว		✓		

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
197	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลื่นชัก	406-45-0015	8 พ.ค. 2545	2,300	ตกลง ราคา	ห้องครัว		✓		
198	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-47-0016	2 มิ.ย. 2547	2,300	ตกลง ราคา	กองคลัง		✓		
199	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-47-0017	2 มิ.ย. 2547	2,300	ตกลง ราคา	ห้องเก็บ ของ		✓		
200	- ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน	406-48-0018	18 ม.ค. 2548	2,800	ตกลง ราคา	ห้องเก็บ ของ		✓		
201	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 15 ลื่นชัก	406-48-0019	18 ม.ค. 2548	2,800	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		
202	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 15 ลื่นชัก	406-48-0020	18 ม.ค. 2548	2,800	ตกลง ราคา	สนง.หลัง เก่า		✓		
203	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลื่นชัก	406-50-0021	2 เม.ย. 2550	3,500	ตกลง ราคา	กองช่าง		✓		
204	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-50-0022	2 เม.ย. 2550	3,500	ตกลง ราคา	ห้องเก็บ ของ		✓		
205	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-50-0023	2 เม.ย. 2550	3,500	ตกลง ราคา	ห้องเก็บ ของ		✓		
206	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 4 ลื่นชัก	406-51-0024	3 พ.ย. 2551	3,500	ตกลง ราคา	สนง.หลัง เก่า		✓		
207	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-51-0025	3 พ.ย. 2551	3,500	ตกลง ราคา	กองคลัง		✓		
208	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-51-0026	3 พ.ย. 2551	3,500	ตกลง ราคา	กองคลัง		✓		
209	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-51-0027	3 พ.ย. 2551	3,500	ตกลง ราคา	สนง.หลัง เก่า		✓		
210	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-52-0037	13 พ.ค. 2552	3,500	ตกลง ราคา	ห้องครัว		✓		
211	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-52-0038	13 พ.ค. 2552	3,500	ตกลง ราคา	ห้องครัว		✓		
212	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-52-0039	13 พ.ค. 2552	3,500	ตกลง ราคา	ห้องครัว		✓		
213	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-52-0040	13 พ.ค. 2552	3,500	ตกลง ราคา	สนง.หลัง เก่า		✓		
214	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-55-0041	15 มิ.ย. 2555	4,800	ตกลง ราคา	ห้องกึ่งชีพ		✓		
215	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-55-0042	28 ก.ย. 2555	5,500	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		
216	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-55-0043	28 ก.ย. 2555	5,500	ตกลง ราคา	สนง.หลัง เก่า		✓		
217	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-56-0044	12 ก.พ. 2556	5,500	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		
218	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-56-0045	12 ก.พ. 2556	5,500	ตกลง ราคา	กองคลัง		✓		
219	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-57-0046	26 มี.ค. 2557	5,500	ตกลง ราคา	สนง.หลัง เก่า		✓		
220	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-58-0047	2 เม.ย. 2558	5,500	ตกลง ราคา	สนง.หลัง เก่า		✓		

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ

221	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-58-0048	2 เม.ย. 2558	5,500	ตกลง ราคา	กองคลัง		√		
222	- ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน	406-58-0049	18 พ.ค. 2558	5,500	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		√		
223	- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ ISO	406-59-0050	4 มี.ค. 2559	5,000	ตกลง ราคา	กองคลัง		√		
224	- ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก 4 พุด ยี่ห้อ ISO	406-59-0051	4 มี.ค. 2559	4,500	ตกลง ราคา	กองคลัง		√		
225	- ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก 4 พุด ยี่ห้อ ISO	406-59-0052	4 มี.ค. 2559	4,500	ตกลง ราคา	กองคลัง		√		
226	- ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก 4 พุด ยี่ห้อ Elegant	406-60-0053	3 พ.ค. 2560	4,450	ตกลง ราคา	กองคลัง		√		
227	- ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก 4 พุด ยี่ห้อ Elegant	406-60-0054	3 พ.ค. 2560	4,450	ตกลง ราคา	กองคลัง		√		
228	- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant	406-60-0055	28 ก.ย. 2560	4,850	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		√		
229	- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant	406-61-0056	2 ส.ค.2561	4,850	เฉพาะเจ จะจง	สำนักปลัด		√		
230	- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant	406-61-0057	2 ส.ค.2561	4,850	เฉพาะเจ จะจง	สำนักปลัด		√		
231	- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant	406-61-0058	2 ส.ค.2561	4,850	เฉพาะเจ จะจง	กองคลัง		√		
232	- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant	406-61-0059	2 ส.ค.2561	4,850	เฉพาะเจ จะจง	กองคลัง		√		
233	- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant	406-61-0060	2 ส.ค.2561	4,850	เฉพาะเจ จะจง	กองคลัง		√		
234	- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บานเปิด ยี่ห้อ Elegant	406-61-0061	2 ส.ค.2561	4,850	เฉพาะเจ จะจง	กองคลัง		√		
235	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ elegant	406-62-0062	23 ม.ค.2562	4,250	เฉพาะเจ จะจง	กองคลัง		√		
236	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ elegant	406-62-0063	23 ม.ค.2562	4,250	เฉพาะเจ จะจง	กองคลัง		√		
237	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo	406-63-0064	3 มี.ค.2563	5,500	เฉพาะเจ จะจง	กองคลัง		√		
238	ตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ลิ้นชัก ยี่ห้อ Taiyo	406-63-0065	3 มี.ค.2563	7,000	เฉพาะเจ จะจง	กองคลัง		√		
239	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Better	406-63-0066	4 มี.ย.2563	5,500	เฉพาะเจ จะจง	กองคลัง		√		
240	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Better	406-63-0067	4 มี.ย.2563	5,500	เฉพาะเจ จะจง	กองคลัง		√		
241	ตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Better	406-63-0068	4 มี.ย.2563	5,500	เฉพาะเจ จะจง	กองคลัง		√		
242	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo	406-63-0069	15 ก.ค.2563	5,500	เฉพาะเจ จะจง	สำนักปลัด		√		
243	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo	406-63-0070	15 ก.ค.2563	5,500	เฉพาะเจ จะจง	สำนักปลัด		√		
244	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo	406-63-0071	15 ก.ค.2563	5,500	เฉพาะเจ จะจง	สำนักปลัด		√		

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
245	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ elegant	406-63-0072	12 ต.ค.2563	5,500	เฉพาะเจาะ จง	สำนักปลัด		√		
246	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo	406-64-0073	2 ก.ย.2563	5,500	เฉพาะเจาะ จง	กองคลัง		√		

247	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน ยี่ห้อ Taiyo	406-64-0074	2 ก.ย.2563	5,500	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง		✓		
248	- ตู้รับภัย ขนาด 20x20x29.5 (สามารถกันไฟได้ไม่น้อยกว่า 2 ชม)	412-42-0001	5 พ.ย. 2542	11,000	ตกลงราคา	กองคลัง		✓		
249	- เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera รุ่น FS-6525 MFP	417-57-0003	27 พ.ย. 2556	98,000	ตกลงราคา	สำนักปลัด		✓		
250	- เครื่องปรับอากาศ ขนาด 33000 btu	420-46-0001	18 ส.ค. 2546	36,170	ตกลงราคา	ห้องประชุมสภา		✓		
251	- เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25000 btu	420-50-0003	25 ส.ค. 2550	54,700	ตกลงราคา	ห้องประชุมสภา		✓		
252	- เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 btu	420-57-0004	26 มี.ค. 2557	42,000	ตกลงราคา	ห้องประชุมสภา		✓		
253	- เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 btu	420-57-0005	26 มี.ค. 2557	42,000	ตกลงราคา	ห้องประชุมสภา		✓		
254	- เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12000 btu	420-57-0006	30 ก.ค. 2557	14,500	ตกลงราคา	ห้องประชุมสภา		✓		
255	- เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 18000 BTU ยี่ห้อ ไฟกัส พร้อมรีโมท	420-61-0008	27 เม.ย.2561	21,000	เฉพาะเจาะจง	ห้องกู้ชีพ		✓		
256	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 24000 BTU ยี่ห้อ ไฟกัส	420-61-0009	27ก.ย.2561	28,000	เฉพาะเจาะจง	ห้องนายก		✓		
257	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 15000 BTU ยี่ห้อ ไฟกัส	420-61-0010	27ก.ย.2561	20,000	เฉพาะเจาะจง	ห้องรองนายก		✓		
258	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 15000 BTU ยี่ห้อ ไฟกัส	420-61-0011	27ก.ย.2561	20,000	เฉพาะเจาะจง	ห้องประธานสภา		✓		
259	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 15000 BTU ยี่ห้อ ไฟกัส	420-61-0012	27ก.ย.2561	20,000	เฉพาะเจาะจง	ห้องปลัด		✓		
260	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13000 BTU ยี่ห้อ อมินา	420-61-0013	27ก.ย.2561	22,700	เฉพาะเจาะจง	ห้องรองปลัด		✓		
261	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 30000 BTU ยี่ห้อ อมินา	420-61-0014	27ก.ย.2561	40,200	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการที่ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
262	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 30000 BTU ยี่ห้อ อมินา	420-61-0015	27ก.ย.2561	40,200	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
263	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 20000 BTU ยี่ห้อ อมินา	420-61-0016	27ก.ย.2561	30,600	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง		✓		

264	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 20000 BTU ยี่ห้อ อมينا	420-61-0017	27ก.ย.2561	30,600	เฉพาะเจาะจง	กองคลัง		✓		
265	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 18000 BTU ยี่ห้อ อมينا	420-61-0018	27ก.ย.2561	28,600	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง		✓		
266	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 18000 BTU ยี่ห้อ อมينا	420-61-0019	27ก.ย.2561	28,600	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง		✓		
267	- พัดลมสไลด์	433-57-0001	30 ก.ย. 2557	1,650	ตกลงราคา	ห้องกู้ชีพ		✓		
268	- พัดลมสไลด์	433-57-0002	30 ก.ย. 2557	1,650	ตกลงราคา	ห้องกู้ชีพ		✓		
269	- พัดลมอุตสาหกรรม	432-59-0003	18 ม.ค. 2559	2,500	ตกลงราคา	สำนักปลัด		✓		
270	- พัดลมอุตสาหกรรม	432-59-0004	18 ม.ค. 2559	2,500	ตกลงราคา	สำนักปลัด		✓		
271	- พัดลมอุตสาหกรรม	432-59-0005	18 ม.ค. 2559	2,500	ตกลงราคา	สำนักปลัด		✓		
272	- มู่ลี่(ม่านปรับแสง)ห้องกู้ชีพ	434-57-0001	25 ก.พ. 2557	8,100	ตกลงราคา	ห้องกู้ชีพ		✓		
273	- บันไดทางพับ	436-54-0001	31 ธ.ค. 2554	15,000	ตกลงราคา	กองช่าง		✓		
274	- โต๊ะหมู่บูชา (หมู่ 9)	477-59-0001	24 พ.ย. 2559	2,400	ตกลงราคา	สำนักปลัด		✓		
275	โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9 หน้า 9 นิ้ว ไม้สัก	477-61-0002	19 พ.ย.2561	8,500	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
276	เครื่องดูดฝุ่นขนาด 25 ลิตร (Karcher WD5)	438-61-0001	20 พ.ย.2561	14,000	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
	<b>รวมครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			<b>๑,๕๖๘,๑๕๖.๕๐</b>						

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564

ประเภทครุภัณฑ์

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการได้มา	ใช้ประจำที่	รายการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
1	รถยนต์ เชฟโรเลต (รถยนต์ส่วนกลาง)	001-52-0001	25 ก.ย. 2552	534,700	สอบราคา	อบต.หัวโทน		✓		
2	รถยนต์ มิตรพิชัย (รถกู้ชีพ -กู้ภัย)	001-56-0002	2 เม.ย. 2556	493,000	สอบราคา	อบต.หัวโทน		✓		
3	รถยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกลูกสูบ 2,400 ซีซี	001-62-0003	26 เม.ย.2562	714,000	e-bidding	อบต.หัวโทน		✓		

	ยี่ห้อมิตซูบิชิไททัน แบบดับเบิลแคป								
4	รถจักรยานยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 120 ซีซี	024-62-0001	27 พ.ค.2562	54,000	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง		√	
	ยี่ห้อฮอนด้า เวฟ 125 I รุ่นสตาร์หมือ ล้อแม็ก								
	<b>รวมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>			<b>1,795,700</b>					

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
๑	เครื่องสูบน้ำติดตั้งระบบควบคุมน้ำประปาหมู่บ้านระบบอัตโนมัติ ม.๑๐	๐๕๕-๔๘-๐๐๐๑	๓ พ.ค. ๒๕๕๘	๑๔,๐๐๐	ตกลง ราคา	หมู่ที่ ๑๐		√		
๒	เครื่องตัดหญ้าชนิดสายสะพาย	๔๔๑-๕๗-๐๐๐๒	๑๖ ก.ค. ๒๕๕๗	๙,๕๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		
๔	เครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุง ขนาด ๑๕.๘ ๑แรงม้า ถึงบรรจุ ๕ ลิตร	๐๕๕-๔๒-๐๐๐๑	๑๓ พ.ย. ๒๕๕๒	๕๕,๐๐๐	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		√		
๕	เครื่องพ่นหมอกควันกำจัดยุง BF๑๕๐	๐๕๕-๕๘-๐๐๐๒	๗ มิ.ย. ๒๕๕๘	๕๙,๐๐๐	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		√		

๖	เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อ Stormfog ขนาด ๒๕.๘ แรงแม้	๐๕๔-๖๓-๐๐๐๓	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๕๙,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
	ถังบรรจุน้ำยา ๖ ลิตร									
๗	เครื่องพ่นหมอกควัน ยี่ห้อ Stormfog ขนาด ๒๕.๘ แรงแม้	๐๕๔-๖๓-๐๐๐๔	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๕๙,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
	ถังบรรจุน้ำยา ๖ ลิตร									
	รวมครุภัณฑ์การเกษตร			๒๕๕,๕๐๐						

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
๑	- เครื่องตบดิน(เครื่องกระทุ้งดิน)	๐๕๖-๕๗-๐๐๐๑	๕ ก.ย. ๒๕๕๗	๑๙,๐๐๐	ตกลง ราคา	กองช่าง		✓		
๒	- เครื่องตรวจสอบคอนกรีต	๐๘๖-๕๐-๐๐๐๑	๑๙ พ.ค. ๒๕๕๐	๕,๕๐๐	ตกลง ราคา	กองช่าง		✓		
๓	- เครื่องเจาะคอนกรีต ยี่ห้อ Bergin ขนาด ๕.๕ แรงแม้	๐๕๘-๖๑-๐๐๐๑	๙ ม.ค. ๒๕๖๑	๗๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง		✓		
๔	- ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต (Slump Test)	๐๘๙-๖๑-๐๐๐๑	๙ ม.ค. ๒๕๖๑	๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง		✓		
๕	- แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม จำนวน ๓ ลูก	๐๘๘-๖๑-๐๐๐๑	๙ ม.ค. ๒๕๖๑	๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง		✓		

๖	.. ส่วนโรตารี ๒๖ มม.๓ ระบบ ขนาด ๘๐๐ วัตต์	๐๕๙-๖๔-๐๐๐๑	๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔	๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง		✓		
	เปลี่ยนหัวได้ ยี่ห้อ Stanley									
	<b>รวมครุภัณฑ์ก่อสร้าง</b>			<b>๑๑๔,๕๐๐</b>						

**รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔**

**ประเภทครุภัณฑ์**

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
๑	- ป้ายจุดตรวจ-จุดสกัด(จรวจจร) ชนิดติดหลอดไฟ	๑๔๕-๔๘-๐๐๐๑	๓๐ ธ.ค. ๒๕๔๗	๒๖,๐๐๐	ตกลง ราคา	บ้านตาก แดด			✓	
๒	- ไฟจุดตรวจ-จุดสกัด พร้อมกรวย	๑๔๕-๔๘-๐๐๐๒	๒๙ มี.ค. ๒๕๔๘	๑๕,๐๐๐	ตกลง ราคา	บ้านหัวโทน			✓	
๓	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ (บ้านหัวโทน)	๑๔๕-๕๐-๐๐๐๓	๒๕ มี.ค. ๒๕๕๐	๓๓,๐๐๐	ตกลง ราคา	บ้านหัวโทน		✓		
๔	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ (บ้านหัวโทน)	๑๔๕-๕๐-๐๐๐๔	๒๕ มี.ค. ๒๕๕๐	๓๓,๐๐๐	ตกลง ราคา	บ้านหัวโทน		✓		
๕	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์ (บ้านหัวโทน)	๑๔๕-๕๐-๐๐๐๕	๒๕ มี.ค. ๒๕๕๐	๓๓,๐๐๐	ตกลง ราคา	บ้านหัวโทน		✓		

๖	- ป้ายจุดตรวจ- จุดสกัด (บ้านโคก)	๑๔๕-๕๑-๐๐๐๖	๒ ส.ค. ๒๕๕๑	๑๒,๐๐๐	ตกลง ราคา	บ้านโคก		✓		
๗	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(บ้านตากแดด)	๑๔๕-๕๑-๐๐๐๗	๓ ก.ค. ๒๕๕๑	๓๓,๐๐๐	ตกลง ราคา	บ้านตาก แดด			✓	
๘	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(บ้านตากแดด)	๑๔๕-๕๑-๐๐๐๘	๓ ก.ค. ๒๕๕๑	๓๓,๐๐๐	ตกลง ราคา	บ้านตาก แดด		✓		
๙	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(บ้านตากแดด)	๑๔๕-๕๑-๐๐๐๙	๓ ก.ค. ๒๕๕๑	๓๓,๐๐๐	ตกลง ราคา	บ้านตาก แดด		✓		
๑๐	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)	๑๔๕-๕๙-๐๐๑๐	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙	๑๘,๐๐๐	ตกลง ราคา	หมู่ที่ ๑		✓		
๑๑	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)	๑๔๕-๕๙-๐๐๑๑	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙	๑๘,๐๐๐	ตกลง ราคา	หมู่ที่ ๑		✓		
๑๒	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)	๑๔๕-๕๙-๐๐๑๒	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙	๑๘,๐๐๐	ตกลง ราคา	หมู่ที่ ๔		✓		
๑๓	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)	๑๔๕-๕๙-๐๐๑๓	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙	๑๘,๐๐๐	ตกลง ราคา	หมู่ที่ ๔		✓		
๑๔	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)	๑๔๕-๕๙-๐๐๑๔	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙	๑๘,๐๐๐	ตกลง ราคา	หมู่ที่ ๑๑		✓		
๑๕	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)	๑๔๕-๕๙-๐๐๑๕	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙	๑๘,๐๐๐	ตกลง ราคา	หมู่ที่ ๑๑		✓		
๑๖	- ไฟกระพริบพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)	๑๔๕-๕๙-๐๐๑๖	๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙	๑๘,๐๐๐	ตกลง ราคา	หมู่ที่ ๑๑		✓		
๑๘	- โทรศัพท์ ขนาด ๒๐ นิ้ว ยี่ห้อพานาโซนิค	๔๕๖-๔๓-๐๐๐๑	๑๓ ส.ค. ๒๕๕๓	๘,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
๒๒	- โทรศัพท์มือถือ ซัมซุง พร้อมอุปกรณ์	๔๕๖-๕๗-๐๐๐๖	๑๘ มี.ค. ๒๕๕๗	๘,๕๐๐	ตกลง ราคา	สง.หลังเก่า		✓		
๒๓	- ไมโครโฟนพร้อมลำโพง	๔๕๘-๕๗-๐๐๐๓	๔ เม.ย. ๒๕๕๗	๙๔,๕๐๐	ตกลง ราคา	ห้องประชุม สภา		✓		
๒๔	- เครื่องเสียงสนามพร้อมอุปกรณ์	๔๖๒-๕๗-๐๐๑๒	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	๒๐,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัวโทน		✓		
๒๕	- เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารแบบพกพา	๔๖๔-๕๗-๐๐๐๖	๔ มี.ย. ๒๕๕๗	๑๒,๐๐๐	ตกลง ราคา	กู้ชีพ อบต.		✓		
๒๖	- เครื่องรับส่งวิทยุสื่อสารแบบพกพา	๔๖๔-๕๗-๐๐๐๗	๔ มี.ย. ๒๕๕๗	๑๒,๐๐๐	ตกลง ราคา	กู้ชีพ อบต.		✓		
๒๗	- เครื่องรับ-ส่งวิทยุประจำที่	๔๗๑-๕๓-๐๐๐๑	๒ ส.ค. ๒๕๕๓	๓๔,๗๐๐	ตกลง ราคา	กู้ชีพ อบต.		✓		
๒๘	- เครื่องรับส่งสัญญาณไร้สายอัตโนมัติ มีระบบภาคส่งแม่ข่าย	๕๕๘-๔๘-๐๐๐๑- ๐๐๐๕	๑๕ ก.ย. ๒๕๕๘	๒๘๔,๐๐๐	สอบราคา	อบต.หัวโทน		✓		
	จำนวน ๑ ชุด และระบบภาครับลูกข่ายจำนวน ๔ ชุด									
๒๙	- เครื่องรับระบบกระจายเสียงไร้สาย	๕๕๘-๔๘-๐๐๐๖	๑๕ ก.ย. ๒๕๕๘	๑๔๓,๐๐๐	สอบราคา	อบต.หัวโทน		✓		

๓๐	- วิทยุเหยี่ย้อพานาโซนิค สีแดง	๔๖๑-๓๘-๐๐๐๑	๑๖ ก.พ. ๒๕๓๘	๓,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัวโทน			✓	
๓๑	- กล้องวงจรปิด จำนวน ๖ จุด ยี่ห้อ INNEKT	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๑(๑)	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐	๙๘,๕๒๐	ตกลง ราคา	ภายในศพด.			✓	
๓๒	- กล้องวงจรปิด จำนวน ๖ จุด ยี่ห้อ INNEKT	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๑(๒)	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐	-	ตกลง ราคา	ด้านหน้า ศพด.			✓	
๓๓	- กล้องวงจรปิด จำนวน ๖ จุด ยี่ห้อ INNEKT	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๑(๓)	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐	-	ตกลง ราคา	โรงจอดรถ			✓	
๓๔	- กล้องวงจรปิด จำนวน ๖ จุด ยี่ห้อ INNEKT	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๑(๔)	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐	-	ตกลง ราคา	ด้านหน้า สนง.			✓	
๓๕	- กล้องวงจรปิด จำนวน ๖ จุด ยี่ห้อ INNEKT	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๑(๕)	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐	-	ตกลง ราคา	ทางเข้า สนง.			✓	
๓๖	- กล้องวงจรปิด จำนวน ๖ จุด ยี่ห้อ INNEKT	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๑(๖)	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐	-	ตกลง ราคา	ทางออก สนง.			✓	
๓๗	.เครื่องบันทึก DVR	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๒	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐	-	ตกลง ราคา	อบต.หัวโทน			✓	
๓๘	.ชิ้นวางเครื่อง	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๓	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐	-	ตกลง ราคา	อบต.หัวโทน			✓	
๓๙	.ฮาร์ดดิส ๔ TB	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๔	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐	-	ตกลง ราคา	อบต.หัวโทน			✓	
๔๐	.เครื่องสำรองไฟ	๔๙๗-๖๐-๐๐๐๕- ๐๐๖	๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐	-	ตกลง ราคา	อบต.หัวโทน			✓	
	รวมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			๑,๐๙๕,๒๒๐						

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
๑	- ป้ายประชาสัมพันธ์(แผงใหญ่)	๑๘๕-๕๖-๐๐๐๑	๑๓ ก.ค. ๒๕๕๖	๑๗,๐๐๐	ตกลง ราคา	หน้าอบต.		✓		
๒	- ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายบอกทาง)	๑๘๕-๕๑-๐๐๐๒	๑๙ พ.ค. ๒๕๕๑	๑,๕๐๐	ตกลง ราคา	ตากแดด		✓		
๓	- ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายบอกทาง)	๑๘๕-๕๑-๐๐๐๓	๑๙ พ.ค. ๒๕๕๑	๑,๕๐๐	ตกลง ราคา	หัวโทน		✓		
๔	- ป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายบอกทาง)	๑๘๕-๕๑-๐๐๐๔	๑๙ พ.ค. ๒๕๕๑	๑,๕๐๐	ตกลง ราคา	โคก		✓		

๕	- กล้องดิจิทัลยี่ห้อโซนี่	๔๕๒-๕๒-๐๐๐๔	๑๓ พ.ย. ๒๕๕๒	๑๕,๐๐๐	ตกลง ราคา	กองช่าง		✓		
๖	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้าน	๔๕๒-๖๒-๐๐๐๕	๑๔ พ.ค.๒๕๖๒	๑๓,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง		✓		
	พิกเซล ยี่ห้อ Canon Power shot									
๘	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA	๔๔๗-๖๓-๐๐๐๒	๑๙ มี.ค.๒๕๖๓	๒๓,๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
	ขนาด ๓๕๐๐ ANSI Lumens ยี่ห้อ View Sonic									
	PA-๕๒๐x พร้อมขาตั้งวาง Vertex มีล้อ									
๙	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร บานเลื่อนกระจก	๑๘๕-๖๒-๐๐๐๕	๓ ก.ย. ๒๕๖๒	๕๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	หน้าอบต.		✓		
๑๐	เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๑	๙๕๘-๖๑-๐๐๐๗	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	๓๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	หมู่ที่ ๑		✓		
๑๑	เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๒	๙๕๘-๖๑-๐๐๐๘	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	๓๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	หมู่ที่ ๒		✓		
๑๒	เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๓	๙๕๘-๖๑-๐๐๐๙	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	๓๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	หมู่ที่ ๓		✓		
๑๓	เครื่องรับกระจายข่าวไร้สายพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๘	๙๕๘-๖๑-๐๐๑๐	๘ พ.ย. ๒๕๖๑	๓๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	หมู่ที่ ๘		✓		
	<b>รวมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>			<b>๒๗๑,๘๐๐</b>						

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
๑	- เครื่องซิงค์น้ำหนักดิจิทัล	๒๘๙-๕๘-๐๐๐๑	๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๘	๔,๙๖๐	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		
๒	- เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิทัล	๒๗๓-๕๘-๐๐๐๑	๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๘	๒,๙๙๐	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		

	รวมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์			๗,๙๕๐						

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
๑	- ถังน้ำสแตนเลส	๔๓๗-๕๐-๐๐๐๑	๒๓ ส.ค. ๒๕๕๐	๗,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		√		

๒	- ถังน้ำสแตนเลส	๔๓๗-๕๐-๐๐๐๒	๒๓ ส.ค. ๒๕๕๐	๗,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๓	- เครื่องกรองน้ำ	๗๐๑-๕๗-๐๐๐๕	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	๑๐,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๖.	ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า ขนาด ๑๘ ลิตร ตราหัวม้าลาย	๗๑๑-๖๓-๐๐๐๒	๓๐ มี.ย. ๒๕๖๓	๙,๐๐๐	เฉพาะเจาะ จะจง	อบต.หัว โทน		✓		
	Zebra Advance III (๒๘ cm)									
๗	-ผ้าฆ่าเชื้ออ้อมผ้า ผ้าไหมอิตาลี แบบกระโปรง ๒ ชั้น	๗๒๓-๖๑-๐๐๐๑	๑๗ ก.ย.๒๕๖๑	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะ จะจง	อบต.หัว โทน		✓		
	ขนาด ๒.๕x๒ เมตร (๒๖ ช่องx๕,๒๐๐)									
	ขนาด ๑.๖x๒.๒ เมตร (๔ ช่องx๓,๗๐๐)									
๘	ผ้าฆ่าเชื้ออ้อมผ้าไหมอิตาลี (ห้องนายก ห้องประชุมเล็ก)	๗๒๓-๖๑-๐๐๐๒	๑๒ พ.ย. ๒๕๖๑	๓๕,๗๐๐	เฉพาะเจาะ จะจง	ห้องประชุม เล็ก		✓		
	รวมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			๒๑๘,๗๐๐						

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
๑	- ไม้สตัฟ	๐๕๑-๔๔-๐๐๐๔	๒๓ มี.ค. ๒๕๔๔	๓,๐๐๐	ตกลง ราคา	กองช่าง		✓		

๒	- กล้องระดับ ๒๔ เท้าพร้อมขาตั้ง	๐๗๘-๔๔-๐๐๐๑	๑๔ ก.ค. ๒๕๕๔	๒๔,๐๐๐	ตกลง ราคา	กองช่าง		√		
๓	- เทปวัดระยะไฟฟ้าเบอร์กลาส ยาว ๖๐ เมตร	๐๗๗-๖๑-๐๐๐๓	๙-ม.ค.-๖๑	๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง		√		
	รวมครุภัณฑ์สำรวจ			๒๙,๐๐๐						

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
๑	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ (ส่วนการคลัง)	๔๑๖-๕๐-๐๐๐๖	๑๒ ก.ย. ๒๕๕๐	๔๙,๘๐๐	ตกลง ราคา	น.ส.อุลลียพร			√	

๒	-คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Note book)	๔๑๖-๕๐-๐๐๑๐	๒๕ พ.ย. ๒๕๕๐	๒๑,๘๐๐	ตกลง ราคา	นายอนันต์		✓		
๓	- เครื่องคอมพิวเตอร์ (ส่วนโยธา)	๔๑๖-๕๑-๐๐๑๑	๑๓ ส.ค. ๒๕๕๑	๒๕,๐๐๐	ตกลง ราคา	กองช่าง		✓		
๔	- เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๒-๐๐๑๒	๕ ก.ย. ๒๕๕๒	๒๔,๗๐๐	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		
๕	- คอมพิวเตอร์ ขนาดพกพา(Notebook)	๔๑๖-๕๒-๐๐๑๓	๓ ธ.ค. ๒๕๕๒	๒๕,๐๐๐	ตกลง ราคา	สำนักปลัด		✓		
๖	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (ส่วนการคลัง)	๔๑๖-๕๗-๐๐๑๕	๑๖ ก.ค. ๒๕๕๗	๓๐,๙๐๐	ตกลง ราคา	น.ส.ปิยจุ พัฒน์		✓		
๗	- เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (สำนักปลัด)	๔๑๖-๕๗-๐๐๑๖	๑๖ ก.ค. ๒๕๕๗	๓๐,๙๐๐	ตกลง ราคา	นางดวงตา	นายสุทัศน์	✓		
๘	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ส่วนโยธา	๔๑๖-๕๗-๐๐๑๗	๔ ส.ค. ๒๕๕๗	๒๖,๐๐๐	ตกลง ราคา	นายนนท์		✓		
๙	- เครื่องคอมพิวเตอร์ HP PC๕๗๐-P๐๐๖D core i๕	๔๑๖-๖๑-๐๐๑๘	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑	๒๒,๐๐๐	เฉพาะเจ จะจง	สำนักปลัด		✓		
๑๐	- เครื่องคอมพิวเตอร์ HP PC๕๗๐-P๐๐๖D core i๕	๔๑๖-๖๑-๐๐๑๙	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๑	๒๒,๐๐๐	เฉพาะเจ จะจง	ส่วนโยธา		✓		
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล Lenovo	๔๑๖-๖๑-๐๐๒๐	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๑,๐๐๐	เฉพาะเจ จะจง	น.ส.พรทิพย์		✓		
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล Lenovo	๔๑๖-๖๑-๐๐๒๑	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑	๒๑,๐๐๐	เฉพาะเจ จะจง	นายไพฑูลย์		✓		
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	๔๑๖-๖๒-๐๐๒๒	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	๒๒,๐๐๐	เฉพาะเจ จะจง	นางมนัสดา		✓		
	ยี่ห้อ HP PC Desktop ๑๙๐-๐๕๐๒d I๕-๘๔๐๐									
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๔๑๖-๖๒-๐๐๒๓	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจ จะจง	น.ส.วิภา พรรณ		✓		
	ยี่ห้อ HP PC Pavilion ๕๕๐-P๐๐๘๐D I๗-๘๗๐๐									
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๔๑๖-๖๒-๐๐๒๔	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	๒๑,๐๐๐	เฉพาะเจ จะจง	นายสุทัศน์	น.ส.อุทัยพร	✓		
	ยี่ห้อ HP NB๕๓๐ ๑๔5-CF๑๐๕๐TX I๕-๘๒๖๕U									
๑๖	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ยี่ห้อ Hwuri IPAD HW-M๕-๑๐PRO	๔๑๖-๖๒-๐๐๒๕	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจ จะจง	นายสุทัศน์	น.ส.วิภา พรรณ	✓		
	(GR) ๑๐.๘ นิ้ว									

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
๑๗	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๔๑๖-๖๓-๐๐๒๖	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๐,๙๐๐	เฉพาะเจ จะจง	นางเพชรรัตน์		✓		
	ยี่ห้อ Asus Vivobook D๕๓๓A-BQ๐๑๒TS									
๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่๑	๔๑๖-๖๓-๐๐๒๗	๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓	๒๒,๐๐๐	เฉพาะเจ จะจง	นางพรทิภา		✓		
	ยี่ห้อ HP ๒๘๐ Pro G๖MT									
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่๑	๔๑๖-๖๓-๐๐๒๘	๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓	๒๒,๐๐๐	เฉพาะเจ จะจง	น.ส.สุพานี		✓		
	ยี่ห้อ HP ๒๘๐ Pro G๖MT									

๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๔๑๖-๖๓-๐๐๒๙	๑๒ ต.ค.๒๕๖๓	๒๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายจิรวุฒิ		✓		
	ยี่ห้อ HP									
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	๔๑๖-๖๓-๐๐๓๐	๑๒ ต.ค.๒๕๖๓	๒๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.อาทิตย์ยา		✓		
	ยี่ห้อ HP									
๒๒	- เครื่องปริ้นเตอร์Cannon LBP๖๐๐	๖๐๐-๕๔-๐๐๐๘	๑๓ พ.ย. ๒๕๕๔	๗,๕๐๐	ตกลงราคา	สำนักปลัด		✓		
๒๓	- เครื่องปริ้นเตอร์ Hp Laser jet๑๐๒๐	๖๐๐-๕๐-๐๐๐๔	๑๓ พ.ย.๒๕๕๐	๑๕,๐๐๐	ตกลงราคา	กองคลัง			✓	
๒๔	- เครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-T๓๐๐	๖๐๐-๖๑-๐๐๑๑	๒ ก.พ. ๒๕๖๑	๖,๔๕๐	เฉพาะเจาะจง	กองช่าง		✓		
๒๕	- เครื่องปริ้นเตอร์ HP LaserJet Pro M๒๐๓ dn	๖๐๐-๖๑-๐๐๑๒	๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑	๗,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
๒๖	เครื่องพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A๓ Canon pixma	๖๐๐-๖๑-๐๐๑๓	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๑	๗,๑๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายไพฑูลย์		✓		
๒๗	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet Pro M๒๐๓ dn	๖๐๐-๖๒-๐๐๑๔	๓ ก.ค.๒๕๖๒	๘,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.พรทิพย์		✓		
๒๘	เครื่องปริ้นเตอร์ Sumsung SL-M๒๐๒๐ monolaser printer	๖๐๐-๖๒-๐๐๑๕	๙ ก.ค. ๒๕๖๒	๒,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางนุชนาฏ		✓		
๒๙	เครื่องปริ้นเตอร์ Sumsung SL-M๒๐๒๐ monolaser printer	๖๐๐-๖๒-๐๐๑๖	๒๖ ก.ค.๒๕๖๒	๒,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.ปัญญาพัฒน์		✓		
๓๐	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet Pro M๒๐๓ dn	๖๐๐-๖๒-๐๐๑๗	๒๖ ก.ค.๒๕๖๒	๗,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.วิภาพรรณ		✓		
๓๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๖๐๐-๖๒-๐๐๑๘	๒๖ ก.ค.๒๕๖๒	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.วิภาพรรณ		✓		
	ยี่ห้อ Brother Color ๓:๑ Printer									
๓๒	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet Pro M๒๐๓ dn	๖๐๐-๖๓-๐๐๑๙	๑๒ ต.ค.๒๕๖๓	๘,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางพรทิภา		✓		
๓๓	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet Pro M๒๐๓ dn	๖๐๐-๖๓-๐๐๒๐	๑๒ ต.ค.๒๕๖๓	๘,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.สุพานี		✓		
๓๔	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laserjet Pro M๒๐๓ dn	๖๐๐-๖๓-๐๐๒๑	๑๒ ต.ค.๒๕๖๓	๘,๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.อาทิตย์ยา		✓		

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการที่ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้งานได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ
๓๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet Printer สำหรับกระดาษขนาด A๓ ยี่ห้อ HP officejet Pro ๗๑๑๐	๖๐๐-๖๓-๐๐๒๒	๑๒ ต.ค.๒๕๖๓	๖,๓๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายไพฑูลย์		✓		
๓๖	-เครื่องสำรองไฟฟ้า UPS Chuphtic Titen รุ่น TN ๑๐๐๐/๑๐๐๐ VA-๔๘๐W	๕๖๙-๖๑-๐๐๐๑	๑๗พ.ค.๒๕๖๑	๒,๘๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
๓๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA/๔๘๐W Ablerex GR๘๐๐	๕๖๙-๖๑-๐๐๐๒	๒๐มี.ย.๒๕๖๑	๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	ส่วนโยธา		✓		

๓๘	เครื่องสำรองไฟ UPS Ablerex ๑๐๐๐VA/๕๐๐ Watts	๔๖๙-๖๒-๐๐๐๓	๒๖ ก.ค.๒๕๖๒	๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางมนัสดา		✓		
๓๙	เครื่องสำรองไฟ UPS Ablerex ๑๐๐๐VA/๕๐๐ Watts	๔๖๙-๖๒-๐๐๐๔	๒๖ ก.ค.๒๕๖๒	๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.วิภาพรรณ		✓		
๔๐	เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA/๔๘๐W Ablerex GR๘๐๐	๔๖๙-๖๓-๐๐๐๕	๔ มิ.ย.๒๕๖๓	๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.ปัญญาพันธ์		✓		
๔๑	เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA/๔๘๐W Ablerex GR๘๐๐	๔๖๙-๖๓-๐๐๐๖	๔ มิ.ย.๒๕๖๓	๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	น.ส.สุพานี		✓		
๔๒	เครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA/๔๘๐W Ablerex GR๘๐๑	๔๖๙-๖๓-๐๐๐๗	๑๒ ต.ค.๒๕๖๓	๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	นางพรทิภา		✓		
๔๓	เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ Smart Card Reader	๔๙๙-๖๒-๐๐๐๑	๓ ก.ค.๒๕๖๒	๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
๔๔	เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ Smart Card Reader	๔๙๙-๖๒-๐๐๐๒	๓ ก.ค.๒๕๖๒	๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
๔๕	เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ Smart Card Reader	๔๙๙-๖๒-๐๐๐๓	๓ ก.ค.๒๕๖๒	๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
๔๖	เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ Smart Card Reader	๔๙๙-๖๒-๐๐๐๔	๓ ก.ค.๒๕๖๒	๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
๔๗	เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ Smart Card Reader	๔๙๙-๖๒-๐๐๐๕	๓ ก.ค.๒๕๖๒	๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
๔๘	เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ Smart Card Reader	๔๙๙-๖๒-๐๐๐๖	๓ ก.ค.๒๕๖๒	๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
๔๙	เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ Smart Card Reader	๔๙๙-๖๒-๐๐๐๗	๓ ก.ค.๒๕๖๒	๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
๕๐	เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ Smart Card Reader	๔๙๙-๖๒-๐๐๐๘	๓ ก.ค.๒๕๖๒	๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
๕๑	เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ Smart Card Reader	๔๙๙-๖๒-๐๐๐๙	๓ ก.ค.๒๕๖๒	๗๐๐	เฉพาะเจาะจง	สำนักปลัด		✓		
	รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			๖๖๐,๐๕๐						

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการได้มา	ใช้ประจำที่	รายการเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมครุภัณฑ์การศึกษา			-						

รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเภทครุภัณฑ์สนาม

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	เลขรหัสพัสดุ	วัน/ เดือน/ ปี ที่ ได้มา	ราคาที่ได้มา	วิธีการ ได้มา	ใช้ประจำที่	รายการ เปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ		
								ใช้การ ได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ

๑	- เต้นท์ ทรงโค้ง	๒๘๓-๕๐-๐๐๒๑	๒๕๕๐	๑๖,๕๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๒	- เต้นท์ ทรงโค้ง	๒๘๓-๕๐-๐๐๒๒	๒๕๕๐	๑๖,๕๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๓	- เต้นท์ ทรงโค้ง	๒๘๓-๕๐-๐๐๒๓	๒๕๕๐	๑๖,๕๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๔	- เต้นท์ ทรงจั่ว	๒๘๓-๕๒-๐๐๒๔	๒๕๕๒	๒๕,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๕	- เต้นท์ ทรงจั่ว	๒๘๓-๕๒-๐๐๒๕	๒๕๕๒	๒๕,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๖	- เต้นท์ ทรงจั่ว	๒๘๓-๕๒-๐๐๒๖	๒๕๕๒	๒๕,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๗	- ผ้าใบเตนท์ ทรงจั่ว ๔x๖ เมตร	๒๘๓-๕๖-๐๐๒๙	๒๕๕๖	๕,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๘	- ผ้าใบเตนท์ ทรงจั่ว ๔x๖ เมตร	๒๘๓-๕๖-๐๐๓๐	๒๕๕๖	๕,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๙	- ผ้าใบเตนท์ ทรงจั่ว ๔x๖ เมตร	๒๘๓-๕๖-๐๐๓๑	๒๕๕๖	๕,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๑๐	- ผ้าใบเตนท์ ทรงโค้ง ๔x๘ เมตร	๒๘๓-๕๖-๐๐๓๒	๒๕๕๖	๘,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๑๑	- ผ้าใบเตนท์ ทรงโค้ง ๔x๘ เมตร	๒๘๓-๕๖-๐๐๓๓	๒๕๕๖	๘,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
๑๒	- ผ้าใบเตนท์ ทรงโค้ง ๔x๘ เมตร	๒๘๓-๕๖-๐๐๓๔	๒๕๕๖	๘,๐๐๐	ตกลง ราคา	อบต.หัว โทน		✓		
รวมครุภัณฑ์สนาม				๑๖๓,๕๐๐						

**คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้**

- |                        |         |                     |                   |
|------------------------|---------|---------------------|-------------------|
| ๑. นางรจนาจ ศรีวงศ์    | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุข | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางวิภาวดี ศิลาเนร  | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์    | กรรมการ           |
| ๓. นางนุชนาฏ ปรียานนท์ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป  | กรรมการ/เลขานุการ |

คณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้วพบว่า มีพัสดุที่ชำรุด ๒๔ รายการ ดังนี้  
บัญชีรายการครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ

จำนวน ๒๔ รายการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ชื่อพัสดุ	รหัสครุภัณฑ์	วันที่ได้มา	ราคาที่ได้มา	จำนวนหน่วย
๑.	โต๊ะประชุม	๔๐๐-๕๑-๐๐๖๓	๒ มี.ค ๒๕๕๑	๑,๑๘๗.๕๐	๑ ตัว
๒.	เก้าอี้บุวมสี่ตัว	๔๐๑-๕๑-๐๔๗๙	๑๒ก.ย. ๒๕๕๑	๕๘๐	๑ ตัว

๓.	เก้าอี้เหล็กบุวมสีดำ	๔๐๑-๔๑-๐๐๙๙	๒๕๔๑	-	๑ ตัว
๔.	เก้าอี้เหล็กบุวมสีดำ	๔๐๑-๔๑-๐๑๐๑	๒๕๔๑	-	๑ ตัว
๕.	เก้าอี้เหล็กบุวมสีดำ	๔๐๑-๔๑-๐๑๐๖	๒๕๔๑	-	๑ ตัว
๖.	เก้าอี้ ๓-๖	๔๐๑-๔๘-๐๒๖๑	๒๕๔๘	-	๑ ตัว
๗.	เก้าอี้ไม้	๔๐๑-๔๙-๐๒๖๒	๒๕๔๙	-	๑ ตัว
๘.	เก้าอี้ไม้	๔๐๑-๖๒-๐๒๖๕	๒๕๔๙	-	๑ ตัว
๙.	เครื่องจักรรีดยาง	๖๒๘-๔๘-๐๐๐๑	๒ ส.ค. ๒๕๔๘	๑๒,๕๐๐	๑ เครื่อง
๑๐.	โทรทัศน์สียี่ห้อ sharp พร้อมอุปกรณ์	๔๕๖-๕๐-๐๐๐๔	๑๓ ก.ย.๒๕๕๐	๑๐,๕๐๐	๑ เครื่อง
๑๑.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๔๔๗-๕๒-๐๐๐๑	๓ ก.ค.๒๕๕๒	๘๕,๐๐๐	๑ เครื่อง
๑๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ปริ้นเตอร์ HP laserjet ๑๓๐๐	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๓	๒๓ ม.ค.๒๕๔๙	๔๕,๐๐๐	๑ ชุด
๑๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ปริ้นเตอร์ Sumsung	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๔	๒๓ ม.ค.๒๕๔๙	๕๕,๐๐๐	๑ ชุด
๑๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์(กองช่าง)	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๕	๒๓ ม.ค.๒๕๔๙	๓๗,๐๐๐	๑ ชุด
๑๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ PC	๔๑๖-๕๐-๐๐๐๘	๒๕ พ.ย.๒๕๕๐	๒๙,๐๐๐	๑ ชุด
๑๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ PC	๔๑๖-๕๐-๐๐๐๙	๒๕ พ.ย.๒๕๕๐	๒๙,๐๐๐	๑ ชุด
๑๗.	เครื่องปริ้นเตอร์ Cannon MP๖๔๙	๖๐๐-๕๔-๐๐๐๙	๑๓ พ.ย.๒๕๕๔	๗,๕๐๐	๑ เครื่อง
๑๘.	เต็นท์ทรงโค้ง	๒๘๓-๕๐-๐๐๑๘	๒๕๕๐	๑๖,๕๐๐	๑ หลัง
๑๙.	เต็นท์ทรงโค้ง	๒๘๓-๕๐-๐๐๑๙	๒๕๕๐	๑๖,๕๐๐	๑ หลัง
๒๐.	เต็นท์ทรงโค้ง	๒๘๓-๕๐-๐๐๒๐	๒๕๕๐	๑๖,๕๐๐	๑ หลัง
๒๑.	เต็นท์ทรงจั่ว	๒๘๓-๕๐-๐๐๒๑	๒๕๕๒	๒๕,๐๐๐	๑ หลัง
๒๒.	ผ้าใบเต็นท์ทรงจั่ว ๔x๖ เมตร	๒๘๓-๕๖-๐๐๒๘	๒๕๕๖	๕,๐๐๐	๑ ผืน
๒๓.	ผ้าใบเต็นท์ทรงโค้ง ๔x๘ เมตร	๒๘๓-๕๖-๐๐๓๕	๒๕๕๖	๘,๐๐๐	๑ ผืน
๒๔.	ผ้าใบเต็นท์ทรงโค้ง ๔x๘ เมตร	๒๘๓-๕๖-๐๐๓๖	๒๕๕๖	๘,๐๐๐	๑ ผืน
รวมทั้งสิ้น (-สี่แสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์-)				๔๐๗,๗๖๗.๕๐	

\*\*\*\*\*

รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี

	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	๒๖๐	๘๓,๓๓๖,๕๐๐.-	๒๖๐	๘๓,๓๓๖,๕๐๐.-	๒๖๒	๘๓,๒๔๙,๖๔๗.-	๒๖๔	๑๓๘,๐๘๓,๕๐๐.-	๒๖๔	๑๓๘,๐๘๓,๕๐๐.-
ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	๕๗	๒๐,๖๐๐,๐๐๐.-	๕๗	๒๐,๖๐๐,๐๐๐.-	๕๘	๒๐,๗๐๐,๐๐๐.-	๖๐	๒๑,๖๖๐,๐๐๐.-	๖๐	๒๑,๖๖๐,๐๐๐.-
ด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๓๘	๑๐,๕๓๖,๐๐๐.-	๓๘	๑๐,๕๓๖,๐๐๐.-	๓๙	๑๐,๕๘๖,๐๐๐.-	๓๙	๑๐,๕๘๖,๐๐๐.-	๓๙	๑๐,๕๘๖,๐๐๐.-
ด้าน เศรษฐกิจ	๑๔	๑๑,๓๙๒,๐๐๐.-	๑๔	๑๑,๓๙๒,๐๐๐.-	๑๔	๑๑,๓๙๒,๐๐๐.-	๑๔	๑๑,๓๙๒,๐๐๐.-	๑๔	๑๑,๓๙๒,๐๐๐.-
ด้านการ ท่องเที่ยว	๖	๗๔๐,๐๐๐.-	๖	๗๔๐,๐๐๐.-	๖	๗๔๐,๐๐๐.-	๖	๗๔๐,๐๐๐.-	๖	๗๔๐,๐๐๐.-
ด้านการ บริหาร กิจการบ้าน เมืองที่ดี	๒๔	๗,๕๐๐,๐๐๐.-	๒๔	๗,๕๐๐,๐๐๐.-	๒๔	๗,๕๐๐,๐๐๐.-	๓๓	๘,๑๕๙,๓๙๐.-	๓๓	๘,๑๕๙,๓๙๐.-
<b>รวม</b>	<b>๓๙๙</b>	<b>๑๓๔,๑๐๔,๕๐๐.-</b>	<b>๓๙๙</b>	<b>๑๓๔,๑๐๔,๕๐๐.-</b>	<b>๔๐๓</b>	<b>๑๓๔,๑๖๗,๖๔๗.-</b>	<b>๔๑๖</b>	<b>๑๙๐,๖๒๐,๘๙๐.-</b>	<b>๔๑๖</b>	<b>๑๙๐,๖๒๐,๘๙๐.-</b>

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

## ๒.การจัดทำงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ผู้บริหารอบต.หัวโทน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๕๖ โครงการ งบประมาณ ๑๘,๗๒๖,๐๖๐.-บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๔	๑,๘๖๖,๐๐๐.-

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑๖	๑๑,๕๑๔,๐๔๐.-
ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๓,๔๗๙,๗๕๐.-
ด้านเศรษฐกิจ	-	-
ด้านการท่องเที่ยว	-	-
ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๖	๑,๙๑๖,๒๗๐.-
<b>รวม</b>	<b>๕๖</b>	<b>๑๘,๙๑๖,๐๖๐.-</b>

**๓.รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.หัวโทน ดังนี้**

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.หัวโทน มีดังนี้

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑.	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะช่วงที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ภายในตำบลหัวโทน	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก	กว้างเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔,๒๔๕ เมตร
๒.	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคสล. ภายในหมู่บ้านบ้านสำโรง ม.๕ จากบ้านนายสำราญ สีหานาม ถึงนายสมพงษ์ โลเกตุ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ เมตรยาว ๔๐ เมตร
๓.	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคสล. ภายในหมู่บ้านบ้านหัวโทน ม.๙ ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านนายสวัสดิ์ โวอ่อนศรี ถึงเชื่อมถนน คสล. ไปหนองแขวง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓ เมตรยาว ๑๐๐ เมตร
๔.	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคสล. ภายในหมู่บ้านหนองพังคิม ๓ เส้น ที่นา นางทองบุ ถึงวัดป่ายางคำ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตรยาว ๘๐๐ เมตรหนา ๐.๑๕ เมตร
๕.	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคสล. ภายในหมู่บ้านโคก ม.๔ จากบ้านนายนิคม มาลำโขน ถึงบ้านนายอุดม เสนน้ำเที่ยง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓ เมตรยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

๖.	ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหาญหก ม. ๖ จากบ้านนางมะณี สุดขารี ถึงศาลา ประชาคม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อให้ประชาชน ภายในตำบลหัวโทนได้มี ถนนสำหรับการ สัญจรได้อย่างสะดวก	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๗.	ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการเสริมผิว จราจรถนนลูกรัง บ้าน คำบอน ม.๘ จากบ้าน นายบุญมา บุญถม ถึง เขตตำบลดอกไม้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อให้ประชาชน ภายในตำบลหัวโทนได้มี ถนนสำหรับการ สัญจรได้อย่างสะดวก	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร
๘.	ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหัวโทน ม.๙ จาก ถนน คสล.เดิม บ้านนาย สวัสดิ์ ไวออนสี เชื่อมถนน คสล. ไปหนองแวง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อให้ประชาชน ภายในตำบลหัวโทนได้มี ถนนสำหรับการ สัญจรได้อย่างสะดวก	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๙.	ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน ดินเพื่อการเกษตร บ้านตากแดด ม.๑๑ จากบ้านผอ.กุลธิดา นาเมือง ถึงหนองคำไฮ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อให้ประชาชน ภายในตำบลหัวโทนได้มี ถนนสำหรับการ ขนส่งสินค้าการ เกษตร ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร
๑๐.	ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการวางท่อระบาย น้ำ บ้านหัวโทน ม.๑ จากบ้านนางบุพผา พรหมสอน ถึงดอนปู่ตา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง บริเวณบ้านเรือนและ พื้นที่ทางการเกษตรของ ราษฎร	- ก่อสร้างท่อระบายน้ำ Ø ๖๐ ซม ระยะทาง จำนวน ๖๐ ท่อน
๑๑.	ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านตากแดด ม.๒ จาก หน้าบ้านนายกเดช คำผุย ถึงสี่แยกถนน คสล.	๕๖,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง บริเวณบ้านเรือนและ พื้นที่ทางการเกษตรของ ราษฎร	- ก่อสร้างรางระบายน้ำ กว้าง ๔๐ ซม. ยาว ๓๐๐ ม. ลึก ๔๐ ซม.
๑๒.	ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการปรับปรุงท่อ ประปาภายในหมู่บ้าน บ้านแก่น้อย ม.๗	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	- เพื่อให้มีน้ำในการ อุปโภค บริโภคที่ เพียงพอ	- เพื่อให้มีน้ำในการ อุปโภค บริโภคที่เพียงพอ ระยะทาง ๕๐๐ เมตร
๑๓.	ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	เงินชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคา(ค่าK)	๑๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	เพื่อเป็นเงินชดเชย สัญญาแบบปรับราคาได้ ตามแนวทางปฏิบัติใน การกำหนดเงื่อนไขและ หลักเกณฑ์สัญญาแบบ ปรับราคาได้(ค่าK)	คำนวณร้อยละของ โครงการก่อสร้าง
๑๔.	ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอสุวรรณ ภูมิ	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับการดำเนินการ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และขยายเขตเพื่อ การเกษตร	ค่าใช้จ่ายสำหรับการ ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำและขยายเขตเพื่อ การเกษตร

๑๕.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคระบาดทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน ในเขต ตำบลหัวโทน	๒๗,๐๔๐.๐๐	สำนักปลัด	-เพื่อป้องกันและ ควบคุมโรค ที่จะเกิดใน หมู่บ้าน -เพื่อการ ควบคุมโรค เช่น ไข้เลือดออก	-จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรค ระบาดตามฤดูกาลและ พ่นหมอกควัน กำจัด ยุงลาย ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน ในเขตตำบล
๑๖.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	อุดหนุนศูนย์พัฒนา ครอบครัวตำบล หัว โทน	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	-อบรมให้ความรู้และ ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์ พัฒนาครอบครัวตำบล หัวโทน	-อบรมให้ความรู้ศูนย์ พัฒนาครอบครัวตำบล หัวโทน
๑๗.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	อุดหนุนศูนย์สภาเด็ก และเยาวชนตำบล หัว โทน	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	-สนับสนุนการ ดำเนินงานของสภาเด็ก และเยาวชนตำบล หัวโทน	-สภาเด็กและเยาวชน ตำบล หัวโทน ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน
๑๘.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	-เป็นโครงการตาม พระราชดำริ ที่ส่งเสริม อนามัยชีวิตความ เป็นอยู่ของประชาชน	-เพื่อส่งเสริมอนามัยชีวิต ความเป็นอยู่ของ ประชาชน จำนวน๑๒ หมู่บ้าน
๑๙.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อพัฒนาสุขภาพ อนามัยชีวิตความ เป็นอยู่ของประชาชนให้ ดีขึ้น	- โครงการพระราชดำริ หมู่บ้านละ ๓ โครงการ ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน
๒๐.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	โครงการแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ทุกหมู่บ้าน ในเขตตำบลหัวโทน	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อให้ประชาชนใน ตำบลได้รับรู้ถึงพิษภัย ของยาเสพติดและการ ป้องกันตนเองไม่ให้เข้า ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด	- อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนและเยาวชน ใน ตำบลหัวโทน ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน จำนวน ๑ รุ่น
๒๑.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	โครงการแข่งขันกีฬา ประชาชนระหว่าง หมู่บ้าน ภายในเขต ตำบลหัวโทน	๗๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อให้ประชาชนใน ตำบลมีสุขภาพดี และ ห่างไกลจากยาเสพติด ทุกประเภท	- ประชาชนในตำบลเข้า ร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๐๐ คน - เยาวชนกลุ่มเสี่ยง ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน
๒๒.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	สนับสนุนเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ในเขตตำบล หัวโทน	๘,๒๗๘,๔๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับผู้สูงอายุ	- สนับสนุนเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในตำบลเป็น ราย เดือน
๒๓.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ พิการ ในเขตตำบลหัว โทน	๒,๒๗๖,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับ ผู้พิการ	- สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ พิการ ในตำบลเป็นราย เดือน
๒๔.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ ติดเชื้อเอดส์และ ผู้ด้อยโอกาสในเขต ตำบลหัวโทน	๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับ ผู้ติดเชื้อเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส	- สนับสนุนเบี้ยยังชีพ ผู้ ติดเชื้อเอดส์และ ผู้ด้อยโอกาสในตำบลเป็น รายเดือน
๒๕.	ด้านสังคม	โครงการตั้งจุดตรวจ/	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่ออำนวยความสะดวก	- จัดตั้งจุดตรวจ/

	และ สิ่งแวดล้อม	จุดสกัด ประชาชน ในช่วงเทศกาล			สะดวกและสร้างความ ปลอดภัยให้กับผู้ เดินทาง	ให้บริการประจำหมู่บ้าน ภายในตำบลหัวโทน จำนวน ๓ จุด
๒๖.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	โครงการจัดประชุม ประชาคมตำบล / หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อให้ประชาชนได้มี ส่วนร่วมคิด ร่วมกระทำ และร่วมกันพัฒนาตำบล	-จัดเวทีประชาคม ๑ครั้ง/ ปี - ประชาคมเข้าร่วม ประมาณ ๒๐๐ คน
๒๗.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	โครงการขับเคลื่อนการ ป้องกันและระงับ โรคติดต่อ เช่น โครงการ ป้องกันโรคระบาดของ เชื้อโรคไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ และโรคระบาดตาม ฤดูกาล เช่น โรค ไข้เลือดออก อุจจาระ ร่วง ไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อให้ความรู้ คัดกรอง มาตรการ การป้องกันการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ -จัดหาวัสดุ การแพทย์และวัสดุอื่นๆ เพื่อป้องกันโรคระบาด ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ -เพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคระบาดตาม ฤดูกาล	-ฝึกอบรมผู้นำชุมชน/ ส.อบต./ อสม.และหมู่บ้านละ ๑๐ คน -จัดหาวัสดุการแพทย์ และวัสดุอื่นๆ เพื่อป้องกันโรค ระบาดไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ ใหม่ ๒๐๑๙ เช่น เจลฆ่าเชื้อ ผ้าแมสปิดจมูก เครื่องวัด อุณหภูมิ ฯลฯ -รณรงค์ให้ ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด ทั่วไปและ โรคระบาดตาม ฤดูกาล -จัดหาวัสดุการแพทย์ และวัสดุอื่นๆ เพื่อป้องกันโรค ระบาดตามฤดูกาล เช่น ทรายอะเบท น้ำยาเคมีพื้น หมอกควัน เป็นต้น
๒๘.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสา อาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	- ฝึกอบรมจิตอาสา จำนวน ๑ รุ่น จำนวน ไม่ น้อยกว่า ๕๐ คน
๒๙.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริม สุขภาพจิตผู้สูงอายุ	๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ วันผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุ จำนวน๑๒ หมู่บ้าน
๓๐.	ด้านสังคม และ สิ่งแวดล้อม	โครงการอบรมศึกษา งานของชมรมผู้สูงอายุ ในเขตตำบลหัวโทน	๒๑๒,๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำโครงการอบรมศึกษา งานเกี่ยวกับการประกอบ อาชีพในเขตตำบลหัวโทน	ผู้สูงอายุ จำนวน๑๒ หมู่บ้าน
๓๑.	ด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อให้เด็กได้มีการ แสดงออก ในการจัด กิจกรรม	- เด็กนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ๘๐๐ คน
๓๒.	ด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการอุดหนุน ส่งเสริม ฟันฟูประเพณี ระดับอำเภอ และ จังหวัด	๘,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อให้ประชาชนในตำบล มีส่วนร่วมในกิจกรรม และ ร่วมอนุรักษ์งานประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น ระดับ อำเภอ และจังหวัด	- อุดหนุนการจัดงาน ประเพณีวัฒนธรรม ระดับ อำเภอและจังหวัด
๓๓.	ด้าน การศึกษา ศาสนาและ	โครงการวัดประชารัฐ สร้างสุขพัฒนาวัดด้วย แนวทาง ๕ส	๔๗,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อให้ประชาชนใน ตำบลมีส่วนร่วมใน กิจกรรม ๕ส เพื่อการ	- ส่งเสริมและสนับสนุน โครงการวัด ๔ แห่ง ด้วย กิจกรรม ๕ ส

	วัฒนธรรม				เรียนรู้และพัฒนาวัด	
๓๔.	ด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เงินสนับสนุนค่าจัดการ เรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อ จัดหาวัสดุการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๓ ศูนย์	๕๗๙,๗๕๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อให้เด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ได้รับ วัสดุการศึกษาที่ ครบถ้วน เพียงพอ	วัสดุการศึกษา จำนวน ๓ ศูนย์
๓๕.	ด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงาน/ เจ้าหน้าที่อบต.หัวโตน และประชาชนในเขต ตำบล หัวโตน	๓๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อเป็นการปลูกฝัง ประชาชนภายในตำบล ให้มี คุณธรรม และ จริยธรรม - ลดความ รุนแรงของปัญหา การ เอาวัดเอาเปรียบ ภายในสังคม ได้ระดับ หนึ่ง	- ประชาชน ทุกเพศทุกวัย ภายในตำบลหัวโตน เข้า รับการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ รุ่น/ ปีรุ่นละ ๑๐๐ คน - พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของ อบต.หัวโตน เข้ารับการ อบรมจริยธรรม
๓๖.	ด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการสนับสนุน โครงการจัดซื้อเครื่อง ดนตรีไทย โรงเรียน บ้านโคกสำโรง	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อสนับสนุนโรงเรียน บ้านโคกสำโรง ส่งเสริม ประสบการณ์การเรียนรู้ เด็ก นักเรียน	สนับสนุนจัดซื้อเครื่อง ดนตรีไทย โรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง
๓๗.	ด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๓ ศูนย์	๗๐๔,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อให้เด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ ได้รับอาหารเสริม (นม) ที่เพียงพอ ถูกหลัก โภชนาการ	ได้รับอาหารเสริม(นม) จำนวน ๓ ศูนย์
๓๘.	ด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียนชั้น อนุบาล ๑ ถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ แห่ง	๗๐๔,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อให้เด็กนักเรียนใน โรงเรียน ได้รับอาหาร เสริม(นม) ที่เพียงพอ ครบถ้วน โรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง	ได้รับอาหารเสริม(นม) โรงเรียนจำนวน ๓ แห่ง
๓๙.	ด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ เพื่อเป็น ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนใน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการศึกษา ขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)	๑,๑๖๔,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อให้เด็กนักเรียนใน โรงเรียน ได้รับอาหาร กลางวันเพียงพอ ครบถ้วน ถูกหลัก โภชนาการ	ได้รับอาหารกลางวัน โรงเรียน ๓ แห่ง
๔๐.	ด้าน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ ประเพณีท้องถิ่นให้คง อยู่ตลอดไป	ส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณี ลอยกระทง ทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน
๔๑.	ด้านการ บริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี	โครงการจัดงานรัฐพิธี ในวันสำคัญ	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อให้ประชาชนใน ตำบลได้เข้าร่วมใน กิจกรรม เฉลิมฉลอง และร่วมทำความดีในวัน	- จัดกิจกรรมวันสำคัญ เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันแม่ วันพ่อ วันปิย มหาราช วันเฉลิมพระ

					สำคัญต่างๆ	เกียรติต่างๆ
๔๒.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานสำหรับสมาชิกสภาผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้างและผู้นำท้องถิ่น	๔๑๓,๔๐๐.๐๐	สำนักปลัด	- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	- ให้สมาชิกสภาผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้างและผู้นำท้องถิ่น เข้าร่วมอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๕ คน
๔๓.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐.๐๐	กองคลัง	- เพื่อให้ความสะดวกกับประชาชนในพื้นที่ - เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ ความเข้าใจในการเสียภาษี - เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับ อบต.	- รายได้ของ อบต. เพิ่มขึ้นกว่าเดิม
๔๔.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๕,๐๐๐.๐๐	กองคลัง	- เพื่อให้ความคุ้มครองลูกจ้างชั่วคราวของ อบต. หัวโทน	- พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๗ คน
๔๕.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งหรือการเลือกตั้งซ่อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด
๔๖.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการปลูกจิตสำนึกในการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการปลูกจิตสำนึกในการปกป้องสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	อบต.จัดนิทรรศการปลูกจิตสำนึก ผู้เข้าร่วม๑๒ หมู่บ้าน
๔๗.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.	ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.
๔๘.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อุดหนุนปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ (ค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธี)	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่ออุดหนุนปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ (ค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธี)	อุดหนุนปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ (ค่าใช้จ่ายจัดงานรัฐพิธี)

๔๙.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร
๕๐.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร	๒๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร
๕๑.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร	๒๐,๐๐๐.๐๐	กองคลัง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา เดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร
๕๒.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๒๓,๕๑๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั้งหมด	สมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั้งหมด
๕๓.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	เงินสำรองจ่าย	๓๙๔,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน โดยส่วนรวมภายในเขต อบต.หัวโตนกรณีฉุกเฉิน แรงด่วนหรือไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า	ป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน โดยส่วนรวมภายในเขต อบต.หัวโตน กรณีฉุกเฉิน แรงด่วนหรือไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า
๕๔.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลหัวโตน	๙๒,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลหัวโตน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลหัวโตน
๕๕.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท)	๓๒๗,๗๖๐.๐๐	สำนักปลัด	เพื่อเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท)	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท)
๕๖.	ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	อุดหนุน อบต.สระคู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ อบต.อำเภอสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	อุดหนุน อบต.สระคู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ อบต.อำเภอสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	อุดหนุน อบต.สระคู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ อบต.อำเภอสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔,ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ ,ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔

ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑.	๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างบ่อพัก บ้านโคก หมู่ที่ ๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง ภายในหมู่บ้าน	ก่อสร้างบ่อพัก ๔ ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ บ่อ ท่าง (โอนตั้งจ่ายใหม่)
๒.	๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะช่วงที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ภายในเขตตำบลหัวโทน	๖๐,๐๐.๐๐	- เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก	กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร
๓	๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคก หมู่ที่ ๔ ที่ชำรุดช่วงกลางระหว่างบ้านโคก หมู่ที่ ๔ ไปบ้านลำโหม หมู่ที่ ๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	- เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโทนได้มีถนนสำหรับใช้ในการสัญจรได้อย่างสะดวก	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖ เมตร ปริมาณงาน ๒๔.๐๐ตารางเมตร
๔	๒.ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สัญญาณไฟกระพริบเตือนจราจรติดแดงโซล่าเซลล์	๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนภายในหมู่บ้านตำบลหัวโทน มีความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน	ติดตั้งครุภัณฑ์สัญญาณไฟกระพริบเตือนจราจรติดแดงโซล่าเซลล์ จำนวน ๒ จุด ๆ จุดที่ ๑ ทางเข้าบ้านตากแดด หมู่ที่ ๒ จุดที่ ๒ ทางเข้าบ้านคำบอน หมู่ที่ ๘ (โอนตั้งจ่ายใหม่)
๕	๒.ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กระจกโค้งจราจร	๒๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนภายในหมู่บ้านตำบลหัวโทน มีความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน	ติดตั้งครุภัณฑ์กระจกโค้งจราจร ติดตั้งจำนวน ๖ จุด ๆ ละ จุดที่ ๑ หน้าบ้านนางเพชรากันเกตุ หมู่ที่ ๑ จุดที่ ๒ หน้าบ้านนางยอดรักสำขารี หมู่ที่ ๒ จุดที่ ๓ ทางโค้ง บ้านหนองพังคี หมู่ที่ ๓ จุดที่ ๔ บ้านโค้ง หมู่ที่ ๔ ไปบ้านลำโหม หมู่ที่ ๕ จุดที่ ๕ สามแยกวัดบรมธัญชัย หมู่ที่ ๙ จุดที่ ๖ หน้าบ้านนางฉวีวรรณสุดขารี หมู่ที่ ๑๑ (โอนตั้งจ่ายใหม่)

**ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔**

ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑.	๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิด บ้านดอนหอย หมู่ที่ ๑๐ จากบ้านนายสงวน กาสีแพง ถึงหน้าบ้านนางรัฐจวน สาธุงา	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง ภายในหมู่บ้าน	กว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ บ่อ และบ่อพัก ๐.๘๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑ บ่อ (โอนตั้งจ่ายใหม่)

**ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔**

ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑.	๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหนองพังคี่ หมู่ที่ ๓	๑๔๑,๐๐๐.๐๐	- เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโตนได้มีถนนสำหรับการสัญจรได้อย่างสะดวก	กว้าง๔.๐๐ เมตร ยาว๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมเนื้อที่ไม่น้อยกว่า๒๐.๐๐ ตารางเมตร
๒.	๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านโคก หมู่ที่ ๔ ตำบลหัวโตน	๑๒๙,๕๐๐.๐๐	- เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโตนได้มีถนนสำหรับการสัญจรได้อย่างสะดวก	กว้าง ๔.๐๐เมตร ยาว๕๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมเนื้อที่ไม่น้อยกว่า๒๐๘.๐๐ ตารางเมตร
๓.	๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านตากแดด หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหัวโตน	๑๒๙,๕๐๐.๐๐	- เพื่อให้ประชาชนภายในตำบลหัวโตนได้มีถนนสำหรับการสัญจรได้อย่างสะดวก	กว้าง ๔.๐๐เมตร ยาว๕๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมเนื้อที่ไม่น้อยกว่า๒๐๘.๐๐ ตารางเมตร

#### ๕.การใช้จ่ายงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
------------	-------------------	----------------------------	------------	----------	---------

#### ๖. การใช้จ่ายงบประมาณ

อบต.หัวโตน มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม ๔๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑๘,๔๖๕,๒๘๔.๙๙ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑๘,๔๖๕,๒๘๔.๙๙ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓	๑,๖๙๘,๖๐๐.๐๐	๑๓	๑,๖๙๘,๖๐๐.๐๐
ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑๑	๑๑,๑๕๓,๑๕๔.๐๐	๑๑	๑๑,๑๕๓,๑๕๔.๐๐
ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๔,๓๑๔,๒๗๒.๑๔	๑๐	๔,๓๑๔,๒๗๒.๑๔
ด้านเศรษฐกิจ				
ด้านการท่องเที่ยว				
ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๑,๒๙๙,๒๕๘.๘๕	๑๒	๑,๒๙๙,๒๕๘.๘๕
<b>รวม</b>	<b>๔๖</b>	<b>๑๘,๔๖๕,๒๘๔.๙๙</b>	<b>๔๖</b>	<b>๑๘,๔๖๕,๒๘๔.๙๙</b>

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณอบต.หัวโตน ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

๑.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการเสริมผิว จราจรถนนลูกรัง เฉพาะช่วงที่เป็น หลุมเป็นบ่อ ภายในเขตตำบล หัวโตน ภายใน เขตตำบลหัวโตน	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐
๒.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ภายใน บ้านสำโรง หมู่ที่ ๕ จากบ้านนาย สำราญ สีหาม ถึง บ้านนาย สมพงษ์ โลกเขต	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ภายใน บ้านหัวโตน หมู่ที่ ๙ ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้าน นายสวัสดิ์ ไว้ออน ศรี ถึง เชื่อมถนน คสล.ไปหนองแวง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๔.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ภายในบ้าน หนองพังคี่ หมู่ที่ ๓ จากที่นางนางทองบุญ พรมสอน ถึงวัดป่า ยางคำ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๕.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ภายใน บ้านโคก หมู่ที่ ๔ จากบ้านนายนิคม มาลำโถน ถึงบ้าน นายอุดม เสนน้ำ เที่ยง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
๖.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ภายใน บ้านหายหูก หมู่ที่ ๖ จากบ้านนาง มะณี สุดขารี ถึง ศาลาประชาคม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๗.	ด้านโครงสร้าง	โครงการเสริมผิว	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

	พื้นฐาน	จรรยาถนนคูกรัง ภายในบ้านคำ บอน หมู่ที่ ๘ จาก บ้านนายบุญมา บุญถม ถึงเขต ตำบลดอไม้				
๘.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ภายใน บ้านหัวโทน หมู่ที่ ๙ ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้าน นายสวัสดิ์ โวอ่อน ศรี ถึง เชื่อมถนน คสล.ไปหนองวาง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๙.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้าง ถนนเพื่อ การเกษตร ภายในบ้านตาก แดด หมู่ที่ ๑๑ จากบ้าน ผอ. กุลธิดา นาเมือง ถึงหนองคำไฮ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๐.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการวางท่อ ระบายน้ำ ภายใน บ้านหัวโทน หมู่ที่ ๑ จากสี่แยกบ้าน นางบุปผา พรหม สอน ถึงดอนปู่ตา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๑.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้าง วางระบายน้ำ พร้อมฝापิด ภายในบ้านตาก แดด หมู่ที่ ๒ สถานที่ตั้ง โครงการ ต่อจาก วางระบายน้ำเดิม หน้าบ้าน นายคง เดช คำมุย ถึง สี่ แยกถนน คสล.	๕๖,๐๐๐.๐๐	๕๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๑๒.	ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการปรับปรุง ท่อประปา ภายใน บ้านแก่น้อย หมู่ที่ ๗ จำนวน ภายใน บ้านแก่น้อย หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวโทน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๓.	ด้านโครงสร้าง	อุดหนุนการไฟฟ้า	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-

	พื้นฐาน	ส่วนภูมิภาค อำเภอสุวรรณภูมิ				
๑๔.	ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม	ค่าใช้จ่ายสำหรับ การขับเคลื่อน โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัย โรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
๑๕.	ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม	เงินอุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน สำหรับ การดำเนินงาน ตามแนวทาง โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๑๖.	ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม	ค่าใช้จ่ายโครงการ แข่งขันกีฬา ประชาชนระหว่าง หมู่บ้าน ภายใน เขตตำบลหัวโทน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๙,๓๒๐.๐๐	๖๙,๓๒๐.๐๐	๖๘๐.๐๐
๑๗.	ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๒๗๘,๔๐๐.๐๐	๘,๑๕๙,๕๐๐.๐๐	๘,๑๕๙,๕๐๐.๐๐	๑๑๘,๙๐๐.๐๐
๑๘.	ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม	เบี้ยยังชีพความ พิการ	๒,๒๗๖,๕๐๐.๐๐	๒,๑๕๙,๖๐๐.๐๐	๒,๑๕๙,๖๐๐.๐๐	๑๑๖,๙๐๐.๐๐
๑๙.	ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม	เบี้ยยังชีพผู้ปวย เอดส์	๙๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒๐.	ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริม การปฏิบัติตาม วินัยจรรยา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๓๒๐.๐๐	๖,๓๒๐.๐๐	๓,๖๘๐.๐๐
๒๑.	ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม	โครงการจัด ประชุมประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓,๘๑๕.๐๐	๓,๘๑๕.๐๐	๖,๑๘๕.๐๐
๒๒.	ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๓.	ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริม สุขภาพจิต	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๙,๙๙๙.๐๐	๗๙,๙๙๙.๐๐	๑.๐๐

		ผู้สูงอายุ				
๒๕.	ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการอบรม ศึกษาดูงานของ ชมรมผู้สูงอายุใน เขตตำบลหัวโทน	๒๑๒,๑๐๐.๐๐	๒๑๒,๑๐๐.๐๐	๒๑๒,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๕.	ด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายโครงการ จัดกิจกรรม วัด ประชารัฐ สร้าง สุข	๔๗,๐๐๐.๐๐	๔๐,๙๘๒.๐๐	๔๐,๙๘๒.๐๐	๖,๐๑๘.๐๐
๒๖.	ด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	๕๗๙,๗๕๐.๐๐	๔๒๓,๙๒๐.๐๐	๔๒๓,๙๒๐.๐๐	๑๕๕,๘๓๐.๐๐
๒๗.	ด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการส่งเสริม และพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม	๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๙,๖๓๒.๐๐	๑๙,๖๓๒.๐๐	๑๓,๓๖๘.๐๐
๒๘.	ด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	อุดหนุนโรงเรียน บ้านโคกสำโรง เพื่อจัดซื้อเครื่อง ดนตรีไทย เสริม ประสบการณ์การ เรียนรู้เด็ก นักเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๙.	ด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ค่าอาหารเสริม (นม) (ศพด.)และ (ศพฐ.)	๗๐๔,๐๐๐.๐๐	๖๘๓,๗๔๘.๔๔	๖๘๓,๗๔๘.๔๔	๒๐,๒๕๑.๕๖
๓๐.	ด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	อุดหนุนโรงเรียน เพื่อสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กนักเรียนใน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๑,๑๖๔,๐๐๐.๐๐	๑,๑๕๓,๓๘๐.๐๐	๑,๑๕๓,๓๘๐.๐๐	๑๐,๖๒๐.๐๐
๓๑.	ด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	โครงการจัดงาน ประเพณีลอย กระทง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

๓๒.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เป็น -ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือศึกษาดูงาน ผู้มาตรวจเยี่ยมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต. หัวโทน -ค่าใช้จ่ายในทางศาสนา/รัฐพิธี	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๘๒๕.๐๐	๑๐,๘๒๕.๐๐	๙,๑๗๕.๐๐
๓๓.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่	๔๑๓,๔๐๐.๐๐	๔๑๒,๗๓๐.๐๐	๔๑๒,๗๓๐.๐๐	๖๗๐.๐๐
๓๔.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาเดินทางไปราชการในอำเภอกันทรวิชัยและนอกอำเภอกันทรวิชัย (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	๑๙,๐๔๐.๐๐
๓๕.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๓๗.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๘๒๕.๐๐	๑๐,๘๒๕.๐๐	๙,๑๗๕.๐๐
๓๘.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	เงินอุดหนุนปกครองอำเภอสุวรรณภูมิ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓๙.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าธรรมเนียมต่างๆ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๒๕๗.๐๐	๘๐,๒๕๗.๐๐	๑๙,๗๔๓.๐๐
๔๐.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาเดินทางไปราชการในอำเภอกันทรวิชัยและนอกอำเภอกันทรวิชัย (กองช่าง)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐

๔๑.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	๑๒๓,๕๑๐.๐๐	๗๕,๖๐๕.๐๐	๗๕,๖๐๕.๐๐	๔๗,๙๐๕.๐๐
๔๒.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	เงินสำรองจ่าย	๓๙๔,๖๐๐.๐๐	๒๗๙,๔๙๖.๘๕	๒๗๙,๔๙๖.๘๕	๑๑๕,๑๐๓.๑๕
๔๔.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	ประเภทรายจ่าย ตามข้อผูกพัน	๙๒,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๔๕.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	๓๒๗,๗๖๐.๐๐	๓๒๗,๗๖๐.๐๐	๓๒๗,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐
๔๖.	ด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	อุดหนุน อบต. สระคู เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายประจำ ศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ อพ.อำเภอสวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

๖.รายละเอียดโครงการในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน  
ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๕๙๗,๕๐๐.๐๐	๗	๕๙๗,๕๐๐.๐๐
ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	๒	๗๖,๐๐๐.๐๐	๒	๗๖,๐๐๐.๐๐
ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-	-
ด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-
ด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-
ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๙</b>	<b>๖๗๓,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๙</b>	<b>๖๗๓,๕๐๐.๐๐</b>

ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตาม แผน	งบตามบัญชีโอน เงินงบประมาณ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
------------	-----------------------	-------------------------------	------------	----------	---------

			รายจ่ายทั่วไป			
๑	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างบ่อพัก บ้านโคก หมู่ที่ ๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเฉพาะช่วงที่เป็นหลุมเป็นบ่อภายในเขตตำบลหัวโทน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๕๐๐.๐๐	๕๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๓	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคสล.บ้านโคก หมู่ที่ ๔ รั้วชำรุดช่วงกลางระหว่างบ้านโคก หมู่ที่ ๔ ไปบ้านสำโรง หมู่ที่ ๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔	ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สัญญาณไฟกระพริบเตือนจราจรติดแดงโซล่าเซลล์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐
๕	ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กระจกโค้งจราจร	๕๐,๔๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
๖	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิดบ้านดอนหอมหมู่ที่ ๑๐ จากบ้านนายสงวน กาสีแพง ถึงหน้าบ้านนางรัฐจวน สาบุงา	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๗	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในบ้านหนองพังคี่ หมู่ที่ ๓	๑๔๑,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๘	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านโคก หมู่ที่ ๔ ตำบลหัวโทน	๑๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๒๘,๕๐๐.๐๐	๑๒๘,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๙	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในบ้านตากแดด หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหัวโทน	๑๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๒๙,๐๐๐.๐๐	๑๒๙,๐๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐

๗.สรุปตามข้อบัญญัติตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ,ตามรายละเอียดจ่ายขาดเงินสะสมและรายละเอียดโครงการในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ/ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย/ บัญชีจ่ายขาดเงินสะสม	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๐	๒,๓๒๗,๑๒๑.๒๖	๒๐	๒,๓๒๗,๑๒๑.๒๖
ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑๓	๑๑,๑๘๙,๑๕๔.๐๐	๑๓	๑๑,๑๘๙,๑๕๔.๐๐
ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๔,๓๑๔,๒๗๒.๑๔	๑๐	๔,๓๑๔,๒๗๒.๑๔
ด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-
ด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-
ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๓	๑,๕๙๖,๒๔๐.๑๑	๑๓	๑,๕๙๖,๒๔๐.๑๑
<b>รวม</b>	<b>๕๖</b>	<b>๑๙,๔๒๖,๗๘๗.๕๑</b>	<b>๖๐</b>	<b>๑๙,๔๒๖,๗๘๗.๕๑</b>

โครงการที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

ตามข้อบัญญัติตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### - ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.โครงการเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง เฉพาะช่วงที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ภายในเขตตำบลหัวโทน ภายในเขตตำบลหัวโทน จำนวนเงิน ๓๒๗,๐๐๐.- บาท
- ๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านสำโรง หมู่ที่ ๕ จากบ้านนายสำราญ สีหามาม ถึง บ้านนายสมพงษ์ โลเกตุ จำนวนเงิน ๙๕,๐๐๐.- บาท
- ๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหัวโทน หมู่ที่ ๙ ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านนายสวัสดิ์ ไวอ่อน ศรี ถึง เชื่อมถนน คสล.ไปหนองแวง จำนวน ๙๓,๐๐๐.- บาท
- ๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหนองพังคี หมู่ที่ ๓ จากที่นางนางทองบุ พรหมสอน ถึงวัดป่ายางคำ จำนวนเงิน ๑๓๔,๐๐๐.-บาท
- ๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านโคก หมู่ที่ ๔ จากบ้านนายนิคม มาลำโจน ถึงบ้านนายอุดม เสนน้ำเที่ยง จำนวนเงิน ๑๓๒,๐๐๐.- บาท
- ๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหาญหก หมู่ที่ ๖ จากบ้านนางมะณี สุดขารี ถึง ศาลาประชาคม จำนวนเงิน ๙๓,๐๐๐.- บาท
- ๗.โครงการเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง ภายในบ้านคำบอน หมู่ที่ ๘ จากบ้านนายบุญมา บุญถม ถึงเขตตำบลดอไม้ จำนวนเงิน ๙๙,๐๐๐.- บาท
- ๘.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในบ้านหัวโทน หมู่ที่ ๙ ต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านนายสวัสดิ์ ไวอ่อน ศรี ถึง เชื่อมถนน คสล.ไปหนองแวง จำนวนเงิน ๙๓,๐๐๐.- บาท
- ๙.โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร ภายในบ้านตากแดด หมู่ที่ ๑๑ จากบ้าน ผอ.กุลธิดา นาเมือง ถึงหนองคำไฮ จำนวนเงิน ๙๙,๐๐๐.- บาท
- ๑๐.โครงการวางท่อระบายน้ำ ภายในบ้านหัวโทน หมู่ที่ ๑ จากสี่แยกบ้านนางบุปผา พรหมสอน ถึงดอนปู่ตา จำนวนเงิน ๙๙,๐๐๐.- บาท
- ๑๑.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาบปิด ภายในบ้านตากแดด หมู่ที่ ๒ สถานที่ตั้งโครงการ ต่อจากรางระบายน้ำเดิม หน้าบ้าน นายคงเดช คำผุย ถึง สี่แยกถนน คสล. จำนวนเงิน ๕๕,๖๐๐.- บาท
- ๑๒.โครงการปรับปรุงท่อประปา ภายในบ้านแก่น้อย หมู่ที่ ๗ จำนวน ภายในบ้านแก่น้อย หมู่ที่ ๗ ตำบลหัวโทน จำนวนเงิน ๙๙,๐๐๐.- บาท
๑๓. เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสุวรรณภูมิ จำนวนเงิน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท
  - ๑๓.๑ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านหัวโทน หมู่ที่ ๑ -บ้านหนองพังคี หมู่ที่ ๓ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท
  - ๑๓.๒ โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านตากแดด หมู่ที่ ๒ จากหนองเปลือย ถึงที่สวนนายเรณู ศิริเวช จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
  - ๑๓.๓ โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร บ้านตากแดด หมู่ที่ ๑๒ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

### -ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ๑.ค่าใช้จ่ายสำหรับการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐.- บาท

๒.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท

๓.ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนระหว่างหมู่บ้าน ภายในเขตตำบลหัวโทน จำนวนเงิน ๖๙,๓๒๐.- บาท

๔.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนเงิน ๘,๑๕๙,๕๐๐.- บาท

๕.เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวนเงิน ๒,๑๕๙,๖๐๐.- บาท

๖.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท

๗.ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามวินัยจราจร จำนวนเงิน ๖,๓๒๐.- บาท

๘.โครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล จำนวนเงิน ๓,๘๑๕.- บาท

๙.ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

๑๐.โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ จำนวนเงิน ๗๙,๙๙๙.- บาท

๑๑.ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุในเขตตำบลหัวโทน จำนวนเงิน ๒๑๒,๑๐๐.- บาท

#### **-ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๑.ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรม วัด ประชา รัฐ สร้างสุข จำนวนเงิน ๔๐,๙๘๒.- บาท

๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวนเงิน ๔๒๓,๙๒๐.- บาท

๓.โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม จำนวนเงิน ๑๙,๖๓๒.- บาท

๔.อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกสำโรง เพื่อจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย เสริมประสบการณ์การเรียนรู้เด็กนักเรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๕.ค่าอาหารเสริม (นม) (ศพด.)และ(ศพฐ.)จำนวนเงิน ๖๘๓,๗๔๘.๔๔ บาท

๖.อุดหนุนโรงเรียน เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวนเงิน ๑,๑๕๓,๓๘๐.-บาท

๗.โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

#### **-ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

๑.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวนเงิน ๑๐,๘๒๕.- บาท เป็น

-ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือศึกษาดูงาน ผู้มาตรวจเยี่ยมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.หัวโทน

-ค่าใช้จ่ายในทางศาสนา/รัฐพิธี

๒.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวนเงิน ๔๑๒,๗๓๐.- บาท

๓.ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ จำนวนเงิน ๙๖๐.- บาท

๔.เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

๕.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวนเงิน ๑๐,๘๒๕.- บาท

-๓-

๖.อุดหนุน อบต.สระคู เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ อบท.อำเภอสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๗.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและค่าธรรมเนียมต่างๆ จำนวนเงิน ๘๐,๒๕๗.- บาท

๘.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง) จำนวนเงิน ๘๐๐.- บาท

๙.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวนเงิน ๗๕,๖๐๕.- บาท

๑๐.เงินสำรองจ่าย จำนวนเงิน ๒๗๙,๔๙๖.๘๕ บาท รายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) ชุดลอกวางระบายน้ำ บ้านตากแดด หมู่ที่ ๒	จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาท
๒) ลงลูกรังซ่อมแซมคันทางเดิมที่เป็นหลุมเป็นบ่อ หมู่ที่ ๑,๓,๔	จำนวนเงิน ๔๘,๕๐๐.- บาท
๓) ลงลูกรังซ่อมแซมคันทางเดิมที่เป็นหลุมเป็นบ่อ หมู่ที่ ๔,๖	จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท
๔) ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคลัมปีสกิน	
โรคอุบัติใหม่ในโค - กระบือ ในเขตตำบลหัวโทน	จำนวนเงิน ๔๓๒.- บาท
๕) ซื่อน้ำมันพ่นหมอกควัน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคลัมปีสกิน	
โรคอุบัติใหม่ในโค - กระบือ ในเขตตำบลหัวโทน	จำนวนเงิน ๔,๙๑๒.๘๕ บาท
๖) ซื้อฟัสดู จำนวน ๓ รายการ โครงการป้องกันและควบคุม	
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนเงิน ๑๕,๑๒๐.- บาท
๗) ซื้อฟัสดู จำนวน ๒๐ ชุด โครงการป้องกันและควบคุม	
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
๘) จัดหาป้ายประชาสัมพันธ์ “รวมน้ำใจต้านภัยโควิด ๑๙”	
ศูนย์พักคอย อบต.หัวโทน ณ วัดป่ายางคำ	จำนวนเงิน ๑,๖๓๒.- บาท
๙) จัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน ๓๕ ชุด สำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการ	
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนเงิน ๒๔,๕๐๐.- บาท
๑๐) จ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้กักตัวในศูนย์พักคอย	
ระหว่างวันที่ ๒๒ -๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	จำนวนเงิน ๑๙,๓๕๐.- บาท
๑๑) จัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน ๑๓ ชุด สำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการ	
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนเงิน ๙,๑๐๐.- บาท
๑๒) โครงการเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง หมู่ ๑ หมู่ ๔	จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐.- บาท
๑๓) จัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน ๒๘ ชุด สำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการ	
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนเงิน ๑๙,๖๐๐.- บาท
๑๔) โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีต บ้านเก่าน้อย หมู่ ๗ ช่างศาลาวัดเจริญชัย	จำนวนเงิน ๑๓,๔๐๐.- บาท
๑๕) จ้างเหมาจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้กักตัวในศูนย์พักคอย	
ระหว่างวันที่ ๘ -๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	จำนวนเงิน ๔,๙๕๐.- บาท
๑๖) จัดซื้อถุงยังชีพ จำนวน ๒๐ ชุด โครงการจัดทำสถานที่ศูนย์พักคอย	
และแยกกักตัวที่บ้าน สำหรับผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท
๑๗) โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ ๑,๔,๑๐	จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท
๑๑. รายจ่ายตามข้อผูกพัน(เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล)	จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท
๑๒. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)	จำนวนเงิน ๓๒๗,๗๖๐.- บาท

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- โอนครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สัญญาณไฟกระพริบเตือนจราจรติดแวงโซล่าเซลล์ โอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไป ๓๔,๐๐๐.- บาท (ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)

- ๒.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กระจกโค้งจราจร โอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน ๕๐,๔๐๐.-บาท เบิกจ่ายไป ๔๒,๐๐๐.- บาท (ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)
- ๓.โครงการก่อสร้างบ่อพัก บ้านโคก หมู่ ๔ ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ บ่อ โอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาทเบิกจ่ายไป ๑๐,๐๐๐.- บาท (โครงสร้างพื้นฐาน)
- ๔.โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เฉพาะช่วงที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ภายในเขตตำบลหัวโทน โอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาทเบิกจ่ายไป ๕๙,๕๐๐.- บาท (โครงสร้างพื้นฐาน)
- ๕.โครงการซ่อมแซมถนน คสล.บ้านโคก หมู่ ๔ ที่ชำรุดช่วงกลางระหว่างบ้านโคก หมู่ ๔ ไปบ้านสำโรง หมู่ ๕ โอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาทเบิกจ่ายไป ๒๓,๕๐๐.- บาท (โครงสร้างพื้นฐาน)

#### -โอนครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔

- ๑.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝापัด บ้านดอนหอย หมู่ ๑๐ จากบ้านนายสงวน กาสีแพง ถึงหน้าบ้านนางรัฐจวน สาภุณา ขอโอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.-บาทเบิกจ่ายไป ๑๐๗,๐๐๐.- บาท (โครงสร้างพื้นฐาน)

#### -โอนครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔

- ๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในบ้านหนองพังคี หมู่ ๓ ขอโอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน ๑๔๑,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไป ๑๔๐,๐๐๐.- บาท (โครงสร้างพื้นฐาน)
- ๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในบ้านโคก หมู่ ๔ ขอโอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน ๑๒๙,๕๐๐.-บาท เบิกจ่ายไป ๑๒๘,๕๐๐.- บาท (โครงสร้างพื้นฐาน)
- ๓.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในบ้านตากแดด หมู่ ๑๑ ขอโอนตั้งจ่ายใหม่จำนวน ๑๒๙,๕๐๐.-บาท เบิกจ่ายไป ๑๒๘,๐๐๐.- บาท (โครงสร้างพื้นฐาน)

## ส่วนที่ ๗

# ผลการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

#### ๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

##### ๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

(๑) เมืองศรีนครินทร์อยู่ใกล้พื้นที่ เช่น สถานีตำรวจภูธรหัวโตน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านตากแดด เป็นต้น

(๒) มีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง

(๓) มีสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง

(๔) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

(๕) มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

การไฟฟ้าสาขาสุวรรณภูมิ

โทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต TOT CAT AIS เป็นต้น

ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๑ แห่ง

(๖) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น หมู่บ้านละ ๒ แสน

(๕) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

##### ๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

(๑) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด

(๒) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ การขออนุญาตใบขับขี่

(๓) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตนกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหญ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหินลาด เช่น คลองส่งน้ำ ถนน ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เป็นต้น

(๔) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

#### ๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโตน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรววจสอบ ติดตามองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

### ๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

(๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน

(๓) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๔) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ยางพารา เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ

(๕) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

(๖) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทนกับส่วนราชการในพื้นที่

(๗) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ

(๘) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้น้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี

๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑๑) มีสนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ หมู่ที่ ๑ และลานกีฬาหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน หมู่ที่ ๑๐

(๑๒) มีวัด ๙ แห่ง

(๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลมีระบบเสียงไร้สายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๔) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๕) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ กองทุนร้านค้า ฯลฯ

(๑๖) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มปุ๋ยชีวภาพ กลุ่มเลี้ยงวัว กลุ่มทอผ้าไหม ฯลฯ

### ๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

(๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองหลวง

(๒) ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้

(๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ

(๕) ขาดการฝึกอาชีพระดับตำบล ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล

(๖) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่

(๗) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่

(๘) แหล่งเงินทุนต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ มีน้อยประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อ

(๙) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

(๑๐) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

(๑๑) มีระบบประปาเพิ่มขึ้น เพราะน้ำใช้อุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ

\*\*\*\*\*