



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโคน อําเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ ๑๐๔๕๐๓/ ๑๖๙ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโคน

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๓ การบริหารพัสดุมาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๓ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ ได้แจ้งให้ส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโคน จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ส่งให้งานพัสดุ เพื่อดำเนินการตามระเบียบของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งมีแผนการบำรุงรักษาที่เหมาะสมและช่องเชمให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

๓. ข้อระเบียบกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๓ การบริหารพัสดุมาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๓

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติประกาศใช้แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ของแต่ละสำนัก/ กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมนัสดา อโนรักษ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

/ความเห็น...

เรียน ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

..... - รายงานการตรวจสอบ กล.ด้านบัญชี

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรทิพย์ เกษามา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

..... 1. ที่ปรึกษาในรายบุคคล 1,200

(ลงชื่อ)

(นายสุทธัน พ่วงพินทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโคน

(นายไพรัช เลิศพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโคน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโคน
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโคน จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

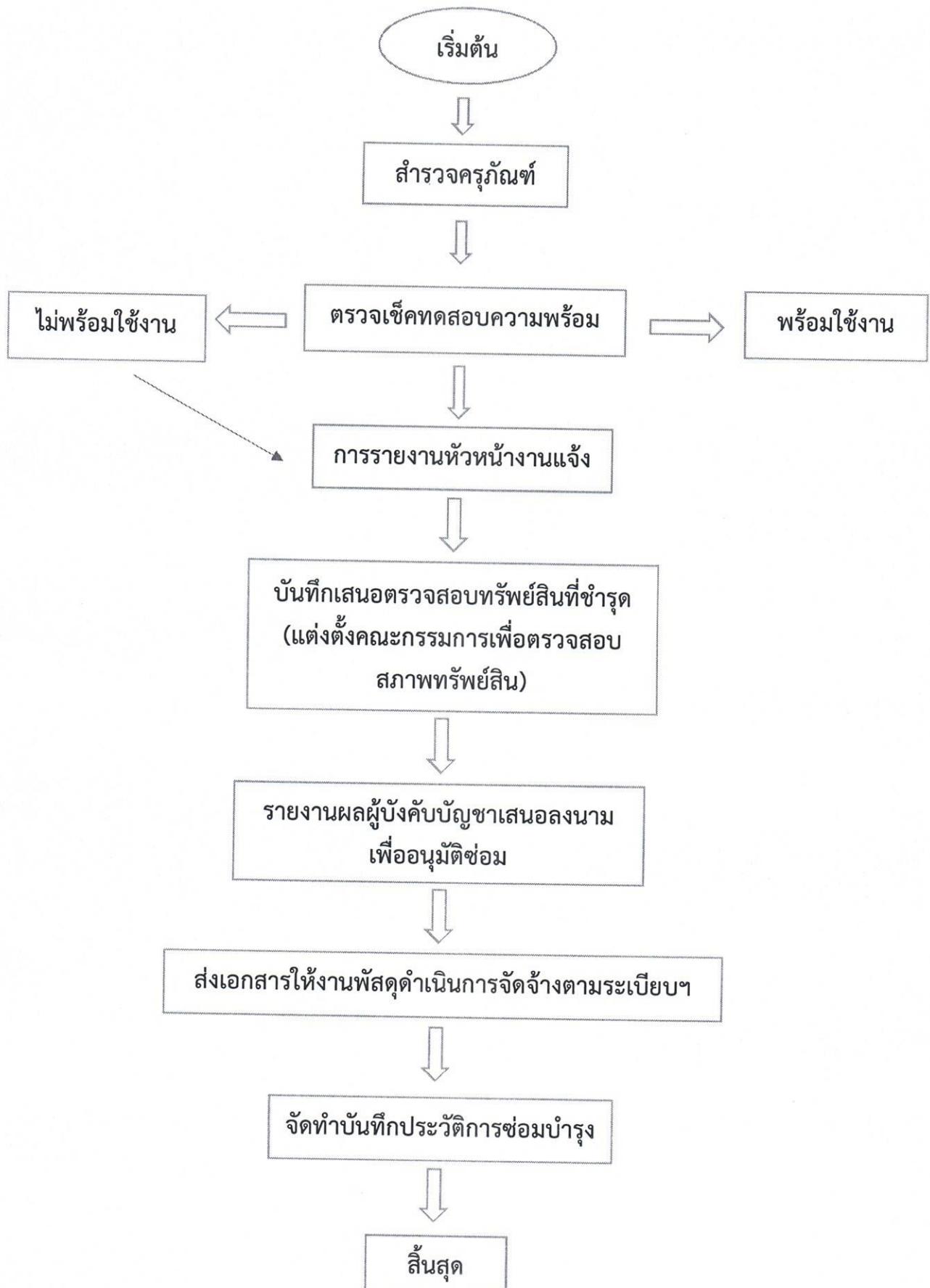
(นายไพรัช เลิศพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโคน

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมแซมพัสดุ

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑.	สำรวจครุภัณฑ์ภายในสำนัก/กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของพัสดุ - ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ ที่ตนเองใช้ประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ
๒.	ตรวจสอบทดสอบความพร้อม	ตรวจเช็ค ทำความสะอาด ซ่อมบำรุงทดสอบการใช้งานเพื่อให้ใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๓.	การรายงานหัวหน้างาน	หากมีพัสดุ - ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึกแจ้งการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือหากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบเจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๔.	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติต่อตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัสดุจนครบถ้วน
๕.	รายงานผลผู้บังคับบัญชาเสนอลงนามเพื่ออนุมัติซ่อม	ทำบันทึก เหตุผล สาเหตุพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุดของแต่ละกอง/สำนัก
๖.	ส่งเอกสารให้งานพัสดุ	ส่งเอกสารให้งานพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
๗.	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ลงในทะเบียน พ.ด.๑ พ.ด.๒

การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี
เป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น เพื่อประหยัดพลังงานและ
งบประมาณของหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพืสดุ - ศรีภูมิฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวโวท

รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ความต้องการ	ปัจจุบัน ณ ๙๕๖๑										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
๓.ที่ดินสิ่งปลูกสร้าง - อาคาร	๓.๑ ตรวจสอบบำรุงรักษา - ตรวจสอบที่ครอยร้าว ส่วนที่ ชำรุดของหลังคาและตัว อาคารรวมถึงก่อสร้างอ่อนที่ สร้างขึ้นเพื่อประกอบฐานให้รอง สำหรับอาคารนั้นๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม - ประเมินสถานะการทำนินภัย ซ้อมและมืออาชีวะในการ จัดทำตามระเบียบพืสดฯ	๒๔๙๗											รายงาน ตรวจสอบ ให้ซ่อม บำรุง รักษา	หัวหน้าส่วน ราชการที่ผู้ พัสดุในภา ควบคุมได้ รับผิดชอบ
	๓.๒ ปรับปรุงรักษาที่ดินและอสังหาฯ - ทำความสะอาดดูแลรักษาที่ดิน กวาด เบ็ดหญ้าที่กำแพง รวมทั้งการทำความสะอาดอاد ห้องน้ำ เซลฟ์กรุงโซก บ่อ ขยายไน												รายงาน ปรับปรุง ห้องน้ำ	

แผนปฏิบัติงานการดูแลบารุงรักษาและซ่อมแซมพื้นที่ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าโภ

รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ความถี่	ผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สิ่งสาธารณูปโภค เช่นระบบประปาไฟฟ้า	๑. ตรวจสอบบ่อปั้มน้ำรั่ว - ตรวจสอบการชำรุดและการรั่วซึ่งของระบบประปาและสุบัปน้ำ	๒ ครั้ง/ปี													รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม	หัวหน้าส่วน ราชการที่มี ผู้ดูแล ควบคุมดูแล รับผิดชอบ
	- ตรวจสอบการชำรุดของหลอดไฟ ปลั๊กไฟ เลวิตเซ่ไฟ และเบรกเกอร์														รายงาน การตรวจสอบ ผู้ดูด	
	๒. แก้ไขข้อขัดข้องที่ไม่ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้ลงจดซื้อวัสดุปักรถด้านในการซ่อมแซม														รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม	
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ดำเนินการจัดจ้างตามแบบพื้นฐาน														รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม	
สิ่งสาธารณูปโภค เช่นถนน	๑. ตรวจสอบบ่อปั้มน้ำรั่ว - ตรวจสอบครอยแยกรั่วของผู้ร้าน - ตรวจสอบการเดินทางบนบ่อของ ๒. กรณีดำเนินการได้ลงจดซื้อวัสดุปักรถด้านในการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมจ้างตามแบบพื้นฐาน	๒ ครั้ง/ปี												รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม	หัวหน้าส่วน ราชการที่มี ผู้ดูแล ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	

ແຜນປັບຕາງການດູແລບຖາງຮົກໝາແຮງໝ່ອມເຊົມພັດຊຸ - ຕຽບຄື່ອງ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ.ແຂວງ

ອັກສາບົນຫາຮ່ວມທຳບັນດາຫຼັກ

ຮາຍການ	ວິທີການທຳກັງກ່າວ	ຄວາມຄື	ຜົດ	ປຶກປະມານ ແຂວງ								ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ	ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ ຕົວຢ່າງ	ໜາມຍເຫຼຸດ				
				ຕ.ຄ.	ພ.ຍ.	ບ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ມີ.ຄ.	ແມ.ຍ.	ພ.ຄ.	ມີ.ປ.	ກ.ຄ.	ສ.ຄ.	ກ.ຍ.			
3. ຕຽບຄື່ອງພາຫະນະ ແລະຫຼຸດ																		
- ຮັດວັນກາງ	3. ຕຽບຄື່ອງນຳກັງ ກໍລັງການໃໝ່ງານ	ທຸກຄັ້ງທີ່ໃໝ່ ຈານ														ໜ້າຫຼັກສ່າງ	ຮາຍງານ	ໜ້າຫຼັກສ່າງ
	- ຕຽບຄື່ອງພາກອນໃໝ່ງານ															ຮັດວັນກາງ	ຕຽບຄື່ອງນຳກັງ	ຮັດວັນກາງ
	4. ຕຽບເຫຼັກສະກຸພາພາກ ຮະບະທາງທຳກໍາຫົດ	10,000ກມ. ທີ່ອີ 6 ເຊື້ອນ														ກໍລັງການ	ກໍລັງການ	ກໍລັງການ
	5. ເປົ້າຍວັນສຸດແລະວະໄໝຫລັດາມ ຮະບະທາງທຳກໍາຫົດ															ກໍລັງການ	ກໍລັງການ	ກໍລັງການ
	6. ເຕີມຕະຍາງ	໩ ສັປຕາຫ່າ/ ຕຽບ														ກໍລັງການ	ກໍລັງການ	ກໍລັງການ
	7. ແກ້ໄງຫຼັບຫຼັດອົນໄຕ້ຮັບແຈ້ງ ກົດໆ ເນີນການຮ່າງຈັດຫຼື ວິສດຸປະກົມດໍາເນີນການ ຫຼວງແຫ່ງ															ກໍລັງການ	ກໍລັງການ	ກໍລັງການ
	- ກົດໆ ເນີນການຮ່າງຈັດຫຼື ວິສດຸປະກົມດໍາເນີນການ ຫຼວງແຫ່ງ															ກໍລັງການ	ກໍລັງການ	ກໍລັງການ

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพื้นที่ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโขน

รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ความเสี่ยง	ผล	ปัจจุบัน ๒๕๖๑								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์	๑. ตรวจสอบอย่างบังคับ - ตรวจสอบความพร้อม ^{ทบทวน} ของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	ทบทวน											รายงาน	หัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจ พัสดุในการควบคุมและ รับผิดชอบ
	๒. ตรวจสอบโปรแกรม ต่างๆ เช่น Microsoft Office โปรแกรมแสกนไฟล์	ตรวจสอบ ๓ ครั้ง											ตรวจสอบ เพื่อซ่อม ^{บำรุง}	รายงาน
	๓. แม่ข่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์	ดำเนินการต่อไปเมื่อ ^{จัดซื้อวัสดุปีงบประมาณ} ดำเนินการต่อไปเมื่อ ^{จัดซื้อวัสดุปีงบประมาณ} ดำเนินการตามมาตรา ^{ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อได้รับแจ้ง} ดำเนินการเบิกบัญชี ^{ดำเนินการเบิกบัญชีตามระเบียบพื้นฐาน}										การตรวจสอบ ^{พัสดุ}	รายงาน	

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพื้นที่ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหล้าโภ

รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ความถี่	ผู้ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- เครื่องไฟฟ้า	๑.ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์เครื่อง อุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	ทำทุกวัน											รายงาน	หัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้ดูแลในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ
	๒.ไม่ใช้ชุดเครื่องเสียงเมื่อใช้รับประชุม												ตรวจสอบเพื่อซ้อมแม่ข่าย	
	- กรณีดำเนินการเดินทาง จัดซื้อสัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม กรณีผู้ซื้อยังไม่ได้ ดำเนินการซ่อมแซมของได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพื้นฐาน												รายงาน	หัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้ดูแลในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ
	๔.ครุภัณฑ์สำนักงานฯ	งวดต่อเดือน/ครึ่งปี											รายงาน	หัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้ดูแลในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ
	- เครื่องปรับอากาศ	๑.ตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ กรองอากาศ, หน้ากาก ตรวจสภาพระบบไฟฟ้า น้ำตัวตื้น เช็คระบบ ควบคุมอุณหภูมิ เติมน้ำยา น้ำร้อน											รายงาน	หัวหน้าส่วนราชการที่มีผู้ดูแลในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ

แผนปฏิบัติงานการดูแลบ้านเรือนภาษาและชื่อเมืองพื้นถิ่น - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาสุทธิ์

รายการ	วิธีการนำร่องรักษา	ความสำคัญ	ผู้ดูแล	ปัจจุบันและอนาคต							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
๒. ไม่ใช้ชุดชั้น oko บัง - กรณีดำเนินการได้ด้วย จัดซื้อวัสดุประกอบ ดำเนินการซ้อมแบบ - กรณีเมืองภาษาไทย ดำเนินการซ้อมและเมือง ดำเนินการจัดทำตาม ระบบพื้นถิ่น ๆ												รายงานการ ตรวจสอบ มาตรฐาน	
๓. ทรงน้ำท่วม - ให้สั่งเรื่อง เครื่อง เจาะคอโนเรต เครื่อง กรองทุ่งศรี	๑. ทรงน้ำท่วม จัดซื้อวัสดุประกอบ ของบุกรุณ ก่อสร้างห้องน้ำ - ทรงน้ำที่ต้องน้ำพร้อม ของบุกรุณ	ก่อสร้างห้องน้ำ ตามที่ต้อง ของบุกรุณ										รายงาน ตรวจสอบ เพื่อยกเว้น นำร่อง	
๔. ครุภัณฑ์ - ให้สั่งเรื่อง เครื่อง เจาะคอโนเรต เครื่อง กรองทุ่งศรี	๒. ไม่ใช้ชุดชั้นoko บัง เครื่องซื้อขายภาษาไทย หรือภาษาพม่า เช่น เครื่องซื้อขายหน้าวัด ความตื้น - ครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถ เผยแพร่ไฟ เทปห้องนอน ถ่ายภาพ โปรดักตอร์ ครุภัณฑ์การเกษตร เช่น เครื่องพ่นหมอก ครัว - ครุภัณฑ์งานสถาปัตย ครัว เช่น เครื่องตัดหิน ถังขยะไม้ร้อนไฟฟ้า	ก่อสร้างห้องน้ำ ตามที่ต้อง ของบุกรุณ										รายงาน ตรวจสอบ นำร่อง	
๕. ครุภัณฑ์ - ให้สั่งเรื่อง เครื่อง เจาะคอโนเรต เครื่อง กรองทุ่งศรี	๓. ไม่ใช้ชุดชั้นoko บัง เครื่องซื้อขายภาษาไทย หรือภาษาพม่า เช่น เครื่องซื้อขายหน้าวัด ความตื้น - ครุภัณฑ์ที่ไม่สามารถ เผยแพร่ไฟ เทปห้องนอน ถ่ายภาพ โปรดักตอร์ ครุภัณฑ์การเกษตร เช่น เครื่องพ่นหมอก ครัว - ครุภัณฑ์งานสถาปัตย ครัว เช่น เครื่องตัดหิน ถังขยะไม้ร้อนไฟฟ้า	ก่อสร้างห้องน้ำ ตามที่ต้อง ของบุกรุณ										รายงาน ตรวจสอบ นำร่อง	