

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน เพื่อทดแทนอัตราตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร มี ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๑.๑ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔. แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รายละเอียดดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖(๕) รายละเอียดดังนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕. ไม่เป็นผู้ดำรง.....

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รายละเอียดดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๕) รายละเอียดดังนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงาน ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ **ตามเอกสารหมายเลข ๑ – ๔**

/๕. ระยะเวลา....

๕. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และได้รับค่าตอบแทนในอัตราดังนี้

๕.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท

๕.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท

๕.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐ บาท

๕.๔ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๑๕๐ บาท

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ให้ผู้ประสงค์จะสมัครฯ กรอกใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๑๙๔๐ ในวันและเวลาราชการ **ตามเอกสารหมายเลข ๕**

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้องพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครโดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร (เขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งไว้หลังรูปด้วยตัวบรรจง) จำนวน ๓ รูป

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายได้มีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน กำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครใน**อัตรา ๑๐๐ บาท** ทุกตำแหน่ง (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

/๙. ประกาศรายชื่อ....

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ **ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด หรือดูรายละเอียดได้ที่เวปไซต์ https://www.huathon.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๑๙๔๐ ในวันและเวลาราชการ

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จะดำเนินการสอบ **ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน

การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งภายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

- สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงโดยชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น
- สุภาพสตรี สมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรร **ตามเอกสารหมายเลข ๖** โดยแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

- **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.** โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.** โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรร **ตามเอกสารหมายเลข ๗** โดยแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

- **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.** โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.** โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรร **ตามเอกสารหมายเลข ๘** โดยแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

/ภาคความรู้.....

- **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.** โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.** โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรร **ตามเอกสารหมายเลข ๙** โดยแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

- **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.** โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.** โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (โดยวิธีสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป **(ภาค ก.)** ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง **(ภาค ข.)** และภาคความเหมาะกับตำแหน่ง **(ภาค ค.)** ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบหรือที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังมีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.** โดยจะปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็ปไซต์ https://www.huathon.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๑๙๔๐

/๑๕. การทำสัญญา.....

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทน ภายหลังจากที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้าง ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทน อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสราวุธ สุดหนองบัว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผลดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่างๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับลองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ</u>

๑. คุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๑๕๐ บาท

๒. คุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๒๑,๑๘๐ บาท

๓. กรุณาเขียนใบสมัครด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อผู้สมัครให้ตรงกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. กรุณาเขียนใบสมัครและยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิจ หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิจ หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิจ หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ</u>

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารหมายเลข ๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ ๒ (ท.๒) ขึ้นไป
๓. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)
๔. มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎรและช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ
๒. การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องสุภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎหมายจราจร
๓. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบ มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๔. จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บรักษากุญแจ และจอดให้เรียบร้อยอย่าให้เกิดความเสียหาย
๕. จดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารหมายเลข ๔

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. คุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล
๓. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน (ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)
๔. มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบรถยนต์ประจำวัน ดูแลน้ำมันหล่อลื่นในส่วนที่จำเป็น บำรุง แก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

<u>อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ</u>

ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน
ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ□□

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี....เดือน)
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ คือ.....สาขา/วิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย.....ความสามารถพิเศษ.....
๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐบาลหรือเอกชน ( ) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
( ) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ( ) อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษา (โปรดระบุ).....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
กอง/แผนก.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เป็นเวลาปี.....เดือน.....
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....
๙. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
ชื่อภรรยาหรือสามี.....อาชีพ.....
๑๐. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) ใบรับรองแพทย์
( ) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน (อย่างละ ๑ ฉบับ) ( ) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
( ) หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี).....
(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเอกสารหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว ( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครแล้ว จำนวน.๑๐๐. บาท ตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่..... วันที่..... (.....) ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ( ) คุณสมบัติครบถ้วน ( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ..... (.....) เลขานุการคณะกรรมการฯ

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) แบบปรนัย ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
๔. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แบบปรนัย ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้เข้าร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) แบบปรนัย ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
๔. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แบบปรนัย ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้เข้าร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) แบบปรนัย ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
๔. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แบบปรนัย ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้เข้าร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และทดสอบภาคปฏิบัติ

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวโทน ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) แบบปรนัย ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
๔. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แบบปรนัย ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้เข้าร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และทดสอบภาคปฏิบัติ